

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024****Yhtymäkokous**

Aika Pe 24.5.2024 klo 9.02-9.43**Paikka** Alajärven kaupungintalo, valtuustosali, Alvar Aallon tie 1, Alajärvi**Käsiteltävät asiat**

§	Otsikko
§ 12	Kokouksen avaus, jäsenkuntien nimeämien edustajien sekä heidän äänimääränsä toteaminen
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 14	Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 16	Eronpyyntö yhtymähallituksen jäsenyydestä
§ 17	Eronpyyntö yhtymähallituksen varajäsenyydestä
§ 18	Kuntayhtymä Kympin vuoden 2024 talousarvion hyväksyminen (Liite 1)
§ 19	Kuntayhtymä Kympin hallintosäännön hyväksyminen (Liite 2)
§ 20	Järvinet Oy:n osakkeen ostaminen
§ 21	Tiedoksi saatettavat asiat
§ 22	Muut asiat

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024

Osallistujat

YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJAT (x läsnä / - poissa)				
	edustaja	läsnä	varaedustaja	läsnä
Alajärvi	Sari Palmu	x	Kauko Ukonmäki	
	Jari Hämeenniemi	x	Pirjo Kantokoski	
Alavus	Petri Juurakko	x	Pentti Ahopelto	
	Tiina Asunmaa	x	Tanja Pääkkö	
	Toni Juurakko	x	Maria Keto	
Evijärvi	Alina Lehto	x	Mirva Pietilä	
Kauhava	Antti Kaatrasalo	x	Esa Puronvarsi	
	Teemu Hakala	-	Marita Mattila	x
	Susanna Saarimaa	-	Piritta Syrjälä	-
	Hannele Sui-Tuomaala	x	Kari-Veli Mäkelä	
Kuortane	Aapo Petäjäniemi	x	Teemu Puolijoki	
Lappajärvi	Ville Ala-aho	x	Maria Viita-aho-Tohni	
Lapua	Helena Lahtinen	x	Simo Ikola	
	Pekka Hella	x	Jenni Huttunen	
	Marcus Toppari	-	Kari Laine	-
Soini	Juha-Pekka Keisala	x	Veijo Jousmäki	
Vimpeli	Sam Leijonanmieli	-	Eija Rannanpää	-
Ähtäri	Jari Lind	x	Juha Nortunen	
	Niina Ylinen	x	Helena Hautakangas	

Muut saapuvilla olleet

Tuula Mäki-Fränti, yhtymähallituksen puheenjohtaja
Anna Nieminen, valmistelujohtaja, va. kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika _____ / _____ 2024

Allekirjoitukset

Marita Mattila § 12-14
puheenjohtaja_____
Sari Palmu § 15-22
puheenjohtaja_____
Anna Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Petri Juurakko
pöytäkirjantarkastaja_____
Tiina Asunmaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaan siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa Kauhavan kaupungin verkkosivulla www.kauhava.fi/kymppi sekä Kauhavan kaupungin Kehityskeskuksessa osoitteessa Loppusuora 20, Kauhava. Linkitys tulee myös jäsenkuntien verkkosivuille.

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous § 12

24.5.2024

Kokouksen avaus, jäsenkuntien nimeämien edustajien sekä heidän äänimääränsä toteaminen

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024 § 12

Kuntayhtymällä on työvoimapalveluiden järjestämisvastuusta annettuun lakiin (23.3.2023/380) perustuva vastuu työvoimapalveluista Kuntayhtymän jäsenkuntien alueella 1.1.2025 alkaen.

Yhtymäkokouksen päätöksellä Kuntayhtymä voi järjestää tai tuottaa myös muita toimialaansa kuuluvia tai sitä tukevia palveluja.

Jäsenkuntien valtuustoissa hyväksytyn perussopimuksen mukaisesti, Kuntayhtymä Kymppin ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, jossa kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa 5000 asukasta kohti edellisen vuoden 31.12. tilanteesta laskettuna, kuitenkin enintään 25 % rajoittamattomasta kokonaisjäsenmäärästä.

Yhtymäkokouksen avaa asukasluvultaan suurimman kunnan edustaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja valitaan kokouksen järjestäytymisen yhteydessä. Yhtymäkokouksen pöytäkirjanpitäjä määrittää erikseen Kuntayhtymän hallintosäännössä. Valmistelutyöryhmän linjauksen mukaisesti ensimmäisen yhtymäkokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii valmistelujohtaja.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kaupungin-/ kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin. Jäsenkunnille on lähetetty yhtymäkokouksen nimeämispyyntö 27.3.2024.

Vuoden 2023 lopun asukasmäärän mukaisesti yhtymäkokouksessa on yhteensä 19 edustajaa. Perussopimuksen mukaisesti kullakin yhtymäkokousedustajalla on yksi ääni.

Kuntien edustajien määrä/äänimäärä jakautuu vuoden 2023 tilanteen mukaan seuraavasti:

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Alajärven kaupunki kaksi (2)
Alavuden kaupunki kolme (3)
Evijärven kunta yksi (1)
Kauhavan kaupunki neljä (4)
Kuortaneen kunta yksi (1)
Lappajärven kunta yksi (1)
Lapuan kaupunki kolme (3)
Soinin kunta yksi (1)
Vimpelin kunta yksi (1)
Ähtärin kaupunki kaksi (2)
Yhteensä 19 edustajaa/ääntä.

Valmistelija: valmistelujohtaja, va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Todetaan

1. läsnä olevat yhtymäkokousedustajat ja heidän äänimääränsä,
2. paikalla olevat yhtymähallituksen jäsenet ja muut saapuvilla olleet.

Päätös:

1. Todettiin läsnä olevan 15 varsinaista yhtymäkokousedustajaa ja 1 varaedustaja. Poissa oli 3 edustajaa. Kullakin edustajalla on kokouksessa yksi ääni.
 2. Todettiin, että yhtymähallituksen jäsenistä saapuvilla oli yhtymähallituksen puheenjohtaja Tuula Mäki-Fränti.
- Muut saapuvilla olleet: valmistelujohtaja, va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous § 13

24.5.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024 § 13

Kuntayhtymä Kymppin perussopimuksen mukaisesti yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet edustajista on läsnä. (perussopimus 8 §)

Kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä kahta viikkoa ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 8.5.2024 jäsenkuntien kirjaamoihin ja on nähtävillä myös yleisessä tietoverkossa Kauhavan kaupungin verkkosivuilla www.kauhava.fi/kymppi.

Valmistelija: valmistelujohtaja, va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
[anna.nieminen\(at\)kauhava.fi](mailto:anna.nieminen(at)kauhava.fi), puh. 040 191 7505

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous § 14

24.5.2024

Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024 § 14

Perussopimuksen 9 §:n mukaan edustajat nimetään jokaiseen yhtymäkokoukseen erikseen. Yhtymäkokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Valmistelija: valmistelujohtaja, va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Asiasta käydyn keskustelun perusteella yhtymäkokous päätti yksimielisesti, että puheenjohtajuutta kierrätetään jatkossa kokouspaikkakunnan mukaisesti ja valitsi puheenjohtajaksi Sari Palmun. Varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Helena Lahtinen.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous § 15

24.5.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024 § 15

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymäkokousedustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Vuoden 2024 osalta yhtymäkokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa kolmen arkipäivän kuluessa Kauhavan kaupungin Kehityskeskuksessa. Asia tarkastellaan uudelleen, kun kuntayhtymän asiakirjahallintajärjestelmä on hankittu.

Yhtymäkokouksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Kauhavan kaupungin verkkosivuilla www.kauhava.fi/kymppi, siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Valmistelija: valmistelujohtaja, va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
[anna.nieminen\(at\)kauhava.fi](mailto:anna.nieminen(at)kauhava.fi), puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Juurakko ja Tiina Asunmaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 19

8.3.2024

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous § 16

24.5.2024

Eronpyyntö yhtymähallituksen jäsenyydestä

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 8.3.2024 § 19

Yhtymähallituksen jäsen Marko Vainionpää on 19.2.2024 päivätyllä eroilmoituksella ilmoittanut eroavansa kuntayhtymän Kymppin hallituksen jäsenyydestä.

Perussopimuksen mukaisesti hallituksen jäsenet ja varajäsenet valitsee yhtymäkokous.

Valmistelija: va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. merkitsee tiedoksi saapuneen eronpyynnön ja saattaa sen tiedoksi yhtymäkokoukselle,
2. myöntää eron Marko Vainionpäälle hallituksen jäsenyydestä,
3. esittää Alavuden kaupungille, että se tekee yhtymäkokoukselle ehdotuksen uudesta jäsenestä Marko Vainionpään tilalle huomioiden, että tasa-arvolain määräysten täyttymiseksi varsinaisen jäsenen on oltava mies.
4. esittää yhtymäkokoukselle, että se nimeää uuden yhtymähallituksen jäsenen.

Muutettu päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. merkitsee tiedoksi saapuneen eronpyynnön ja saattaa sen tiedoksi yhtymäkokoukselle,
2. esittää yhtymäkokoukselle, että se myöntää eron Marko Vainionpäälle hallituksen jäsenyydestä,
3. esittää Alavuden kaupungille, että se tekee yhtymäkokoukselle ehdotuksen uudesta jäsenestä Marko Vainionpään tilalle huomioiden, tasa-arvolain määräysten täyttymisen.
4. esittää yhtymäkokoukselle, että se nimeää uuden yhtymähallituksen jäsenen.

Päätös:Hyväksyttiin.

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024 § 16

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous

1. myöntää Marko Vainionpäälle eron hallituksen jäsenyydestä,
2. saa tiedoksi Alavuden kaupungin ehdokkaan yhtymähallituksen jäseneksi,
3. valitsee Alavuden kaupungin nimeämistä ehdokkaista meneillään olevan valtuustokauden 2021–2025 ajaksi yhtymähallitukseen uuden jäsenen.

Päätös:

Yhtymäkokous

1. myönsi Marko Vainionpäälle eron hallituksen jäsenyydestä,
2. merkitsi tiedoksi, että Alavuden kaupunki on ehdottanut yhtymähallituksen jäseneksi Lasse Anttilaa,
3. valitsi Alavuden kaupungin nimeämistä ehdokkaista meneillään olevan valtuustokauden 2021–2025 ajaksi yhtymähallituksen jäseneksi Lasse Anttilan.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 20

8.3.2024

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous § 17

24.5.2024

Eronpyyntö yhtymähallituksen varajäsenyydestä

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 8.3.2024 § 20

Yhtymähallituksen varajäsen Marianne Mäkelä on 16.2.2024 päivätyllä eronpyynnöllä pyytänyt eroa kuntayhtymän Kymppin hallituksen varajäsenyydestä. Marianne Mäkelä on toiminut Alavuden kaupunkia edustavan Marko Vainionpään henkilökohtaisena varajäsenenä.

Perussopimuksen mukaisesti hallituksen jäsenet ja varajäsenet valitsee yhtymäkokous.

Valmistelija: va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. merkitsee tiedoksi saapuneen eronpyynnön ja saattaa sen tiedoksi yhtymäkokoukselle,
2. myöntää eron Marianne Mäkelälle hallituksen varajäsenyydestä,
3. esittää Alavuden kaupungille, että se tekee yhtymäkokoukselle ehdotuksen uudesta varajäsenestä Marianne Mäkelän tilalle huomioden, että tasa-arvolain määräysten täyttymiseksi varajäsenen on oltava nainen,
4. esittää yhtymäkokoukselle, että se nimeää yhtymähallitukseen uuden varajäsenen.

Muutettu päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. merkitsee tiedoksi saapuneen eronpyynnön ja saattaa sen tiedoksi yhtymäkokoukselle,
2. esittää yhtymäkokoukselle, että se myöntää eron Marianne Mäkelälle hallituksen varajäsenyydestä,
3. esittää Alavuden kaupungille, että se tekee yhtymäkokoukselle ehdotuksen uudesta varajäsenestä Marianne Mäkelän tilalle huomioden tasa-arvolain määräysten täyttymisen,
4. esittää yhtymäkokoukselle, että se nimeää yhtymähallitukseen uuden varajäsenen.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024****Päätös:** Hyväksyttiin.

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024 § 17

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous

1. myöntää Marianne Mäkelälle eron hallituksen varajäsenyydestä,
2. saa tiedoksi Alavuden kaupungin ehdokkaan yhtymähallituksen jäseneksi,
3. valitsee Alavuden kaupungin nimeämistä ehdokkaista meneillään olevan valtuustokauden 2021–2025 ajaksi yhtymähallitukseen uuden varajäsenen.

Päätös:

Yhtymäkokous

1. myönsi Marianne Mäkelälle eron hallituksen jäsenyydestä,
2. merkitsi tiedoksi, että Alavuden kaupunki on ehdottanut yhtymähallituksen varajäseneksi Kalle Peltokangasta.
3. valitsi Alavuden kaupungin nimeämistä ehdokkaista meneillään olevan valtuustokauden 2021–2025 ajaksi yhtymähallituksen varajäseneksi Kalle Peltokankaan.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 34
Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokous § 18

19.4.2024
24.5.2024

Vuoden 2024 talousarvion hyväksyminen

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 19.4.2024 § 34

Kuntayhtymä Kymppi on uusi perustettava organisaatio, joka tulee järjestämisvastuullisena jäsenkuntiensa yhteisenä organisaationa hoitamaan valtiolta kunnille 1.1.2025 siirtyvää työvoimaviranomaisen tehtävää jäsenkuntiensa alueella eli Kympin työllisyysalueella. Kuntayhtymän palvelukseen siirtyy 1.1.2025 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä noin 40 HTV työntekijöitä valtiolta.

Kuntayhtymän perustamistoimet on aloitettu 1.1.2024. Organisaation saattaminen toimintakykyiseksi on toteutettava vuoden 2024 aikana. Kuntayhtymän on oltava 1.1.2025 valmis vastaanottamaan liikkeenluovutuksella valtiolta siirtyvä henkilöstö sekä hoitamaan järjestämisvastuulleen siirtyvät lakisääteiset työvoimaviranomaisen tehtävät.

Syksyllä 2023 jäsenkunnissa hyväksytyn perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän vuosittaisena talouden mitoituksen lähtökohtana on TE 2024 uudistuksen myötä jäsenkunnille tuleva yleiskatteellinen valtionosuuden korotus. Perussopimuksen mukaisesti yksittäisen jäsenkunnan vuosittainen rahoitusosuus määräytyy 1.1.2025 jäsenkunnan TE-palveluihin saaman valtionosuusrahoituksen mukaisena. Saatu rahoitus kohdennetaan jäsenkuntien toimesta perussopimuksen mukaisesti täysimääräisesti työvoimapalveluiden järjestämiseen jäsenkuntien alueella.

Valtionosuuden korotuksen jäsenkuntakohtaisen rahoitusosuuden ensimmäinen ennakkoeurä on perussopimuksen mukaisesti ollut tarkoitus laskuttaa ennakkoon lokakuussa 2024 ja tasata vuoden 2026 loppuun mennessä. Tämä olisi toiminut valmisteluvuoden 2024 talouden mitoituksena.

Vuoden 2023 lopussa on saatu tieto valtion kunnille muutuskustannusten korvaamiseen osoittamasta valmistelurahoituksesta, jota on Kuntayhtymä Kympin jäsenkunnille tulossa yhteensä 662 000 euroa. Korvaus maksetaan kunnille kertaluonteisesti vuoden 2024 aikana seuraavasti:

Alajärvi	73.000 €
Alavus	79.000 €
Evijärvi	52.000 €
Kauhava	94.000 €
Kuortane	55.000 €
Lappajärvi	52.000 €
Lapua	93.000 €
Soini	50.000 €
Vimpeli	53.000 €
Ähtäri	61.000 €

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kympin jäsenkunnat ovat yhtäpitävin päätöksin hyväksyneet valtion kunnille osoittaman muutuskulurahoituksen kohdentamisen täysimääräisenä Kuntayhtymä Kympille valmistelukustannuksiin ja se toimii Kuntayhtymä Kympin vuoden 2024 talousarvion mitoituksena.

Vuonna 2024 kuntayhtymän perustamisvaiheessa suurimmat valmistelukustannukset liittyvät tietohallintoon ja tarvittaviin järjestelmiin. Kuntayhtymän organisaation toimintakykyiseksi saattaminen vaatii, että kuntayhtymällä on kirjanpito- ja taloudenhallintajärjestelmä, palkka-, henkilöstö- ja asianhallintajärjestelmät sekä muut asianmukaiset lakisääteisen viranomaistehtävän edellyttämät tietoliikenneyhteydet, järjestelmät, laitteet ja työvälineet. Henkilöstökustannuksia syntyy vuoden 2024 aikana organisaation perustamiseen ja valmisteluun, hallinnon ja talouden suunnitteluun sekä viestintään tarvittavista resursseista.

Perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän talousarvion hyväksyy yhtymäkokous.

TALOUSARVIO	TA 2024
Toimintatuotot/kunnat	662 000
Toimintakulut	527 856
Toimintakate	134 144
Rahoituskulut- ja tuotot	0
Vuosikate	134 144
Poistot	0
Tilikauden tulos	134 144

Lisäksi taseessa peruspääoma, joka laskutetaan jäsenkunnilta vuonna 2024

Talousarvion luonnos on toimitettu hallituksen jäsenille esityslistan liitteenä.

Valmistelija: va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. hyväksyy Kuntayhtymä Kympin vuoden 2024 talousarvion,
3. esittää yhtymäkokoukselle talousarvion hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokous 24.5.2024 § 18

Oheismateriaali: Talousarvio 2024 luonnos

Päätösehdotus: Yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2024 talousarvion.**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 35	19.4.2024
Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 50	17.5.2024
Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous § 19	24.5.2024

Kuntayhtymä Kymppin hallintosääntö

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 19.4.2024 § 35

Kuntayhtymä Kymppin hallintosääntöä on valmisteltu huomioiden Kuntayhtymän järjestämisvastuulle siirtyvän lakisääteisen työvoimaviranomaistehtävän asettamat vaatimukset.

Luonnos hallintosäännöksi sekä palkkiosäännöksi on ollut valmistelutyöryhmän jäsenistä koostuvan asiantuntijatyöryhmän käsittelyssä. Työryhmän esittämät muutokset tai korjausehdotukset tuodaan hallitukselle tiedoksi kokouksessa.

Hallintosäännön lisäksi tullaan valmistelemaan erillinen palkkiosääntö. Palkkiosääntö tulee hyväksyttäväksi myöhemmin, siihen saakka kuntayhtymän palkkioiden maksussa noudatetaan yhtymäkokouksen aiemmin tekemää päätöstä.

Hallintosäännön luonnos on toimitettu hallituksen jäsenille esityslistan liitteenä.

Valmistelija: va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. hyväksyy Kuntayhtymä Kymppin hallintosäännön,
3. esittää yhtymäkokoukselle hallintosäännön hyväksymistä.

Muutettu päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää palauttaa hallintosäännön takaisin valmisteluun.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyy muutetun päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämä pykälä käsiteltiin pykälän 36 jälkeen. Kokoustauko klo 12.34-12.38 ennen tämän pykälän (§ 35) käsittelyä.
Mikko Huhtala poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.47.

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 17.5.2024 § 50

Hallintosäännön valmistelua on jatkettu valmistelutyöryhmän jäsenistä koostuvan työryhmän toimesta 24.4.2024 ja 2.5.2024. Yhtymähallitus on käsitellyt hallintosääntöä iltakoulussa 7.5.2024.

Hallintosäännön päivitetty luonnos on toimitettu hallituksen jäsenille esityslistan liitteenä.

Valmistelija: va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. hyväksyy Kuntayhtymä Kymppin hallintosäännön ja
3. esittää yhtymäkokoukselle hallintosäännön hyväksymistä.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyy päätösehdotuksen ja valtuuttaa väliaikaisen kuntayhtymän johtajan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset hallintosääntöön.

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024 § 19

Oheismateriaali: Kuntayhtymä Kymppin hallintosäännön luonnos.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous hyväksyy Kuntayhtymä Kymppin hallintosäännön.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 17	8.3.2024
Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 26	22.3.2024
Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokous § 20	24.5.2024

Järvinet Oy:n osakkeen ostaminen

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.3.2024 § 20

Järvinet Oy on vuonna 2002 perustettu yhtiö, joka tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, sekä muita hallinnon tukipalveluita kunnille ja kuntayhtymille. Lisäksi toimialaan kuuluu kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Toimintaansa varten Yhtiö voi omistaa, hallita ja myydä kiinteää omaisuutta ja osakkeita.

Järvinet Oy:n osakkaita ovat tällä hetkellä Alajärven kaupunki, Alavuden kaupunki, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Evijärven kunta, Järviseedun koulutuskuntayhtymä, Kauhavan kaupunki, Kauhavan Vesi Oy, Kuortaneen kunta, Lappajärven kunta, Millespakka Oy, Perhon kunta, Soinin kunta, Vimpelin kunta ja Ähtärin kaupunki. Suurimpia osakkaita ovat Alajärven kaupunki, Lappajärven kunta, Soinin kunta ja Vimpelin kunta.

Yhtiö toimii omistajiensa hankintasäännösten tarkoittamana sidosyksikkönä. Yhtiön omistajina olevat hankintayksiköt valvovat yhtiön toimintaa samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan. Yhtiön omistajina olevat hankintayksiköt käyttävät yhdessä määräysvaltaa yhtiöön. Omistajat käyttävät yhdessä ratkaisevaa päätösvaltaa yhtiön strategiaan tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin. Yhtiö toimii kaikkien omistajinaan olevien hankintayksiköiden etujen mukaisesti. Yhtiö voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

Kuntayhtymä Kympin kymmenestä jäsenkunnista yhdeksän on Järvinetin osakkaana. Järvinet Oy:n kunnallinen omistajapohja ja paikallisuus tuovat merkittävästi lisäarvoa. Kuntayhtymä Kympin toimintaa on vuodesta 2025 alkaen kaikissa kuntayhtymän jäsenkunnissa ja kuntien nykyisiä tiloja ja kuntien olemassa olevia tietoteknisiä ratkaisuja hyödynnetään toiminnassa mahdollisuuksien mukaan. Näiden synergiaetujen saavuttamiseksi palveluhankintoja on oltava mahdollisuus tehdä samalta palveluntarjoajalta kuin jäsenkunnat.

Järvinet Oy:n liikevaihto vuodelta 2022 oli 3,5 miljoonaa euroa ja liikevoitto 275 000 euroa. Henkilöstöä 31.12.2022 oli 24 henkilöä.

Järvinet Oy on tarjoutunut myymään Kuntayhtymä Kymppille yhden äänivaltaan oikeuttavan A-osakkeen. Osakkeen kauppahinta 200 €/osake.

Tällä omistusosuudella Kuntayhtymä Kymppi kuuluisi pienomistajiin, joilla on yhtiön hallituksessa yhteinen hallituksen jäsen, joka on hallituksessa tasavertainen muiden hallituksen jäsenten kanssa.

Osakekaupan yhteydessä osakkeenomistajan tulee liittyä osakassopimukseen. Järvinet Oy:n osakassopimuksella sovitaan yhtiön päätöksentekotavoista sekä yhtiön hallinnointiin, yhtiön ja osakkeenomistajien välisiin sekä osakkeenomistajien keskinäisiin velvoitteisiin sekä osakeomistuksen muutoksiin liittyvistä asioista.

Järvinet Oy:n osakkeiden merkitseminen ei automaattisesti tarkoita Järvinet Oy:n palveluiden käyttöönottoa. Palveluiden ostosta yhtymähallitus tekee erikseen päätökset ja sopimukset, mikäli palveluita päädytään hankkimaan Järvinet Oy:ltä.

Osakehankinta toteutetaan investointina ja vuoden 2024 talousarvioon varataan 200 €:n määräraha investointeihin.

Yhtymähallitukselle on toimitettu esityslistan oheismateriaalina Järvinet Oy:n yhtiöjärjestys ja ääniluettelo.

Valmistelija: va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. päättää ostaa Järvinet Oy:ltä yhden pienosakkaan statukseen oikeuttavan A-osakkeen kauppahintaan 200 €.

Päätös:Hyväksyttiin.

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 22.3.2024 § 26

Kuntayhtymä Kymppin perussopimuksen mukaisesti toimivalta osakkeiden hankintaa koskeissa asioissa on yhtymäkokouksella. Perussopimuksen 3 §:n mukaan ”Yhtymäkokouksen päätöksellä Kuntayhtymä voi myös olla osakkaana osakeyhtiöissä ja jäsenenä muissa yhteisöissä.”

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Yhtymähallitus käsittelee osakehankintaa koskevan asian uudelleen ja saattaa asian edelleen yhtymäkokouksen päätettäväksi.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. kumoaa 8.3.2024 yhtymähallituksen kokouksessa 17 §:ssä tehdyn päätöksen osakkeen ostamisesta, koska yhtymähallituksella ei ole toimivaltaa päättää asiasta,
3. esittää yhtymäkokoukselle yhden pienosakkaan statukseen oikeuttavan A-osakkeen ostamista Järvinet Oy:ltä kauppahintaan 200 €.

Päätös:Hyväksyttiin.

Kuntayhtymä Kymppin yhtymäkokous 24.5.2024 § 20

Oheismateriaali: Järvinet Oy:n yhtiöjärjestys ja ääniluettelo.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous päättää ostaa yhden pienosakkaan statukseen oikeuttavan A-osakkeen Järvinet Oy:ltä kauppahintaan 200 €.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokous § 21

24.5.2024

Tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokous 24.5.2024 § 21

Päätösehdotus: Yhtymäkokous saa asiat tiedoksi.**Päätös:** Ei tiedoksi saatettavia asioita.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokous § 22

24.5.2024

Muut asiat

Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokous 24.5.2024 § 22

- Valmistelujohtajan lyhyt tilannekatsaus toimitiloihin liittyvästä valmistelutilanteesta.

Päätösehdotus: Yhtymäkokous saa asiat tiedoksi.**Päätös:** Yhtymäkokous merkitsi asiat tiedoksi.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****2/2024**

VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 12-15, 21-22
---------------------	--

Valitusosoitus

	Kuntalain 135 §:n mukaan kunnan valtuuston ja kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätökseen sekä kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valituksen voi tehdä asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus, pykälät 16, 17, 18, 19, 20 Valitusaika 30 päivää Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kauhavan kaupungin verkkosivuille osoitteessa www.kauhava.fi/kymppi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta. Viranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Puhelin: 029 564 2780 Faksi: 029 564 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
--	--

Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) - vaatimusten perustelut. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä: - kohteena oleva päätös valitusosoituksineen - selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.



Kuntayhtymä Kymppi

HALLINTOSÄÄNTÖ

Yhtymähallitus 17.5.2024

Yhtymäkokous 24.5.2024

Voimaan xx.xx.2024

Sisällys

HALLINTOSÄÄNTÖ	6
1.LUKU Kuntayhtymän johtaminen.....	6
1 § Hallintosäännön soveltaminen	6
2 § Kuntayhtymän toiminta ja tehtävät.....	6
3 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä	7
4 § Yhteistyö Kuntayhtymä Kympin ja jäsenkuntien kesken	7
2.LUKU Toimielinorganisaatio.....	8
5 § Yhtymäkokouksen tehtävät ja toimivalta	8
6 § Yhtymähallituksen tehtävät ja toimivalta	9
7 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta.....	11
8 § Toimielinten jäsenten toimikausi.....	11
9 § Toimielinten palkkiot	11
10 § Yhtymäkokouksen puheenjohtajan tehtävät.....	11
11 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät ja toimivalta	12
12 § Kuntayhtymän viestintä ja tiedottaminen	12
3.LUKU Henkilöstöorganisaatio	13
13 § Kuntayhtymän johtaja.....	13
14 § Hallinto- ja taloussuunnittelija	13
15 § Vastuualueiden esihenkilöt.....	13
16 § Muu henkilöstö	14
17 § Henkilöstökokoukset	14
18 § Johtoryhmä	14
4.LUKU Konserniohjaus ja sopimusten hallinta	14
19 § Konsernijohto	15
20 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako	15
21 § Konserniohje	15
22 § Sopimusten hallinta.....	15
5.LUKU Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivallan jako.....	16
23 § Johtajan ja vastuualueiden esihenkilöiden yleiset tehtävät ja toimivalta	16

24 §	Kuntayhtymän johtajan tehtävät.....	16
25 §	Kuntayhtymän johtajan toimivalta.....	17
26 §	Hallinto- ja taloussuunnittelijan tehtävät ja toimivalta	18
27 §	Vastuualueiden esihenkilöiden tehtävät ja toimivalta	18
28 §	Muun henkilöstön tehtävät ja toimivalta	19
29 §	Toimivallan edelleen siirtäminen.....	19
30 §	Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta	19
6.LUKU	Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa	19
31 §	Toimielinorganisaation toiminta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa	19
32 §	Normaalista toimivallasta poikkeaminen poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa	20
33 §	Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi yhtymähallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa	20
34 §	Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa	20
7.LUKU	Toimivalta henkilöstöasioissa	20
35 §	Luvun määräysten soveltaminen.....	20
36 §	Yhtymähallituksen yleistöimivalta henkilöstöasioissa.....	21
37 §	Viran perustaminen, lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen	21
38 §	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....	21
39 §	Kelpoisuusvaatimukset	21
40 §	Haettavaksi julistaminen ja henkilöstövalinnat	21
41 §	Palvelussuhteeseen ottaminen	21
42 §	Koeajan määrittäminen	22
43 §	Palkkaus.....	22
44 §	Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen	22
45 §	Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	22
46 §	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtäminen toiseen työsuhteeseen	23
47 §	Virkaan ottaminen ilman hakumenettelyä.....	23

48 §	Sivutoimet	23
49 §	Muut henkilöstöratkaisut.....	23
50 §	Henkilökohtaiset lisät ja harkinnanvaraiset palkanosat	24
51 §	Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	24
52 §	Virantoimituksesta pidättäminen	24
53 §	Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi.....	25
54 §	Lomauttaminen	25
55 §	Palvelussuhteen päättymisen	25
56 §	Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....	25
57 §	Palkan takaisinperiminen	25
58 §	Kirjallinen varoitus	25
8.LUKU	Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen.....	26
59 §	Yhtymähallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät	26
9.LUKU	Talous ja valvonta.....	26
60 §	Talousarvion laadinta ja täytäntöönpano	26
61 §	Toiminnan ja talouden seuranta	26
62 §	Talousarvion muutokset	27
63 §	Omaisuuksien luovuttaminen ja vuokraaminen	27
64 §	Poistosuunnitelman hyväksyminen	27
65 §	Rahatoimen hoitaminen	27
66 §	Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut	27
10.LUKU	Valvonta	28
67 §	Ulkoinen ja sisäinen valvonta	28
68 §	Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	28
69 §	Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	28
70 §	Tarkastuslautakunnan kokoukset	29
71 §	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi	29
72 §	Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät	30
73 §	Tilintarkastusyhteisön valinta	30
74 §	Tilintarkastajan tehtävät	30

75 §	Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät.....	30
76 §	Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi.....	30
11.LUKU	Kokousmenettely	30
77 §	Luvun määräysten soveltaminen.....	30
78 §	Kokousaika ja -paikka	31
79 §	Sähköinen kokous.....	31
80 §	Kokouskutsu.....	31
81 §	Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla	32
82 §	Jatkokokous	32
83 §	Varajäsenen kutsuminen	32
84 §	Läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa	32
85 §	Kokouksen julkisuus.....	33
86 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	33
87 §	Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot	33
88 §	Asioiden käsittelyjärjestys	33
89 §	Tilapäinen puheenjohtaja	33
90 §	Esittely toimielimen kokouksessa.....	33
91 §	Esteellisyys	34
92 §	Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	34
93 §	Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	34
94 §	Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen.....	35
95 §	Äänestykseen otettavat ehdotukset	35
96 §	Enemmistövaali.....	35
97 §	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen.....	35
98 §	Päätösten tiedoksianto yleisessä tietoverkossa	36
99 §	Asian ottaminen yhtymähallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus).....	37
100 §	Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	37
101 §	Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely	37
12.LUKU	Muut määräykset	37
102 §	Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen	37

103 §	Tietojen käsittely.....	38
-------	-------------------------	----

HALLINTOSÄÄNTÖ

1.LUKU Kuntayhtymän johtaminen

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Kuntayhtymä Kympin (jäljempänä kuntayhtymä) tehtävistä sekä hallinnon ja toiminnan yleisestä järjestämisestä jäsenkunnat ovat sopineet kuntayhtymän perussopimuksessa.

Muusta kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Hallintosääntöä sovelletaan perussopimukseen ja lainsäädäntöön nähden toissijaisena.

2 § Kuntayhtymän toiminta ja tehtävät

Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymällä on työvoimapalveluiden järjestämisestä annettuun lakiin (23.03.2023/380) perustuva vastuu työvoimapalveluista kuntayhtymän jäsenkuntien alueella 1.1.2025 alkaen.

Kuntayhtymä vastaa kuntalain 8 §:n mukaisesti työvoimapalveluiden järjestämisestä kuntayhtymän jäsenkuntien muodostamalla yhteistoiminta-alueella (jäljempänä työllisyysalue). Kuntayhtymä vastaa työllisyysalueella työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaisten palveluiden ja muiden toimenpiteiden:

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta,
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä,
3. tuottamistavasta,
4. tuottamisen valvonnasta ja
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määritetyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät tai muussa työvoimaviranomaisen toimintaa ohjaavassa lainsäädännössä määritellyt tehtävät muuttuvat, vastaa kuntayhtymä säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti.

Yhtymäkokouksen päätöksellä kuntayhtymä voi järjestää tai tuottaa myös muita toimialaansa kuuluvia tai sitä tukevia palveluja.

3 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Kuntayhtymän johtaminen perustuu talousarvioon, toiminta- ja taloussuunnitelmaan, strategiaan sekä muihin yhtymäkokouksen päätöksiin.

Yhtymäkokous vastaa kuntayhtymän toiminnan tavoitteista ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa, sekä huolehtii kuntayhtymän toiminnan kehittämisestä ja tuloksellisuudesta yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti ja siten kuin siitä on erikseen kuntalaissa ja työvoimapalveluiden järjestämistä koskevassa laissa säädetty ja kuntayhtymän perussopimuksessa ja hallintosäännössä määrätään.

Yhtymähallitus vastaa yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntayhtymän johtaja johtaa hallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kuntayhtymän johtaja vastaa asioiden valmistelusta hallituksen käsiteltäväksi.

4 § Yhteistyö Kuntayhtymä Kympin ja jäsenkuntien kesken

Johdon yhteistyökokous

Kuntayhtymän keskeiset talouden ja toiminnan suunnitteluun ja palveluiden järjestämiseen liittyvät sekä muut toiminnan kannalta merkittävät asiat käsitellään Kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien johdon yhteistyökokouksessa ennen niiden esittelyä yhtymähallitukselle.

Perussopimuksen 18 §:n mukaisesti kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä kuntayhtymä käy jäsenkuntien kanssa neuvottelut suunnitelmavuosien palvelutuotannon laajuudesta ja laadusta. Neuvottelu tapahtuu johdon yhteistyökokouksessa, jossa käydään läpi vuosittaisen talouden mitoituksena olevan valtionosuuksista muodostuvan talousarviokehysten ja kahden seuraavan vuoden arviot kuntayhtymän johtajan esittelemien ennakkotietojen pohjalta.

Johdon yhteistyökokouksen rooli on valmisteleva ja koordinoiva. Yhteistyökokous voi tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja yhtymähallitukselle. Yhteistyökokous voi ehdottaa yhtymähallitukselle kirjallisen lausunnon pyytämistä jäseniltä olennaisesti Kuntayhtymä Kympin toimintaan ja talouteen vaikuttavista muutoksista ja hankkeista.

Yhteistyökokous koostuu jäsenkuntien ja Kuntayhtymä Kympin nimeämistä johtavista viranhaltijoista.

Johdon yhteistyökokous ei ole Kuntayhtymä Kympin toimielin. Kuntayhtymän johtaja kutsuu yhteistyökokouksen koolle ja vastaa sen toiminnan järjestelystä. Yhteistyökokous valitsee keskuudestaan kokouksen puheenjohtajan.

Muu yhteistyö Kuntayhtymä Kympin ja jäsenkuntien kesken

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä määrätään johdon yhteistyökokouksesta, Kuntayhtymä Kympin harjoittaa tarpeen mukaan myös kahdenvälistä yhteistyötä jäsenkuntien kanssa. Kahdenvälisissä tapaamisissa käsitellään jäsenkuntien käyttämien kuntayhtymän palveluiden toiminnallista ja taloudellista kokonaiskuvaa, palveluintegraation ja yhteistyön kehittämiseen liittyviä kysymyksiä, mahdollisia toiminnan poikkeamia ja niistä johtuvia toimenpiteitä ja muita kahdenvälisen yhteistyön kannalta merkityksellisiä asioita. Kuntayhtymä ja jäsenkunnat voivat sopia myös muusta yhteistyöstä.

2.LUKU Toimielinorganisaatio

Perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän luottamushenkilötoimieliminä toimivat yhtymähallitus ja tarkastuslautakunta sekä kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä yhtymäkokous.

Perussopimuksen 14 §:n mukaisesti kuntayhtymällä voi olla myös muita yhtymäkokouksen päättämiä toimielimiä. Niiden kokoonpanosta ja päätösvalasta määrää yhtymäkokous. Kokouskäytännöissä ja koollekutsumisessa noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.

5 § Yhtymäkokouksen tehtävät ja toimivalta

Yhtymäkokouksen asemasta, tehtävistä ja kokoonpanosta on säädetty kuntalain 60 §:ssä ja kuntayhtymän perussopimuksen 2. luvussa.

Yhtymäkokous:

1. päättää Kuntayhtymän talousarviosta, taloussuunnitelmasta, tavoitteista ja mittareista, poistojen laskentaperusteista sekä talousarvioon tehtävistä muutoksista talousarviovuoden aikana,
2. hyväksyy Kuntayhtymän hallintosäännön,
3. hyväksyy Kuntayhtymän strategian,
4. valitsee valtuustokausittain Kuntayhtymän yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan,

5. päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista,
6. valitsee tilintarkastajan,
7. päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta Kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille Kuntayhtymän hallinnon ja talouden hoidosta sekä niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastajien kertomus antaa aihetta ja
8. päättää Kuntayhtymän lainoista ja niiden ehdoista.

Yhtymäkokouksen puheenjohtajan tehtävistä määrätään tarkemmin hallintosäännön 10 §:ssä. Yhtymäkokouksen pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii kuntayhtymän johtajan määräämä viranhaltija.

Yhtymäkokous vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa. Yhtymäkokous tekee päätösvallan eli toimivallan siirtoa koskevat ratkaisut aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa voidaan siirtää toimielimelle, luottamushenkilölle ja viranhaltijalle. Toimivaltaa viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä hallinnollisen pakon käyttämisessä voidaan siirtää vain toimielimelle.

Yhtymähallitus vastaa kuntayhtymän toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kuntayhtymän sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Jos laissa määrätään, että toimivalta on yhtymäkokouksella tai muulla nimetyllä kuntayhtymän viranomaisella, yhtymäkokous ei voi siirtää toimivaltaa. Jos erityislaissa on toimivallan siirtämistä koskevia säännöksiä, hallintosääntöä sovelletaan lakiin nähden toissijaisena.

Sen lisäksi, mitä laissa ja asetuksissa säädetään sekä perussopimuksen 9 §:ssä määrätään, yhtymäkokouksen tehtävänä on:

1. päättää osakeyhtiön tai muun yhteisön perustamisesta,
2. päättää palveluverkosta osana strategiaa.

6 § Yhtymähallituksen tehtävät ja toimivalta

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymää ja sen hallintoa ja taloutta yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti ja siten kuin siitä on erikseen kuntalaissa ja työvoimapalveluiden järjestämistä koskevassa laissa sekä muulla työvoimaviranomaisen toimintaa ohjaavalla lainsäädännöllä säädetty ja kuntayhtymän hallintosäännössä määrätään.

Yhtymähallituksen tehtävistä, kokoonpanosta ja puheenjohtajistosta on määrätty kuntayhtymän perussopimuksen 3. luvussa. Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävistä määrätään tarkemmin hallintosäännön 11 §:ssä.

Sen lisäksi, mitä laissa ja asetuksissa säädetään sekä perussopimuksen 11 §:ssä määrätään yhtymähallitus

1. vastaa 1.1.2025 lukien työvoimapalveluiden järjestämisvastuun ja viranomais-tehtävän toteuttamisesta lainsäädännön edellyttämällä tavalla kuntayhtymän jäsenkuntien alueella,
2. päättää 1.1.2025 lukien laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 13 § 2 momentissa tarkoitetusta viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä ja sen siirtämisestä noudattaen kuntalain 54 §:ssä säädettyä,
3. hyväksyy suunnitelman palveluiden järjestämisestä,
4. hyväksyy kuntayhtymän talousarvion ja tilinpäätöksen esitettäväksi yhtymäkokoukselle,
5. huolehtii palveluiden yhdenvertaisesta saatavuudesta ja alueellisesta tasapuolisuudesta,
6. valmistelee mahdolliset muutokset perussopimukseen,
7. seuraa, arvioi, ohjaa ja kehittää toimintaa ja sen vaikuttavuutta toimintasuunnitelman tavoitteiden mukaisesti yhteistyössä johtoryhmän kanssa. Toiminnan ja sen vaikuttavuuden seuranta tehdään valtakunnallisesti, maakunnallisesti, alueellisesti sekä kunnittain,
8. hyväksyy kuntayhtymän hankintaohjeet,
9. valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
10. päättää sille säädetyn toimivallan edelleen siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle,
11. päättää kuntayhtymän henkilöstön, omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisen periaatteista,
12. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa työllisyysalue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen,
13. antaa selityksen tai lausunnon yhtymäkokouksen päätöksestä tehdystä valituksesta, jos hallitus katsoo, ettei yhtymäkokouksen päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava,
14. päättää merkittävien oikeusprosessin käynnistämisestä ja vireillä olevan asian,
15. oikeudenkäyntiin liittyvän sovinnon tekemisestä,
16. päättää niistä asioista, joissa asianosainen on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen yhtymähallituksen käsiteltäväksi,
17. päättää hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman, työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja suunnitelman työhyvinvointipalveluiden, järjestämisestä,
18. päättää paikallisista virka- ja työehtosopimuksista,

19. päättää tarvittaessa valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanoon edellyttämistä toimenpiteistä,
20. päättää palkkauspolitiikan perusteista,
21. päättää pankkitilien avaamisesta,
22. päättää pankkitilien käyttöoikeuksista,
23. huolehtii kuntayhtymän rekisterinpitäjän velvollisuuksista,
24. päättää 60 000 € ylittävistä hankinnoista pois lukien julkisia työvoimapalveluita koskevat palveluhankinnat,
25. päättää maksuista, joita koskevaa toimivaltaa ei ole määrätty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle,
26. päättää muiden kuin julkisia työvoimapalveluita koskevien palveluiden myynnistä,
27. valmistelee strategian yhtymäkokouksen päätettäväksi,
28. päättää toimitilojen vuokraamisesta,
29. päättää muista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kuntayhtymän toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tässä hallintosäännön kohdassa tarkoitettua päätösvaltaa voidaan edelleen siirtää, ellei laissa ole toisin säädetty tai perussopimuksessa toisin määrätä.

7 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalaissa ja kuntayhtymän perussopimuksen 7. luvussa. Valvonnasta ja tarkastuslautakunnan tehtävistä on määrätty tarkemmin hallintosäännön 10. luvussa.

8 § Toimielinten jäsenten toimikausi

Toimielinten jäsenet valitaan valtuustokaudeksi. Toimikausi alkaa siitä yhtymäkokouksesta, jossa toimielinten jäsenet valitaan, ja päättyy yhtymäkokouksen valittua uudet jäsenet.

9 § Toimielinten palkkiot

Toimielinten palkkioista määrätään erillisellä palkkiosäännöllä, josta päättää yhtymäkokous.

10 § Yhtymäkokouksen puheenjohtajan tehtävät

Yhtymäkokouksen puheenjohtaja huolehtii yhtymäkokouksen työskentelystä.

11 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät ja toimivalta

Hallituksen puheenjohtaja

1. johtaa hallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä,
2. vastaa kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta,
3. vastaa siitä, että kuntayhtymän johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut,
4. toimii yhtymähallituksen esittelijänä kuntayhtymän johtajan virkasuhdetta koskevissa asioissa,
5. toimii kuntayhtymän johtajan henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä,
6. päättää kuntayhtymän johtajan koulutuksista ja koulutustilaisuuksien ajalta myönnettävistä eduista,
7. päättää kuntayhtymän johtajan osalta muiden etuuksien myöntämisestä,
8. päättää kuntayhtymän johtajan virka- ja virantoimitusmatkamääräyksen hyväksymisestä ja matka- ja kululaskun hyväksymisestä.
9. myöntää kuntayhtymän johtajalle vuosiloman,
10. myöntää kuntayhtymän johtajalle sellaisen virkavapaan, jonka saamiseen hänellä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
11. päättää kuntayhtymän johtajan sairauslomatodistuksen hyväksymisestä.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan muista tehtävistä määrätään yhtymähallituksen hyväksymässä työjärjestyksessä.

12 § Kuntayhtymän viestintä ja tiedottaminen

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän viestintää ja työllisyysalueen toiminnasta tiedottamista. Yhtymähallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista. Kuntayhtymän johtaja vastaa kuntayhtymän hallintoa, taloutta ja toimintaa koskevasta tiedottamisesta. Kuntayhtymän käytännön viestintä hoidetaan kuntayhtymän johtajan päättämällä tavalla, hallituksen antamia ohjeistuksia noudattaen.

Työllisyysalueen viestinnän tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot työllisyysalueen palveluista, päätöksenteosta ja toiminnasta. Viestintä on avointa, ajankohtaista, aktiivista ja tasapuolista.

Yhtymähallitus, kuntayhtymän johtaja sekä kuntayhtymän johtoryhmä huolehtivat, että kuntayhtymän alueen asukkaat ja palveluiden käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

3.LUKU Henkilöstöorganisaatio

Työllisyysalueen toiminta organisoidaan tarkemmin yhtymähallituksen päättämällä tavalla.

13 § Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän johtaja vastaa kuntayhtymän operatiivisesta toiminnasta, taloudesta ja kehittää toimintaa yhtymähallituksen alaisuudessa. Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty tarkemmin hallintosäännön 24 ja 25 §:ssä.

Kuntayhtymän johtajalla on oikeus edustaa kuntayhtymää ja käyttää puhevaltaa kuntayhtymän puolesta.

Kuntayhtymän johtajan sijainen on hallinto- ja taloussuunnittelija tai yhtymähallituksen määräämä muu viranhaltija.

14 § Hallinto- ja taloussuunnittelija

Hallinto- ja taloussuunnittelija hoitaa kuntayhtymän johtajan alaisuudessa laaja-alaisesti kuntayhtymän johdon tukitehtäviä, joihin sisältyy yleishallinnon, taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon valmistelu-, kehittämis- ja toimeenpanotehtäviä. Hallinto- ja taloussuunnittelijan tehtäviin voidaan sisällyttää kuntayhtymän johtajan määräämällä tavalla osa-alueita lakisääteisestä työvoimaviranomaisen tehtävästä erityisesti talouden ja hallinnon osalta. Hallinto- ja taloussuunnittelijan tehtävät ja toimivalta on määritelty tarkemmin hallintosäännön 26 §:ssä.

Kuntayhtymän johtaja määrää hallinto- ja taloussuunnittelijan sijaisen, kuntayhtymän johtajan ollessa poissa tai esteellinen, hallinto- ja taloussuunnittelijan sijaisen määrää yhtymähallitus.

15 § Vastuualueiden esihenkilöt

Vastuualueen esihenkilöt määritellään viran perustamisvaiheessa.

Vastuualueiden esihenkilöt vastaavat omien vastuualueidensa operatiivisesta toiminnasta ja kehittävät toimintaa kuntayhtymän johtajan alaisuudessa. Vastuualueiden esihenkilöiden tehtävät ja toimivalta on määritelty tarkemmin hallintosäännön 27 §:ssä.

Kuntayhtymän johtaja määrää vastuualueiden esihenkilöiden sijaiset. Kuntayhtymän johtajan ollessa poissa tai esteellinen, vastuualueiden esihenkilöiden sijaiset määrää yhtymähallitus.

16 § Muu henkilöstö

Kuntayhtymän johtajan ja vastuualueiden esihenkilöiden alaisuudessa on muuta vakinaista ja määräaikaista henkilökuntaa. Muun henkilöstön tehtävät ja toimivalta määritellään hallintosäännön 28 §:ssä.

Esihenkilö määrää alaistensa työntekijöiden sijaiset.

17 § Henkilöstökokoukset

Kuntayhtymän johtajan johdolla järjestetään tarvittaessa kuntayhtymän henkilöstölle kokouksia laajakantoisista, koko henkilöstöä koskevista asioista. Vastuualueiden esihenkilöiden johdolla järjestetään ao. vastuualueita koskevia sisäisiä henkilöstökokouksia, joissa keskustellaan ja tiedotetaan toimialaa tai yksikköä ja sen henkilöstöä koskevista keskeisistä kehittämiskysymyksistä sekä ajankohtaisista asioista.

18 § Johtoryhmä

Kuntayhtymällä on johtoryhmä, joka koordinoi operatiivista toimintaa. Johtoryhmän jäsenet nimittää kuntayhtymän johtaja.

Johtoryhmä

1. koordinoi kuntayhtymän toimintaa ja toiminnan suunnittelua ja vastaa ydinprosessien ohjauksesta,
2. valmistelee toiminnan kehittämistä koskevia asioita,
3. avustaa kuntayhtymän johtajaa yhtymähallituksen asioiden valmistelussa,
4. seuraa henkilöstöpolitiikkaa ja tekee sitä koskevia aloitteita,
5. määrittelee kuntayhtymän henkilöstön osaamisen kehittämisen painopistealueet,
6. valmistelee suunnitelman palveluiden järjestämisestä sisältäen palveluiden mitoituksen, palvelukuvaukset ja palveluiden tuottamistavat.

4.LUKU Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

Mikäli yhtymäkokous päättää tämän hallintosäännön 5 §:ssä määrätyn toimivaltansa myötä osakeyhtiön tai muun vastaavan yhteisön perustamisesta, sovelletaan tätä konserniohjeistusta.

19 § Konsernijohto

Kuntayhtymän konsernijohtoon kuuluvat kuntayhtymän hallitus ja kuntayhtymän johtaja.

20 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako

Yhtymähallitus

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta yhtymäkokoukselle,
2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
3. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
4. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
5. nimeää kuntayhtymän ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin,
6. nimeää tytäryhteisöjen yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet,
7. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä,
8. antaa yhtymäkokoukselle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvioin tulevasta kehityksestä ja riskeistä,
9. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta konsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja
10. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset kuntayhtymän johtoryhmän kanssa.

21 § Konserniohje

Kuntayhtymä Kymppi tytäryhteisöineen muodostaa yhtymäkonsernin. Konserniohje sisältää toimintaperiaatteet, joilla johdetaan, ohjataan ja valvotaan yhtymäkonsernia yhtymäkokouksen asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi.

22 § Sopimusten hallinta

Kuntayhtymän johtaja vastaa konsernin sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt.

5.LUKU Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivallan jako

23 § Johtajan ja vastuualueiden esihenkilöiden yleiset tehtävät ja toimivalta

Johtajan ja vastuualueiden esihenkilöiden yleisenä tehtävänä on omalla vastuualueellaan:

1. johtaa ja kehittää toimintaa sekä tehdä esityksiä ja aloitteita sen kehittämiseksi,
2. vastata vastuualueensa vahvistetun talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamisesta,
3. huolehtia suunnitelmien, talousarvion, toimintakertomusten ja muiden asioiden valmistelusta,
4. huolehtia henkilöstösuunnittelusta, henkilöstön työajan tehokkaasta käytöstä ja tehtävien tarkoituksenmukaisesta järjestelystä sekä
5. päättää yksikössään työvoiman sijoittamisesta, hyväksyä alaisensa henkilökunnan työjärjestykset sekä valvoa niiden noudattamista,
6. huolehtia henkilöstön perehdyttämisestä tehtäviinsä sekä henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä,
7. huolehtia henkilöstön yhteistoiminnan kehittämisestä ja yksikkönsä sisäisestä tiedotustoiminnasta,
8. huolehtii yhteistyöstä jäsenkuntien, muiden kuntien, kuntayhtymien ja eri viranomaisten sekä järjestöjen kanssa,
9. huolehtia omaan toimialaansa liittyvästä tiedottamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti,
10. suorittaa yhtymähallituksen tai esihenkilön määräämät muut tehtävät.

24 § Kuntayhtymän johtajan tehtävät

Kuntayhtymän johtaja

1. johtaa ja kehittää kuntayhtymän toimintaa, hallintoa, taloutta ja viestintää,
2. käyttää puhevaltaa yhtymähallituksen puolesta,
3. vastaa osaltaan siitä, että yhtymäkokouksen ja yhtymähallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan,
4. vastaa yhtymähallituksen päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
5. vastaa työllisyysalueen kehittämisestä ja työllisyysalueen eri operatiivisen toiminnan vaatimien yhdyspintojen toimivuudesta,
6. vastaa siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut on asianmukaisesti järjestetty,
7. vastaa strategisen kehittämisen ja tukipalveluiden toiminnallisen kokonaisuuden johtamisesta,

8. vastaa sisäisen valvonnan, palveluiden valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta toteuttamisesta,
9. vastaa omalta osaltaan kuntayhtymän edunvalvonnasta ja kumppanuussuhteiden hoidosta sekä verkostoitumisesta,
10. vastaa työsuojelun ja -turvallisuuden johtamisesta ja kehittämisestä,
11. vastaa kuntayhtymän sisäisen valvonnan organisoinnista ja riskienhallintaan liittyvästä koordinoinnista,
12. vastaa kuntayhtymän sidosryhmäsuhteista ja kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä, tuottamisessa ja organisoinnissa muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa,
13. vastaa työllisyysaluetta koskevien lausuntojen, tietojen ja selvitysten antamisesta.
14. avustaa yhtymähallitusta strategian valmistelussa,
15. vastaa tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
16. vastaa kuntayhtymän tietosuojasta,
17. hoitaa, valmistelee ja toimeenpanee muita yhtymähallituksen määräämiä tehtäviä.

25 § Kuntayhtymän johtajan toimivalta

1. päättää kuntayhtymän tilaisuuksien ja neuvottelujen järjestämisestä,
2. päättää edustajista tilaisuuksissa, neuvotteluissa ja ohjausryhmissä,
3. päättää työryhmien asettamisesta asioiden valmistelua varten,
4. päättää tarvittaessa tehtävien hoidon määräämisestä viranhaltijalle,
5. päättää henkilökunnan luottokorteista,
6. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
7. määrää toimielimen sihteerin, ellei sitä ole perussopimuksessa määrätty,
8. määrää työsuojelupäällikön,
9. päättää käytöstä poistettavan irtaimiston myynnistä,
10. nimeää kuntayhtymän viralliset edustajat,
11. tekee omaan vastuualueeseensa kuuluvat työvoimapalveluista annetun lain ja muun työvoimaviranomaisen toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellyttämät asiakkaita koskevat ratkaisut, päätökset ja lausunnot,
12. päättää työllisyysalueiden välisistä yhteistyösopimuksista,
13. päättää toimintaa koskevista yleisohjeista ja sääntöjen soveltamisohjeista,
14. päättää julkisia työvoimapalveluita koskevista palveluhankinnoista ja näiden palveluiden myymisestä sekä näihin liittyvistä sopimuksista niiltä osin, kuin toimivaltaa ei ole siirretty toiselle viranhaltijalle,

15. päättää muista kuin julkisia työvoimapalveluita koskevista hankinnoista 60 000 €:n saakka, hyväksytyn talousarvion puitteissa.

26 § Hallinto- ja taloussuunnittelijan tehtävät ja toimivalta

1. vastaa taloussuunnittelu- ja tilinpäätösprosesseista ja laatii talousarvion yhteistyössä kuntayhtymän johtajan kanssa, kuntayhtymän perussopimuksen 18 §:n mukaisesti,
2. toimii talousasioiden yhdyshenkilönä jäsenkuntiin nähden,
3. vastaa talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisestä,
4. vastaa saatavien valvonnasta, perinnästä, perimisestä sopimisesta sekä luotto-tappioiksi kirjaamisesta ja saatavien poistamisesta,
5. vastaa hankintojen valmistelusta,
6. toimii kuntayhtymän henkilöstö- ja palvelussuhdeasioista vastaavana viranhaltijana,
7. toimii Kuntayhtymän KT-yhdyshenkilönä,
8. vastaa työehtosopimusten tulkinnasta,
9. neuvottelee paikalliset virka- ja työehtosopimukset,
10. toimii vastuuhenkilönä kuntayhtymän lakisääteisissä henkilöstövakuutuksissa, vastuuvakuutuksissa vakuutuksiin liittyvissä kilpailutuksissa,
11. valmisteleo henkilöstöä koskevat yleis- ja toimintatapaohjeet,
12. päättää yhteistoimintaelintä, luottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettuja koskevat asiat,
13. toimii asiakirjahallinnosta, arkistoinnista ja arkistonmuodostuksesta vastaavana viranhaltijana,
14. tekee omaan vastuualueeseensa kuuluvat työvoimapalveluista annetun lain ja muun työvoimaviranomaisen toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellyttämät asiakkaita koskevat ratkaisut, päätökset ja lausunnot.

27 § Vastuualueiden esihenkilöiden tehtävät ja toimivalta

Vastuualueen esihenkilö toimii vastuualueensa vastaavana viranhaltijana ja alaisensa henkilöstön esihenkilönä. Vastuualueen esihenkilö vastaa oman vastuualueensa toiminnan ja palveluiden järjestämisestä, kehittämisestä ja työvoimapalvelusta annetun lain ja muun työvoimaviranomaisen toimintaa ohjaavan lainsäädännön mukaisten tehtävien hoitamisesta.

Vastuualueen esihenkilö:

1. tekee omaan vastuualueeseensa kuuluvat työvoimapalveluista annetun lain ja muun työvoimaviranomaisen toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellyttämät asiakkaita koskevat ratkaisut, päätökset ja lausunnot,
2. päättää julkisia työvoimapalveluita koskevien palveluiden ostamisesta ja myymisestä 20 000 €:n saakka kuntayhtymän ohjeistuksen mukaisesti.

Kuntayhtymän johtaja päättää vastuualueiden esihenkilöiden muusta ratkaisuvallasta.

28 § Muun henkilöstön tehtävät ja toimivalta

Muiden työntekijöiden tehtävistä ja toimivallasta päättää kuntayhtymän johtaja. Tehtäväkuvaukset ja niiden edellyttämä toimivalta määritellään virkojen ja toimien perustamisen yhteydessä ja tarkistetaan henkilö- ja/tai tehtävämuutosten yhteydessä. Henkilöstön työn tavoitteet käydään läpi esimiehen ja alaisen välisissä säännöllisissä yksilö ja ryhmäkeskusteluissa.

29 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Yhtymähallitus ja sen alaiset johtavat viranhaltijat voivat päättää tällä hallintosäännöllä niille siirretyn päätösvalan edelleen siirtämisestä alaiselleen viran-/toimenhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämispäätökset on saatettava yhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

30 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee kuntayhtymän johtaja. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

6.LUKU Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

31 § Toimielinorganisaation toiminta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

Kuntayhtymän luottamushenkilötoimielimet toimivat poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa mahdollisuuksien mukaan kuten normaalioloissa ottaen kuitenkin huomioon mahdolliset tämän luvun mukaiset poikkeukset normaalista toimivallasta.

32 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat ja muut vastaavat tilanteet, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kuntayhtymän johtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kuntayhtymän palveluiden turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi edellä luetellun välttämättömän syyn vuoksi. Vastuualueen esihenkilö tai vastuuviranhaltija voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kuntayhtymän palveluiden turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan edellä luetellun välttämättömän syyn vuoksi, ellei kuntayhtymän johtaja päätä asiasta.

Päätösvaltaa käytetään vain sen verran, kuin välttämätön syy edellyttää.

33 § Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvalan käyttöön ottaminen määräajaksi yhtymähallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

Yhtymähallitus voi vahvistaa kuntayhtymän johtajan ja vastuualueen viranhaltijan tai muun vastuuviranhaltijan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvalan määräajaksi hallintosäännön 32 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Yhtymähallitus voi vahvistamisen sijaan, sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvalan käytölle ole enää perusteita.

34 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi.

7.LUKU Toimivalta henkilöstöasioissa

35 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa (304/2003) tai muussa laissa,

päättää yhtymähallitus, ellei laissa ole toisin säädetty taikka toisaalla tässä hallintosäännössä tai kuntayhtymän perussopimuksessa ole muuta määrätty.

36 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on yhtymähallituksella.

37 § Viran perustaminen, lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää yhtymähallitus. Sellaisesta virkanimikkeen muuttamisesta tai muista muutoksista, joilla ei ole kustannusvaikutuksia tai oleellisia vaikutuksia tehtävänkuvaan, päättää kuntayhtymän johtaja.

38 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi kuntalain 89 §:n nojalla päättää yhtymähallitus.

39 § Kelpoisuusvaatimukset

Virkojen kelpoisuusvaatimuksista päättää yhtymähallitus.

Työsuhteisten henkilöiden kelpoisuusvaatimuksista päättää kuntayhtymän johtaja.

Virkasuhteeseen ottava viranomaislainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaan virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

40 § Haettavaksi julistaminen ja henkilöstövalinnat

Viran, toimen tai virkasuhteen julistaa haettavaksi se viranomaislainen, jonka tehtävänä on valita ko. henkilö.

Viran tai toimen täyttämättä jättämisestä päättää se, joka valitsee viran-/toimenhaltijan.

41 § palvelussuhteeseen ottaminen

Yhtymähallitus valitsee kuntayhtymän johtajan, hallinto- ja taloussuunnittelijan ja vastualueiden esihenkilöt.

Muiden virka- ja työsuhteisten henkilöiden valinnasta päättää kuntayhtymän johtaja.

Talousarvion puitteissa ja kuntayhtymän ohjeita noudattaen määräaikaiseen, alle vuoden kestävään palvelussuhteeseen ottamisesta päättää vastuualueen esihenkilö.

Tehtäväkuvauksen vahvistaa johtoryhmän osalta kuntayhtymän johtaja. Tehtäväkuvauksen vahvistaa muun henkilöstön osalta vastuualueen esihenkilö.

42 § Koeajan määrääminen

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

43 § Palkkaus

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan, hallinto- ja taloussuunnittelijan ja vastuualueiden esihenkilöiden tehtäväkohtaisen palkan määrittelystä.

Muun henkilöstön tehtäväkohtaisen palkan määrittelystä päättää kuntayhtymän johtaja yhtymähallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Palvelussuhteen ehdoissa noudatetaan tehtävään soveltuvaa virka- ja työehtosopimusta sekä yhtymähallituksen linjauksia.

Vastuualueen esihenkilö päättää valitsemansa määräaikaisen henkilökunnan palkkauksesta, palkkauksen määräytyessä virka- ja työehtosopimusten tai paikallisesti sovitun palkkausjärjestelmän perusteella.

44 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisena suoritettun valinnan vahvistaa se, joka on valinnan suorittanut, edellyttäen että vaadittava lääkärintodistus ja mahdollisesti vaadittava rikosrekisteriote on varaukseton.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

45 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Harkinnanvaraisen, palkattoman virkavapaan ja työvapaan myöntää kuntayhtymän johtaja yhtymähallituksen vahvistamien hallintosääntöä täydentävien ohjeiden mukaisesti.

Se, joka myöntää virka- tai työvapaan, päättää myös virka- tai työvapaan keskeyttämisestä tai peruuttamisesta.

Kuntayhtymän johtajan yli kahden viikon mittaisen virkavapaahakemuksen ratkaisee yhtymähallitus, enintään kahden viikon mittaisen virkavapaan hallituksen puheenjohtaja.

Sijaisen määrää tarvittaessa se, joka myöntää virka- ja työvapaan. Sama viranomaisen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

46 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtäminen toiseen työsuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää se viranomaisen, jonka toimivaltaan kuuluu päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta. Jos virkasuhteisiin ottamisesta päättävät eri viranomaiset, siirtämisestä päättää kuntayhtymän johtaja.

Työntekijän siirrosta toiseen työsuhteeseen päättää kuntayhtymän johtaja.

47 § Virkaan ottaminen ilman hakumenettelyä

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

48 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kuntayhtymän johtaja. Yhtymähallituksen valitseman henkilöstön osalta asiasta päättää yhtymähallitus.

Sivutoimilupia myönnettäessä noudatetaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n määräyksiä.

Työsopimussuhteisten osalta säännökset ovat työsopimuslain 3 luvun 3 §:ssä.

49 § Muut henkilöstöratkaisut

Kuntayhtymän johtaja ja vastuualueen esihenkilö ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntää vuosiloman,

2. myöntää sellaisen virkavapaan ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
3. päättää sairauslomatodistuksen hyväksymisestä,
4. päättää koulutukseen osallistumisesta,
5. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen ja
6. määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

Edellisen lisäksi kuntayhtymän johtaja ja vastuualueen esihenkilö päättää alaistensa osa-aikaeläkettä, osa-aikatyötä ja opintovapaata koskevat asiat.

50 § Henkilökohtaiset lisät ja harkinnanvaraiset palkanosat

Virka- ja työehtosopimukseen perustuvan vuosisidonnaisen lisän myöntää hallinto- ja taloussuunnittelija.

Johtoryhmän jäsenten harkintaa sisältävät lisät myöntää kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Muun henkilöstön henkilökohtaisen lisän harkinnanvaraisen osan myöntää kuntayhtymän johtaja vastuualueen esihenkilön esittelystä, noudattaen yhtymähallituksen hyväksymiä perusteita.

51 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Hallituksen puheenjohtaja päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kuntayhtymän johtajalta sekä kuntayhtymän johtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Kuntayhtymän johtaja ja vastuualueen esihenkilöt päättävät kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta ja työntekijältä sekä viranhaltijan ja työntekijän määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

52 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää yhtymähallitus.

53 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava toimielin tai esihenkilö.

54 § Lomauttaminen

Yhtymähallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

55 § Palvelussuhteen päättyminen

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

56 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää yhtymähallitus.

57 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 56 §:n nojalla päättää hallinto- ja taloussuunnittelija. Kuntayhtymän johtajan osalta asiasta päättää yhtymähallitus.

58 § Kirjallinen varoitus

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän on toiminut vastoin virkavelvollisuuksiaan/työsopimuksen määräyksiä tai laiminlyönyt niitä.

Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää esihenkilö. Ennen kuin kirjallisen varoituksen antamisesta päätetään, työntekijälle on annettava tilaisuus tulla kuulluksi asian johdosta.

8.LUKU Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

59 § Yhtymähallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät

Yhtymähallitus huolehtii kuntayhtymän tietoturvasta ja vastaa siitä, että tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kuntayhtymän eri tehtävissä julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain mukaisesti. Edellisten lisäksi yhtymähallitus:

1. vastaa tiedonhallinnan mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli, muutosvaikutusten arviointi ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus),
2. vastaa tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastaa tietoturvajärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteen toimivuudesta sekä tietovarantojen yhteen toimivuudesta,
4. vastaa asianhallinnan ja palveluiden tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisestä,
5. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä.

9.LUKU Talous ja valvonta

60 § Talousarvion laadinta ja täytäntöönpano

Talousarvion laadinnasta ja aikataulusta määrätään perussopimuksen 18 §:ssä.

Yhtymähallitus voi antaa vuosittain talousarvion täytäntöönpanoa koskevia perussopimusta täydentäviä erillisohjeita.

61 § Toiminnan ja talouden seuranta

Yhtymähallitukselle ja yhtymäkokoukselle esitellään tavoitteiden toteutuminen toimintakertomuksessa.

Perussopimuksen mukaisesti yhtymähallitus raportoi neljä kertaa vuodessa toiminnan ja talouden toteutumisesta jäsenkunnille jäsenkuntien rahoitusosuuksien laskutuksen yhteydessä. Perussopimuksen mukaisesti rahoitusosuudet laskutetaan jokaisen vuosineljänneksen ensimmäisen kuukauden aikana.

Koko toimintavuoden osalta raportointi toteutetaan tilinpäätöksessä.

Kirjanpidon raportit toimitetaan johtoryhmälle erikseen sovittavassa muodossa kuukausittain.

62 § Talousarvion muutokset

Perussopimuksen mukaisesti yhtymäkokouksen on hyväksyttävä muutokset talousarvioon talousarviovuoden aikana.

Talousarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus kyseisen vuoden toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita koskevissa muutosesityksissä on selvitettävä muutoksen vaikutus talousarvioon.

63 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää yhtymähallitus.

64 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Hallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Hallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

65 § Rahatoimen hoitaminen

Kuntayhtymän rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Perussopimuksen 9 §:n mukaisesti yhtymäkokous päättää Kuntayhtymän lainoista ja niiden ehdoista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokous päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Muutoin kuntayhtymän rahatoimesta vastaa yhtymähallitus.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa hallinto- ja taloussuunnittelija.

66 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Toimielimen pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta perintään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tuolloin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän maksujen perusteista ja euromääristä. Yhtymähallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

10.LUKU Valvonta

67 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Työvoimapalveluista annetun lain mukaisesti julkisten työvoimapalveluiden yleinen ohjaus, kehittäminen ja valvonta kuuluvat työ- ja elinkeinoministeriölle. Valtioneuvosto vahvistaa hallituskausittain työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Kuntayhtymän ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on osa johtamista ja johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa yhtymähallitus. Operatiivisesti sitä organisoii kuntayhtymän johtaja.

68 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

69 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kuntayhtymän johtaja vastaa konserniohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuksesta.

Sisäinen valvonta kuuluu jokaisen esihenkilön tehtäviin. Kuntayhtymän johtaja ja johtoryhmän jäsenet vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistavat alaisiaan sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Vastuualueiden esihenkilöt vastaavat vastuualueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

70 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä. Perussopimuksen mukaisesti tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja sihteerinä tilintarkastaja tai lautakunnan määräämä.

Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

71 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain yhtymäkokoukselle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa yhtymäkokoukselle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana yhtymäkokoukselle myös muista merkittävistä havainnoista.

72 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymäkokoukselle tiedoksi kerran vuodessa.

73 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti tilintarkastajan valitsee yhtymäkokous.

74 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

75 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisessa, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

76 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä yhtymähallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

11.LUKU Kokousmenettely

77 § Luvun määräysten soveltaminen

Tässä luvussa on toimielinten kokousmenettelyjä ja pöytäkirjan laatimista koskevat määräykset siltä osin kuin niistä ei määrätä perussopimuksessa. Päätöksenteko- ja hallintomenettelyä koskevat säännökset löytyvät kuntalain 12. luvusta.

Toimielintä koskevaa kokousmenettelyä voidaan tarkentaa toimielinکوhtaisella toimielimen hyväksymällä työjärjestyksellä.

78 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin tai kuntayhtymän perussopimuksessa määrätty toimielimen koollekutsuja päättää kokouksen ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja/koollekutsuja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

79 § Sähköinen kokous

Toimielin voi tarvittaessa pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Toimielimen puheenjohtaja vastaa, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteyden ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

80 § Kokouskutsu

Yhtymäkokouksen koollekutsumisesta määrätään kuntayhtymän perussopimuksen 9 §:ssä.

Yhtymähallituksen koollekutsumisesta ja kokouskutsusta määrätään tarkemmin erillisessä hallituksen hyväksymässä työjärjestyksessä.

Toimielimen kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä. Ellei toisin ole määrätty, esityslista lähetetään pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä tai erikseen sovittaessa esityslista voidaan toimittaa jälkikäteen, kuitenkin niin, että toimielimen edustajille jää aikaa tutustua esityslistaan ennen kokousta. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

81 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

82 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

83 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi pyydettäessä toimittaa kutsun varajäsenelle.

84 § Läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa

Toimielinten kokouksissa on varsinaisten jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus seuraavasti:

Yhtymäkokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on kuntayhtymän johtajalla, yhtymähallituksen puheenjohtajalla, hallituksen jäsenillä ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajalla. Yhtymähallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtajalla on oikeus kutsua asiantuntijoita kuultavaksi yhtymäkokoukseen.

Yhtymähallituksen kokouksessa esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on kokoukseen kutsutulla ulkopuolisella asiantuntijalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhtymähallitus kokouksen järjestäytymisen yhteydessä. Yhtymähallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtajalla on oikeus kutsua asiantuntijoita kuultavaksi yhtymähallituksen kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan kokouksessa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

85 § Kokouksen julkisuus

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

86 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa nimenhuudon perusteella läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Mikäli puheenjohtaja toteaa kokouksen menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

87 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

88 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi hallintosäännön 101 §:n mukaisesti päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

89 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

90 § Esittely toimielimen kokouksessa

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Perussopimuksen mukaisesti yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esitystä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

91 § Esteellisyys

Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

92 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

93 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

94 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitielimen päätökseksi.

95 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

96 § Enemmistövaali

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimitielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspereja.

Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimitielin toisin päättä.

97 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen

Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimitielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi;
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;
selostus asiasta;
päättöehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestysten tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
päätöksen toteaminen; sekä
eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimus tai valitusosoitus;
puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

98 § Päätösten tiedoksianto yleisessä tietoverkossa

Kuntayhtymän toimielinten pöytäkirjat niihin liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

99 § Asian ottaminen yhtymähallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus)

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

Sellaisissa yhteishankinnoissa, joihin kuntayhtymä on eri sopimuksella sitoutunut, yhteishankinnan päätös on sitova, eikä otto-oikeutta voida käyttää.

100 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Yhtymähallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkistamisesta ilmoitettava yhtymähallitukselle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Ilmoitus tehdään sähköisesti hallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan/päätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi.

101 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

12.LUKU Muut määräykset

102 § Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja ja varmentaa hallinto- ja taloussuunnittelija.

Toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa hallinto- ja taloussuunnittelija tai asianomaisen vastualueen esihenkilö, jollei toimielin ole päättänyt toisin.

Viranhaltijan hänelle annetun päätösvallan nojalla tekemät päätökset sekä niiden perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja asiakirjat allekirjoittaa päätöksentekijä.

Mitä edellä on sanottu sopimuksista ja sitoumuksista, koskee myös toimituskirjoja ja muita asiakirjoja.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, puheenjohtaja, tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Kuntayhtymälle tulevia tiedoksiantoja yhtymähallituksen puolesta vastaanottaa puheenjohtajan ohella kuntayhtymän johtaja.

103 § Tietojen käsittely

Kuntayhtymän käytössä olevien asiakastietojärjestelmien- ja asiakasrekisterien käyttö- ja katseluoikeuksista sekä niiden peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja. Käyttöoikeuksien osalta noudatetaan vahvistettua tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa.



Kuntayhtymä Kymppi

Talousarvio 2024

Toiminnalliset tavoitteet 2024

Yhtymähallitus 19.4.2024

Yhtymäkokous 24.5.2024

Sisältö

TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERUSTIEDOT	2
Kuntayhtymän tehtävät ja toimintaympäristö	2
Perussopimus ja järjestämissuunnitelma.....	2
KUNTAYHTYMÄN TOIMINNALLISET TAVOITTEET	2
TALOUSARVION RAKENNE, SITOVUUS JA SEURANTA	3
Talousarviota koskevat säännökset.....	3
Taloudellisen ja toiminnallisen tuloksen seuranta	3
KÄYTTÖTALOUSOSA.....	3
TULOSLASKELMAOSA	4
INVESTOINNIT	4
RAHOITUSOSA.....	4
Peruspääoma	4
Muutuskulurahoitus	5
TALOUSSUUNNITELMA	6

TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERUSTIEDOT

Kuntayhtymän tehtävät ja toimintaympäristö

Kuntayhtymän jäsenkunnat Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Soini, Vimpeli ja Ähtäri ovat kesäkuussa 2023 hyväksytyn aiesopimuksen myötä päättäneet muodostaa yhteisen työllisyysalueen, jonka organisoitumismuotona on uusi jäsenkuntien perustama Kuntayhtymä Kymppi.

Alueen yhteenlaskettu asukasluku vuoden 2022 lopussa on ollut 68 122 henkilöä. Työvoimapalveluiden järjestämisen näkökulmasta alue on maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden kannalta toimiva ja alueen kuntien työvoimapohja on yhteensä 28 616 henkilöä.

Kuntayhtymä Kymppi on uusi perustettava organisaatio, joka tulee järjestämisvastuullisena jäsenkuntiensa yhteisenä organisaationa hoitamaan valtiolta kunnille 1.1.2025 siirtyvää työvoimaviranomaisen tehtävää jäsenkuntiensa alueella eli Kymppin työllisyysalueella. Kuntayhtymän palvelukseen siirtyy 1.1.2025 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä noin 40 HTV työntekijöitä valtiolta.

Kuntayhtymän perustamistoimet on aloitettu 1.1.2024. Organisaation saattaminen toimintakykyiseksi on toteutettava vuoden 2024 aikana. Kuntayhtymän on oltava 1.1.2025 valmis vastaanottamaan liikkeenluovutuksella valtiolta siirtyvä henkilöstö sekä hoitamaan järjestämisvastuulleen siirtyvät lakisääteiset työvoimaviranomaisen tehtävät.

Perussopimuksen mukaan Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus hyväksyy talousarvion ja sen yhteydessä taloussuunnitelman.

Perussopimus ja järjestämissuunnitelma

Kuntayhtymän perussopimus hyväksyttiin jäsenkuntien valtuustoissa syksyllä 2023 ja kuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2024. Perussopimuksen kanssa samanaikaisesti jäsenkuntien valtuustot hyväksyivät työllisyysalueen järjestämissuunnitelman. Järjestämissuunnitelma toimii ylätasoina suunnitelmana ja se ohjaa vuoden 2024 toimintaa ja työllisyysalueen toimintojen ja palveluiden suunnittelua.

KUNTAYHTYMÄN TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Vuoden 2024 aikana tehdään organisaation perustamiseen liittyvät toimet, hallinnon toimintojen rakentaminen, strateginen suunnittelu, sekä siirtyvän viranomaistehtävän palvelusuunnittelu.

TALOUSARVION RAKENNE, SITOVUUS JA SEURANTA

Talousarviota koskeva säännökset

Kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta, niiden rakenteesta, sisällöstä ja laadinnasta säädetään kuntalaissa. Kuntayhtymä Kympin talousarvio koostuu perustiedoista, toiminnallisista tavoitteista, käyttötalous- ja tuloslaskelmaosasta sekä investointi- ja rahoitusosa.

Tuloslaskelmaosassa osoitetaan, kuinka kuntayhtymän tilikauden tulorahoitus riittää käytömenoihin, rahoitusmenoihin ja omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Investointiosa sisältää kuntayhtymän investointisuunnitelmat talousarviovuodelle.

Talousarvion rahoitusosassa esitetään toiminnan, investointien ja rahoituksen rahavirta.

Taloudellisen ja toiminnallisen tuloksen seuranta

Raportoinnilla seurataan sekä taloudellisen tuloksen että toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Taloudellisen tuloksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle ja jäsenkunnille neljännesvuosittain. Koko vuoden raportointi tapahtuu tilinpäätöksessä.

KÄYTTÖTALOUSOSA

Talousarviovuosi 2024 on kuntayhtymän 1. toimintavuosi. Vuoden 2024 aikana tehdään kuntayhtymän perustamistoimet.

Kuntayhtymän organisaation toimintakykyiseksi saattaminen vaatii, että kuntayhtymällä on kirjanpito- ja taloudenhallintajärjestelmä, palkka-, henkilöstö- ja asianhallintajärjestelmät sekä muut asianmukaiset lakisääteisen viranomaistehtävän edellyttämät tietoliikenneyhteiset, järjestelmät, laitteet ja työvälineet.

Vuonna 2024 kuntayhtymän perustamisvaiheessa suurimmat valmistelukustannukset liittyvät tietohallintoon ja tarvittaviin järjestelmiin.

Henkilöstökustannuksia syntyy vuoden 2024 aikana organisaation perustamiseen ja valmisteluun, hallinnon ja talouden suunnitteluun sekä viestintään tarvittavista resursseista.

TULOSLASKELMAOSA

Kuntayhtymällä ei ole tällä hetkellä tiedossa investointeja, varauksia, lainoja, rahastoja tai hankerahoituksia. Mahdolliset muutokset huomioidaan muutostalousarvioissa.

TULOSLASKELMA	Ta 2024
Myyntitulot/kunnat	662 000
Tuet ja avustukset	0
Muut toimintatuotot	0
TULOT YHTEENSÄ	662 000
Palkat ja palkkiot	148 502
Sivukulut	39 353
Henkilöstökulut yhteensä	187 856
Palvelujen ostot	240 000
Vuokrat	30 000
Tarvikkeet ja kalusto	50 000
Muut toimintakulut	20 000
Menot yhteensä	527 856
Toimintakate	134 144

INVESTOINNIT

Kuntayhtymällä ei ole tunnistettuja investointeja vuonna.

RAHOITUSOSA

Kuntayhtymän vuoden 2024 rahoitus muodostuu peruspääomasta ja valtion kunnille osoittaman muutoskulurahoituksen rahoitusosuuksista.

Peruspääoma

Kuntayhtymän peruspääoma muodostuu jäsenkuntien pääomasijoituksista.

Peruspääoma jakaantuu jäsenkuntaosuuksiin. Kuntayhtymän peruspääoma jakautuu jäsenkunnille TE-palveluihin kohdennettavan valtionosuusrahoituksen mukaisessa suhteessa syksyn 2023 tilanteen mukaisena. Edellä mainittu valtionosuusrahoitus määräytyy valtionosuusjärjestelmässä työikäisen väestön perusteella (50 % paino) ja työttömien määrän perusteella (50 % paino).

Peruspääoma on yhteensä 150.000 euroa. Peruspääoma on maksettava vuoden 2024 aikana Kuntayhtymän laskua vastaan.

Alustava arvio peruspääoman jakautumisesta vuoden 2022 tiedoilla on seuraava:

Peruspääoman jakautuminen		
ALAJÄRVI	13,80 %	20 701,52
ALAVUS	16,91 %	25 358,18
EVIJÄRVI	3,22 %	4 822,98
KAUHAVA	21,82 %	32 732,32
KUORTANE	4,50 %	6 745,33
LAPPAJÄRVI	3,81 %	5 720,62
LAPUA	21,42 %	32 134,21
SOINI	2,98 %	4 474,11
VIMPELI	3,71 %	5 564,93
ÄHTÄRI	7,83 %	11 745,81
Yhteensä	100 %	150 000,00

Muutuskulurahoitus

Vuoden 2024 valmistelutoimet rahoitetaan valtion kunnille muutuskustannusten korvaamiseen osoittamasta valmistelurahoituksesta, jota on Kuntayhtymä Kympin jäsenkunnille tulossa yhteensä 662 000 euroa.

Kuntayhtymä Kympin jäsenkunnat ovat yhtäpitävin päätöksin hyväksyneet valtion kunnille osoittaman muutuskulurahoituksen kohdentamisen täysimääräisenä Kuntayhtymä Kymville valmistelukustannuksiin ja se toimii Kuntayhtymä Kympin vuoden 2024 talousarvion mitoituksena. Muutuskulun kuntakohtaiset osuudet laskutetaan kunnilta vuoden 2024 aikana.

Muutuskulurahoituksen kuntakohtaiset rahoitusosuudet ovat seuraavat:

Alajärvi	73.000 €
Alavus	79.000 €
Evijärvi	52.000 €
Kauhava	94.000 €
Kuortane	55.000 €
Lappajärvi	52.000 €
Lapua	93.000 €
Soini	50.000 €
Vimpeli	53.000 €
Ähtäri	61.000 €

TALOUSSUUNNITELMA

Kuntayhtymän vuosittaisena talouden mitoituksen lähtökohtana on TE2024-uudistuksen myötä jäsenkunnille tuleva yleiskatteellinen valtionosuuden korotus, joka kohdennetaan jäsenkuntien toimesta täysimääräisesti työvoimapalveluiden järjestämiseen jäsenkuntien alueella.

Yksittäisen jäsenkunnan vuosittainen rahoitusosuus määräytyy jäsenkunnan TE-palveluihin saaman valtionosuusrahoituksen mukaisena.

Vuoden 2025 talousarvio ja sitä seuraavien vuosien taloussuunnitelmat valmistellaan heti kun työ- ja elinkeinoministeriöstä saadaan siirtyvän työvoimaviranomaisen tehtävää koskevat päivitetty, vuoden 2023 toteumaan perustuvat, rahoituslaskelmat. Rahoituslaskelmat tulevat työllisyysalueille huhti-toukokuun aikana.