

Päätös optiokauden käyttöönotosta Tulkkauspalvelut

Kuntayhtymä Kymppi on 13.12.2024 8/2024 hankintapäätöksellä valinnut 1.1.2025 alkaen henkilöasiakaspalvelun tulkkauspalvelujen palveluntuottajaksi etusijaisjärjestyksessä:

1. Youpret Oy:n (Y-tunnus: 2761915-3)
2. Semantix Finland Oy:n (Y-tunnus: 0836525-8)

Palvelusta on tehty ja allekirjoitettu edellä mainittujen palveluntuottajien kanssa puitehankintasopimukset, jossa hankinnan kokonaisarvoksi määritellään enintään 60 000 € (arvonlisäveroton hinta), ja sopimuskaudeksi 1.1.2025 - 31.12.2026.

Hankintasopimuksen mukaisesti:

- ”sopimuskautta voidaan varsinaisen sopimuskauden jälkeen jatkaa yhdellä (1) yhden (1) vuoden pituisella optiokaudella, joka alkaa 1.1.2027 ja päättyy 2027.
- tilaaja ilmoittaa mahdollisen optiokauden käyttöönotosta tai käyttämättä jättämisestä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.
- option käyttöönotosta päättää tilaaja.
- tilaaja pitää oikeuden päättää sopimuskauden milloin tahansa sopimuskaudella, jos hankintalain (1367/2016) kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (arvonlisäveroton hinta) täyttyy sopimuskaudella, molemmat puitesopimuksen palveluntuottajat huomioon ottaen.”

Syyskuuhun 2026 mennessä hankinnan kokonaisarvosta on käytetty 21 346,91 €. Palvelulle on edelleen jatkuva tarve. Optiokauden käyttöönotto mahdollistaa palvelun keskeytymättömän järjestämisen Kymppin työllisyysalueen tarpeisiin.

Valmistelija

Tiina Pulju

Päätös

Päätän, että Kuntayhtymä Kymppi ottaa käyttöön optiokauden 1.1.-31.12.2027, siten että optiokausi toteutetaan alkuperäisen puitesopimuksen ehtojen mukaisesti.

Ensisijaisena palveluntuottajana toimii Youpret Oy ja toissijaisena palveluntuottajana Semantix Finland Oy.

Hyväksyjä

Aki Ruotsala, Kuntayhtymä Kymppin johtaja

Tiedoksi

Youpret Oy, Vertti Kypärä
Semantix Finland Oy, Emmi Christensen
Kuntayhtymä Kymppi Anna-Elina Levijoki
Kuntayhtymä Kymppi, Päivi Pyyny
Kuntayhtymä Kymppi, Janina Sarvikas
Kuntayhtymä Kymppi yhtymähallitus

Sähköinen allekirjoitus

Aki Ruotsala
Kuntayhtymä Kymppin johtaja

MUUTOKSENHAKU

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kuntayhtymä Kymppi

Kirjaamo

Helakaari 10

62200 Kauhava

Kirjaamo@kypin.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET KUNTALAIN MUKAAN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuntayhtymä Kypin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen

jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuntayhtymä Kymppi / Yhtymähallitus

Postiosoite: Helakaari 10, 62200 Kauhava

Sähköpostiosoite: Kirjaamo@kypin.fi

Puhelinnumero: 040 140 5900

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Päätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuntayhtymä Kypin kirjaamosta.

AKI SEPPO SAMUEL RUOTSALA
Kuntayhtymä Kymppi, FI34329859, Helakaari 10, 62200, Kauhava
e1b9875d-e10d-4898-8f4e-243757530580 - 2026-10-01 08:07:34 UTC +03:00
BankID / MobileID - 92eb7694-5916-4445-879a-8bad543aa84c - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende