



KUNTAYHTYMÄ  
KYMPPI

# TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

# SISÄLLYSLUETTELO

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TOIMINTAKERTOMUS.....</b>                                                                                                      | <b>1</b>  |
| 1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA 2025 .....                                                                    | 1         |
| <i>Kuntayhtymän johtajan katsaus .....</i>                                                                                        | <i>1</i>  |
| 1.2 KUNTAYHTYMÄN HALLINTO .....                                                                                                   | 3         |
| 1.3 KUNTAYHTYMÄN ORGANISAATIO .....                                                                                               | 5         |
| 1.4 YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS .....                                                                            | 11        |
| 1.5 OLENNAISET MUUTOKSET KUNTAYHTYMÄN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA .....                                                             | 12        |
| 1.5.1 <i>Palveluntuotanto ja asiakastyö .....</i>                                                                                 | <i>14</i> |
| 1.5.2 <i>Henkilöasiakaspalvelut .....</i>                                                                                         | <i>14</i> |
| 1.5.3 <i>Kohtaantopalvelut .....</i>                                                                                              | <i>15</i> |
| 1.5.4 <i>Kotouttamispalvelut (KOTO24) .....</i>                                                                                   | <i>15</i> |
| 1.6 HENKILÖSTÖ.....                                                                                                               | 16        |
| 1.7 YMPÄRISTÖASIAT .....                                                                                                          | 18        |
| 1.8 MUUT EI TALOUDELLISET ASIAT .....                                                                                             | 18        |
| 1.9 ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ .....                                                                            | 18        |
| 1.10 ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTÄMISEEN<br>VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA..... | 19        |
| 1.11 SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ .....                                                      | 21        |
| <b>2 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS.....</b>                                                             | <b>23</b> |
| 2.1 TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT, 1000 € .....                                                                                | 23        |
| 2.2 RAHOITUSLASKELMAN JA SEN TUNNUSLUVUT, 1000 EUROA.....                                                                         | 26        |
| 2.3 TASE JA SEN TUNNUSLUVUT, 1000 EUROA .....                                                                                     | 28        |
| 2.4 KOKONAISTULOT JA -MENOT, 1000 EUROA .....                                                                                     | 30        |
| 2.5 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY .....                                                                                           | 30        |
| <b>3 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....</b>                                                                                           | <b>31</b> |
| 3.1 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN .....                                                                                               | 31        |
| 3.2 STRATEGIAPROSESSIN KÄYNNISTYMINEN 2025.....                                                                                   | 34        |
| 3.3 TOIMINNAN JA TALouden SUUNNITELMAN MITTARIT .....                                                                             | 34        |
| 3.3.1 <i>Toiminnan käynnistyminen ja palveluverkko .....</i>                                                                      | <i>36</i> |
| 3.4 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN JA TALouden TUNNUSLUVUT .....                                                                       | 39        |
| 3.5 MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN.....                                                                               | 40        |
| 3.5.1 <i>Tuloslaskelmaosan toteutumien .....</i>                                                                                  | <i>40</i> |
| 3.6 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMISVERTAILU .....                                                                                      | 41        |
| 3.7 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN .....                                                                                               | 41        |
| 3.8 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA.....                                                                  | 42        |
| <b>4 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT .....</b>                                                                                               | <b>43</b> |
| 4.1 TULOSLASKELMA 1.1.-31.12.2025 .....                                                                                           | 43        |
| 4.2 RAHOITUSLASKELMA 1.1.-31.12.2025.....                                                                                         | 44        |
| 4.3 TASE 1.1.-31.12.2025.....                                                                                                     | 45        |

|   |                                                                                     |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 | TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTÄPÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT.....                | 46 |
| 6 | LUETTELO TILIKAUDELLA KÄYTETYISTÄ TILIKIRJOISTA JA NIIDEN<br>SÄILYTUSTAVOISTA ..... | 51 |
| 7 | KUNTAYHTYMÄ KYMPPI TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITAMINEN .....                           | 53 |
| 8 | TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ .....                                                           | 54 |

# TOIMINTAKERTOMUS

## Olenaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa 2025

### Kuntayhtymän johtajan katsaus

Vuoden vaihteessa Suomeen syntyi 15 TE-toimiston tilalle 45 kuntavetoista työllisyysaluetta, joista ainoastaan yksi organisaatio Suomessa perustettiin varta vasten tätä tehtävää ajatellen. Tämä valinta korosti jäsenkuntien tahtoa rakentaa tasavertainen, ketterä ja alueellisiin tarpeisiin keskittyvä asiantuntijaorganisaatio, jonka ytimessä on lähipalvelu. Kuntayhtymä Kymppi rakennettiin kymmenen eteläpohjalaisen kunnan yhteistyönä vastaamaan alueensa elinvoiman kasvun haasteisiin työllisyyspalveluiden kautta.

Kympin ensimmäinen toimintavuosi alkoi vauhdikkaasti uuden viranomaistehtävän vastaanottamisella samalla kun henkilöstö siirtyi valtiolta uuteen kuntavetoiseen organisaatioon vuoden vaihteessa. On sanottava, että jos muutos on ollut iso kunnille ja asiakkaille, sitä se on ollut erityisesti henkilöstölle, joka on kuitenkin pysynyt muutoksen kerkassa mukana koko vuoden ajan. Haasteita on ollut, mutta ei sellaisia, joista emme olisi yhdessä selvinneet.

Kympin työllisyysalue on pysynyt keskeisillä työllisyyden mittareilla mitattuna valtavasta muutosvuodesta huolimatta parhaiden työllisyysalueiden joukossa Suomessa. Selvisimme ensimmäisestä toimintavuodesta hyvin ja olemme aloittaneet toimintamme kehitystyötä uudessa toimintaympäristössä kuntien ja keskeisimpien sidosryhmiemme kanssa. Yhteistyö onkin toimintamme ytimessä, sillä yksin emme tule pääsemään niihin tavoitteisiin, joita työllisyyden edistämiseksi on asetettu.

Vuosi 2025 oli toiminnan rakentamisen, vakiinnuttamisen, uuden organisaatiokulttuurin luomisen ja asiakaslupausten lunastamisen vuosi. Vaikka yleinen taloustilanne säilyi haastavana ja korkotaso sekä rakennusalan alakulo heijastuivat alueen työllisyyteen, Kympin työllisyysalue onnistui säilyttämään asemansa työllisyyden hoidon kärkijoukossa.

Kaiken kaikkiaan vuosi 2025 oli onnistunut uuden organisaation osalta, vaikka olemme edelleen keskeneräisiä ja yhteinen työ jatkuu vielä vuosia.

Aki Ruotsala

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymä Kymppi  
Helakaari 10,  
62200 Kauhava

[www.kympin.fi](http://www.kympin.fi)  
Y-tunnus 3432985-9  
Kotipaikka KAUHAVA

## 1.2 Kuntayhtymän hallinto

Kuntayhtymä Kymppi on 10 kunnan omistama organisaatio. Kymppin jäsenkunnat Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Soini, Vimpeli ja Ähtäri käyttävät kuntayhtymän päätösvaltaa yhtymäkokouksessa. Kuntien tekemä perussopimus on kuntayhtymän perustamis- ja perusasiakirja, jossa määritellään kuntayhtymän tehtäväksi järjestää jäsenkuntien puolesta työvoimapalvelua jäsenkuntien alueella.

Kuntayhtymällä on työvoimapalveluiden järjestämisvastuusta annettuun lakiin (23.3.2023/380) perustuva vastuu työvoimapalveluista Kuntayhtymän jäsenkuntien alueella 1.1.2025 alkaen. Yhtymäkokouksen päätöksellä Kuntayhtymä voi järjestää tai tuottaa myös muita toimialaansa kuuluvia tai sitä tukevia palveluja. Yhtymäkokouksen päätöksellä Kuntayhtymä voi myös olla osakkaana osakeyhtiöissä ja jäsenenä muissa yhteisöissä.

Kuntayhtymätason strategisia päätöksentekijöitä ovat yhtymäkokous ja yhtymähallitus.

**Yhtymäkokous** vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta ja käyttää kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa. Yhtymäkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa (kevätkokous ja syyskokous). Yhtymäkokoukseen kuuluu 19 jäsentä ja heille on valittu henkilökohtaiset varajäsenet. Kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa 5000 asukasta kohti edellisen vuoden 31.12. tilanteesta laskettuna, kuitenkin enintään 25 % rajoittamattomasta kokonaisjäsenmäärästä. Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kaupungin-/ kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin. Mikäli valtuustokauden aikana Kuntayhtymään hyväksytään jäseneksi uusia kuntia, ao. kunnat valitsevat yhtymäkokoukseen edustajansa noudattaen tämän perussopimuksen määräyksiä. Kullakin yhtymäkokousedustajalla on yksi ääni. Yhtymäkokous päättää muun muassa kuntayhtymän toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, hyväksyy yhtymän talousarvion ja -suunnitelman, valitsee yhtymähallituksen ja kuntayhtymän toimielimet, hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tilikauden tuloksen käsittelystä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**Yhtymähallitus** johtaa Kuntayhtymää ja sen hallintoa siten kuin siitä on erikseen kuntalaissa ja työvoimapalveluiden järjestämisestä koskevassa laissa säädetty ja Kuntayhtymän hallintosäännössä määrätään. Yhtymähallituksen tehtäviin sovelletaan, mitä kuntalaissa säädetään kunnanhallituksen tehtävistä (39 §) ja

kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä (40 §). Yhtymähallitus käyttää Kuntayhtymän päätösvaltaa kaikilta niiltä osin, kun se ei kuulu jäsenkuntien kunnanvaltuustojen päätettäväksi, yhtymäkokouksen päätettäväksi tai ole hallintosäännöllä taikka yhtymähallituksen muulla päätöksellä siirretty muulle Kuntayhtymän viranomaiselle, Perussopimuksen mukaan yhtymähallitukseen kuuluu 14 jäsentä sekä näille valitut 14 henkilökohtaista varajäsentä ja sen esittelijänä toimi kuntayhtymäjohtaja.

Kuntayhtymää johtaa yhtymähallituksen alaisuudessa kuntayhtymäjohtaja.

Kuntayhtymän tilivelvolliset toimielimet ja viranhaltijat vuonna 2025 olivat yhtymähallitus ja kuntayhtymäjohtaja.

Kuntayhtymän ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain mukaisesti. Kuntayhtymän perussopimuksen 29 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Lautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka eivät voi olla samasta jäsenkunnasta. Tilivuoden 2025 tilintarkastuspalvelujen tuottajaksi valittiin kilpailutuksen tuloksena SK Reviisorit Oy.

Tarkastuslautakunnan jäsenyys on jäsenkuntien kesken kiertävä. Sama kunta ei voi ehdottaa jäsentä tarkastuslautakuntaan peräkkäisinä valtuustokausina. Valmistelu vuonna valittu tarkastuslautakunta toimi 31.5.2025 asti. Tuolloin vuorossa olivat aakkosjärjestyksen mukaisesti viisi ensimmäistä kuntaa (Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Kauhava, Kuortane). Näistä kunnista tarkastuslautakuntaan oli valittuna kyseisistä kunnista yksi (1) jäsenen ja yksi (1) varajäsenen. Uudella valtuustokaudelle jäsenen ja varajäsenen nimeävät aakkosjärjestyksessä viisi seuraavaa kuntaa (Lappajärvi, Lapua, Soini, Vimpeli, Ähtäri). Lautakunnan jäsenillä on yksi (1) ääni kullakin. Uusi tarkastuslautakunta toimii ajalla 1.6.2025 – 31.5.2028.

Kuntayhtymässä toimitettiin alkuvuodesta 2025 luottamushenkilövaalit, joiden tuloksena Kymppille valittiin luottamusedustaja sekä luottamusedustajan varajäsen. Samassa yhteydessä perustettiin henkilöstötoimikunnan yhteistoimintaelin. Toimielimeen kuuluvat luottamusedustaja, kuntayhtymän johtaja sekä talous- ja hallintosuunnittelija. Luottamusedustaja toimii kokouksissa henkilöstöjärjestön edustajana.

Alkuvuodesta 2025 perustettiin myös työsuojeluryhmä. Työsuojeluvaltuutetun ja hänen varajäsenensä valinta suoritettiin vaalimenettelyä käyttäen. Työsuojeluryhmän kokoonpano muodostuu työsuojeluvaltuutetusta, työsuojelupäälliköstä sekä sihteeristä.

### 1.3 Kuntayhtymän organisaatio

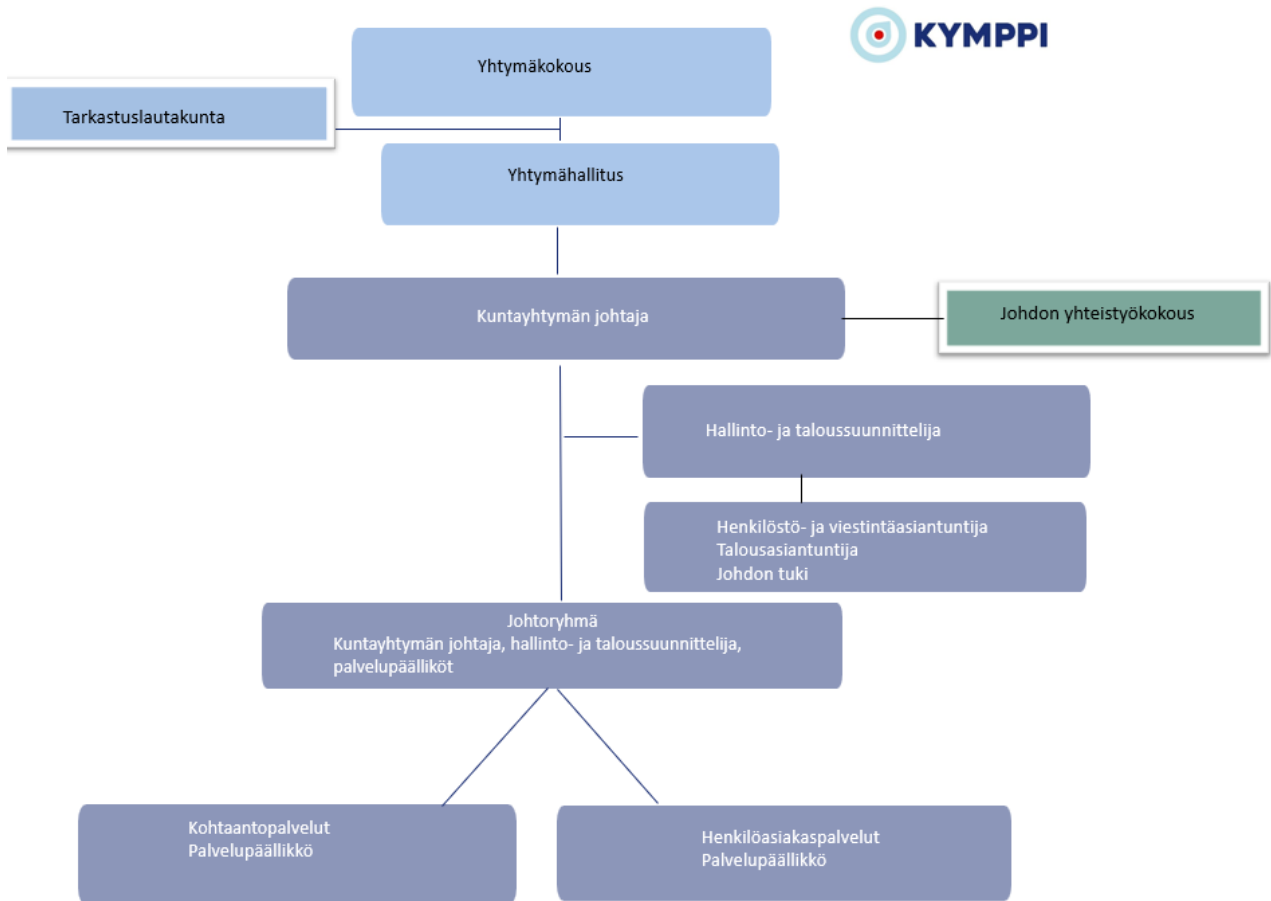
Kuntayhtymä Kympin organisaatio jakautuu alla olevan kuvan mukaan.

Perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän luottamushenkilötoimieliminä toimivat yhtymähallitus ja tarkastuslautakunta sekä kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä yhtymäkokous. Kuntayhtymän johtaja vastaa kuntayhtymän operatiivisesta toiminnasta, taloudesta ja kehittää toimintaa yhtymähallituksen alaisuudessa. Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty tarkemmin hallintosäännön 24 ja 25 §:ssä.

Kuntayhtymän keskeiset talouden ja toiminnan suunnitteluun ja palveluiden järjestämiseen liittyvät sekä muut toiminnan kannalta merkittävät asiat käsitellään Kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien johdon yhteistyökokouksessa ennen niiden esittelyä yhtymähallitukselle.

Perussopimuksen 18 §:n mukaisesti kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä kuntayhtymä käy jäsenkuntien kanssa neuvottelut suunnitelmavuosien palvelutuotannon laajuudesta ja laadusta. Neuvottelu tapahtuu johdon yhteistyökokouksessa, jossa käydään läpi vuosittaisen talouden mitoituksena olevan valtiosuunnitelman muodostuvan talousarviokehityksen ja kahden seuraavan vuoden arviot kuntayhtymän johtajan esittelemien ennakkotietojen pohjalta. Johdon yhteistyökokouksen rooli on valmisteleva ja koordinoiva ja se voi tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja yhtymähallitukselle.

Kympin työllisyysalue jakautuu kahteen vastuualueeseen työelämä- ja kehittämispalveluihin sekä henkilöasiakaspalveluihin. Vastuualueiden esihenkilöt vastaavat omien vastuualueidensa operatiivisesta toiminnasta ja kehittävät toimintaa kuntayhtymän johtajan alaisuudessa. Vastuualueiden esihenkilöiden tehtävät ja toimivalta on määritelty tarkemmin hallintosäännön 27 §:ssä.





Taulukko 1. Jäsenkuntien edustajat yhtymäkokouksissa ja jäsenkuntien äänimäärät vuonna 2025

| YHTYMÄKOKOUKSET 2025     |                        |                        |                        |
|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|                          | Yhtymäkokous 28.5.2025 | Yhtymäkokous 3.10.2025 | Yhtymäkokous 9.12.2025 |
|                          | Jäsen                  | Jäsen                  | Jäsen                  |
| <b><u>Alajärvi</u></b>   |                        |                        |                        |
|                          | Sari Palmu             | Sari Palmu             | Sari Palmu             |
|                          | Jari Hämeenniemi       | Heikki Honko           | Heikki Honko           |
| <b><u>Alavus</u></b>     | Petri Juurakko         | Toni Juurakko          | Toni Juurakko          |
|                          | Toni Juurakko          | Pentti Ahopelto        | Pasi Huhtala           |
|                          | Tiina Asunmaa          | -                      | Pentti Ahopelto        |
| <b><u>Evijärvi</u></b>   | -                      | Mari Takamaa           | Mari Takamaa           |
| <b><u>Kauhava</u></b>    | Antti Kaatrasalo       | Heikki Hakala          | Heikki Hakala          |
|                          | Teemu Hakala           | Tanja Malinen          | Tanja Malinen          |
|                          | Susanna Saarimaa       | Asko Peltola           | Asko Peltola           |
|                          | Hannele Sui-Tuomaala   | Lea Puotinen           | Lea Puotinen           |
| <b><u>Kuortane</u></b>   |                        |                        |                        |
|                          | Aapo Petäjäniemi       | Virpi Ruismäki         | Virpi Ruismäki         |
| <b><u>Lappajärvi</u></b> | Ville Ala-Aho          | Alpo Heikkilä          | Heikki Honkaniemi      |
| <b><u>Lapua</u></b>      | Helena Lahtinen        | Pekka Hella            | Pekka Hella            |
|                          | Pekka Hella            | Marko Ämmälä           | Marko Ämmälä           |
|                          | -                      | Ami Toppari            | Ami Toppari            |
| <b><u>Soini</u></b>      |                        |                        |                        |
|                          | Juha-Pekka Keisala     | Elina Järvelä          | Elina Järvelä          |
| <b><u>Vimpeli</u></b>    |                        |                        |                        |
|                          | Sam Leijonanmieli      | Sam Leijonanmieli      | Sam Leijonanmieli      |
| <b><u>Ähtäri</u></b>     | Jari Lind              | Jari Lind              | -                      |
|                          | -                      | Kaisa Lampimäki        | Jari Lind              |
|                          | Teemu Hakala pj.       | Virpi Ruismäki pj.     | Heikki Hakala pj.      |

Yhtymäkokouksen puheenjohtajana toimivat Teemu Hakala (Kauhava), Virpi Ruismäki (Kuortane), Heikki Hakala (Kauhava).

Yhtymäkokousedustajien määrä (1 edustaja alkavaa 5000 asukasta kohden)

| Kunta      | Asukasmäärä | Edustajien määrä |
|------------|-------------|------------------|
| Alajärvi   | 9002        | 2                |
| Alavus     | 10636       | 3                |
| Evijärvi   | 2272        | 1                |
| Kauhava    | 15100       | 4                |
| Kuortane   | 3381        | 1                |
| Lappajärvi | 2758        | 1                |
| Lapua      | 13933       | 3                |
| Soini      | 1800        | 1                |
| Vimpeli    | 2607        | 1                |
| Ähtäri     | 5220        | 2                |

Lähde: Tilastokeskus

Taulukko 2. Yhtymähallituksen jäsenet ja varajäsenet

|                          | <b>Yhtymähallitus 1.1.2025-23.10.2025</b> |                                             | <b>Yhtymähallitus 24.10.2025 - 31.5.2029</b>         |                                            |
|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                          | Varsinainen jäsen                         | Varajäsen                                   | Varsinainen jäsen                                    | Varajäsen                                  |
| <b><u>Alajärvi</u></b>   | Vesa Koivunen<br>Esko Rintamäki           | Aino Kanervikkoaho-<br>Kataja<br>Sari Palmu | Esko Rintamäki<br>Jari Mäenpää                       | Aino-Maija Ojala<br>Pentti Joensuu         |
| <b><u>Alavus</u></b>     | Silja Hiironniemi<br>Lasse Anttila        | Juha Toivola<br>Kalle Peltokangas           | Petri Juurakko<br>Riitta Ranta-Knuuttila-<br>Mertala | Juha Toivola<br>Anja Kohtamäki             |
| <b><u>Evijärvi</u></b>   | Sanna Kivimäki                            | Mikko Huhtala                               | Mari Takamaa                                         | Juha Alkio                                 |
| <b><u>Kauhava</u></b>    | Tuula Mäki-Fränti<br>Keijo Ylinen         | Harri Ojanperä<br>Taina Rantala             | Marita Mattila<br>Timo Renko                         | Heikki<br>Korkealaakso<br>Sirpa Ylikantola |
| <b><u>Kuortane</u></b>   | Virpi Ruismäki                            | Tauno Lampinen                              | Ulla Siljamäki                                       | Henna Harju                                |
| <b><u>Lappajärvi</u></b> | Heikki Honkaniemi                         | Vuokko Kraatari                             | Ville Ala-aho                                        | Mari Hernesniemi                           |
| <b><u>Lapua</u></b>      | Satu Kankare<br>Matti-Pekka<br>Dahlgren   | Sari Oja-Lipasti<br>Kai Pöntinen            | Sari Oja-Lipasti<br>Helena Lahtinen                  | Paula Alarinta<br>Susanna Suokko           |
| <b><u>Soini</u></b>      | Maija Pihlajamäki                         | Kati Tiala                                  | Markus Väliaho                                       | Jaakko Palomäki                            |
| <b><u>Vimpeli</u></b>    | Yrjö Koivukoski                           | Sirpa Salomäki                              | Anna Nieminen                                        | Yrjö Koivukoski                            |
| <b><u>Ähtäri</u></b>     | Seppo Karjala                             | Eija Kuoppa-Aho                             | Niina Ylinen                                         | Anu Huhtinen                               |

Yhtymähallituksen puheenjohtajina toimivat Tuula Mäki-Fränti ajalla 1.1. -23.10.2025 ja Sari Oja-Lipasti ajalla 24.10.2025-31.12.2025. Esittelijän toimi Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala.

Yhtymähallitus on myöntänyt puhe- läsnäolo-oikeuden kokouksissaan Kuntayhtymä Kymppin palvelupallikoille sekä pöytäkirjanpitäjille (hallintosääntö §84).

Taulukko 3. Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet

**TARKASTUSLAUTAKUNTA**

|                   | <u>1.1.2025 - 31.5.2025</u> |                                    | <u>1.6.2025 - 31.5.2028</u> |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
|                   | Jäsen                       | Varajäsen                          | Jäsen                       | Varajäsen       |
| <b>Alajärvi</b>   | Pauli Pitkäkangas           | Virpi Mertaniemi                   |                             |                 |
|                   |                             |                                    |                             |                 |
| <b>Alavus</b>     | Susanna Laitila             | Kalle Peltokangas /<br>Jarmo Linna |                             |                 |
|                   |                             |                                    |                             |                 |
| <b>Evijärvi</b>   | Leila Qvist- Pettersson     | Urho Möller                        |                             |                 |
|                   |                             |                                    |                             |                 |
| <b>Kauhava</b>    | Jan-Erik Sandvik            | Sirpa Lammi                        |                             |                 |
|                   |                             |                                    |                             |                 |
| <b>Kuortane</b>   | Ali Abdalla                 | Seppo Palomäki                     |                             |                 |
|                   |                             |                                    |                             |                 |
| <b>Lappajärvi</b> |                             |                                    | Sari Karlström              | Tuija Viinamäki |
|                   |                             |                                    |                             |                 |
| <b>Lapua</b>      |                             |                                    | Jussi Vaahtoniemi           | Janne Lahdensuo |
|                   |                             |                                    |                             |                 |
| <b>Soini</b>      |                             |                                    | Tapani Akonniemi            | Ano Halla-aho   |
|                   |                             |                                    |                             |                 |
| <b>Vimpeli</b>    |                             |                                    | Harri Hänninen              | Mari Yliahtela  |
|                   |                             |                                    |                             |                 |
| <b>Ähtäri</b>     |                             |                                    | Katariina Savola            | Maija Uura      |

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimi Susanna Laitila ja varapuheenjohtajana Pauli Pitkäkangas 31.5.2025saakka. Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimi Sanni Lager (KMPG Oy Ab) 31.5.2025 saakka. Kesäkuussa 2025 valittu tarkastuslautakunta ei ehtinyt kokoontua vuoden 2025 puolella. Keväällä 2025 tarkastuslautakunta kilpailutti tilintarkastusyhteisön ja uudeksi tilintarkastajaksi valittiin SK Reviisorit Oy.

## 1.4 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Vuosi 2025 muodostui Kympin työllisyysalueella taloudellisen sopeutumisen ja organisaation rakentamisen ajaksi. Kymppialueen muodostama talousalue nojaa perinteisesti vahvaan valmistavaan teollisuuteen, puun jalostukseen sekä alkutuotantoon, mikä määritteli suhdannekehitystä. Vuotta leimasi vielä rakennusalan jatkunut alakulo, joka heijastui suoraan alueen merkittävään rakennustuote- ja puusepänteollisuuteen.

Kuitenkin inflaation tasaantuminen ja korkotason lasku ovat luoneet myönteisempää pohjaa talouden kasvulle, mikä on näkynyt orastavasti myös erityisesti pk-yrityskentän rekrytointitarpeissa. Julkisen työllistyksen haasteiden takia moni rekrytointi näkyy piilotyöpaikkojen kasvuna. Teknologiateollisuus ja metalliala säilyivät alueen työllisyyden selkärankana, vaikka globaali epävarmuus piti tilauskantojen ennustettavuuden lyhyenä. Palvelualat ja erityisesti sosiaali- ja terveysala ovat olleet hyvinvointialueen sopeutustoimien takia vaikeuksissa. Työllisyysaste alueella pysyi valtakunnalliseen tasoon nähden hyvänä, asettuen keskimäärin 72–74 prosentin tuntumaan, mutta kuntakohtaiset erot olivat merkittäviä.

Kotoutumislain uudistus toi myös kansainvälisen työvoiman laajemmin osaksi paikallista työllisyyttä, mikä korostuu myös jatkossa työikäisen väestön vähentyessä. Taloudellisesti vuosi oli kuntayhtymälle ja omistajakunnille opettelua uuteen rahoitusmalliin, jossa työttömyyden pitkittymisestä koituvat kustannukset korostuvat. Kokonaisuudessaan Kympin työllisyysalue osoitti vuonna 2025 sitkeyttä, jossa vahva paikallinen yrittäjyys ja uudenlaiset työllisyyspalvelut pystyivät vaimentamaan yleisen taloussuhdanteen negatiivisia vaikutuksia.

## 1.5 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Työvoimaa Kymppin alueella oli keskimäärin 28 400, joka oli -0,4 % vähemmän kuin vuosi aikaisemmin.

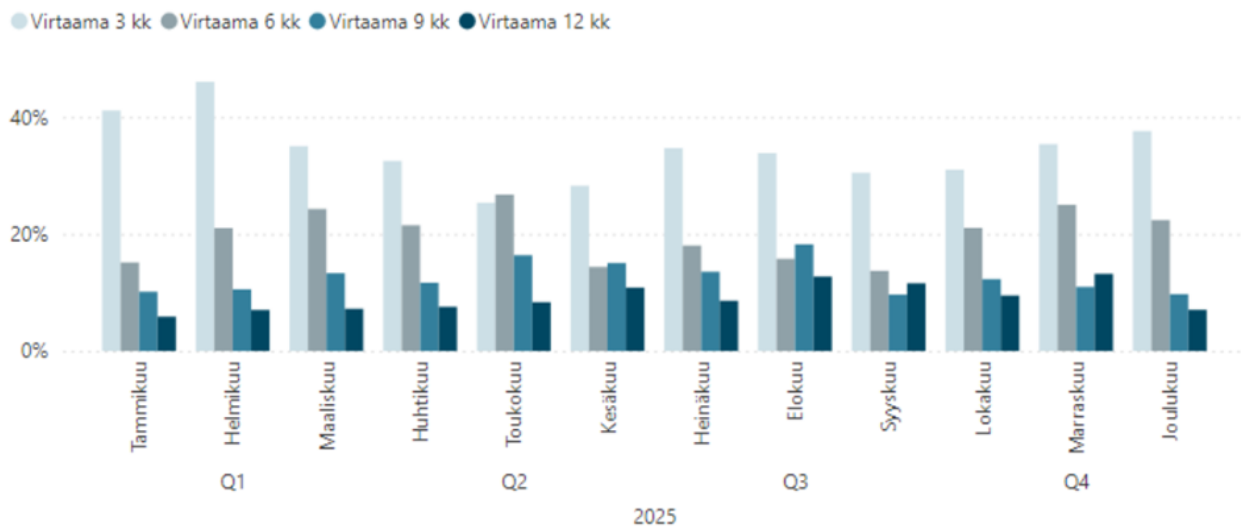
Seuraavassa kuvausta vuoden 2025 työllisyystilanteesta, jossa on kuvattuna KEHA-keskuksen tilastoimat vuosikeskiarvot ja vuosimuutos:

- Työnhakijoita 4 700 (+5,2 %)
- Työttömiä työnhakijoita 2 300 (+13,9 %)
- Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta 8,2 % (+1,1 %-yksikköä)
- Pitkäaikaistyöttömiä 500 (+47,6 %)
- Uusia avoimia työpaikkoja 300 (-38,0 %)

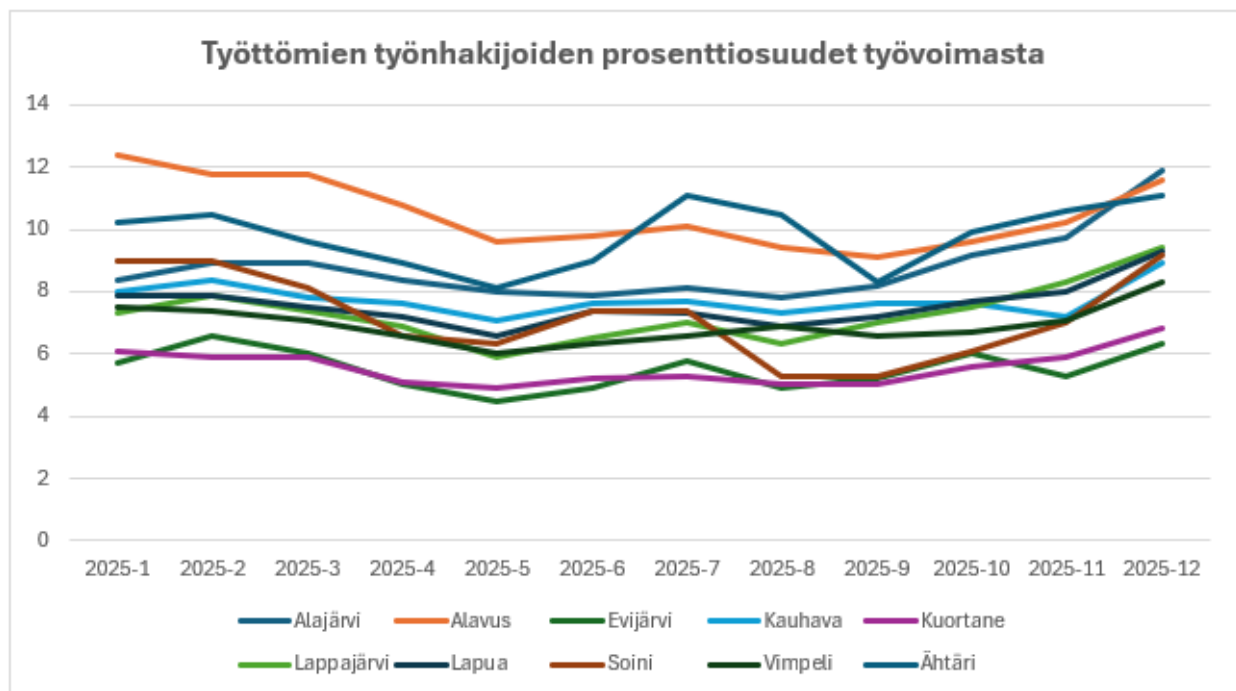
Kuntien osarahoittamien työttömyysetuuksien kustannukset olivat vuonna 2025 yhteensä 5,11 miljoonaa euroa, joka on suurempi kuin Kuntayhtymän tilinpäätöksen toiminnan kulut. Tämä kuvastaa kuntien rahoitusmallin vaikutusten merkitystä työllisyyspalveluiden osalta.

Kuntien kustannuksista merkittävä osa, yli 80 % syntyy pitkäaikaistyöttömyydestä. KEHA-keskuksen tuottaman tilastokatsauksen mukaan pitkäaikaistyöttömien osuus työnhakijoista oli Kymppi-alueella Suomen alhaisin kaikkiin työllisyysalueisiin verrattuna vuonna 2025. Myös virrat työttömyyteen pysyivät kohtuullisina, mm. pitkäaikaistyöttömyyden syntymistä kuvaava virta yli 12kk työttömyyteen oli vuonna 2025 Kymppin työllisyysalueella 9,4 %, joka oli toiseksi alhaisin luku Tunturi-Lapin työllisyysalueen jälkeen.

### Kokonaisvirtaaman kehitys



Kokonaisvirtaamien kehitys työttömyyteen Kymppin työllisyysalueella kuukausittain vuonna 2025.  
Lähde KEHA:n Mylly-tietoaalusta.



Työttömien työnhakijoiden osuudet kuukausittain työvoimasta kunnittain Kymppin työllisyysalueella.  
Lähde: Työnvälitystilasto (KEHA-keskus).

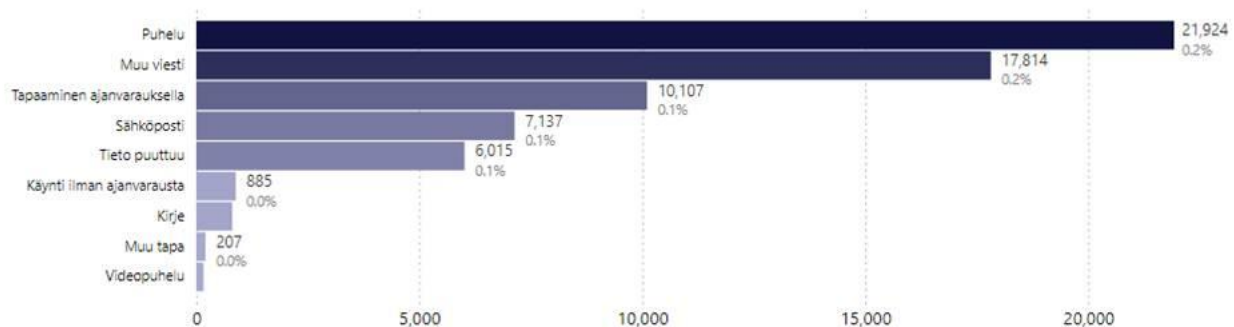
### 1.5.1 Palveluntuotanto ja asiakastyö

2025 aikana palveluverkosto vakiintui neljän toimipaikan (Alajärvi, Alavus, Kauhava ja Lapua) ja kuuden lähipalvelutoimipaikan ympärille.

Ajanvarauksetonta asiakaspalvelua tarjottiin neljällä paikkakunnalla yhtenä päivänä viikossa ja ajanvarauksella puolestaan tavattiin asiakkaita kaikissa kymmenessä toimipaikassa. Henkilö- ja työnantaja-asiakkaille oli käytössä yhteinen palvelunumero, joka palveli viitenä päivänä viikossa. Lisäksi asiakkaita ohjattiin laajasti digitaalisten palveluiden äärelle työmarkkinatorin omaan asiointipalveluun.

Asiakaskontakteja tehtiin yhteensä 65.046 kappaletta, joista suurin osa oli yhteydenottoja sähköisiä välineitä käyttäen. Kasvokkain tavattiin asiakkaita noin 11.000 kertaa. Kasvokkaisten tapaamisten osuus kaikista työnhakijakontakteista vuonna 2025 oli 42,8 % kun se koko maassa oli keskimäärin 39,1 %.

Yhteydenottotapa



Kuva: Kymppin työllisyysalueen yhteydenotot lajeittain vuonna 2025. Lähde: KEHA-keskus, Mylly

### 1.5.2 Henkilöasiakaspalvelut

Vuoden 2025 aikana toteutettiin uuden palvelumallin mukaiset alkuhaastattelut ja säännölliset työnhakukeskustelut.

- **Aktiivisuus:** Yli 90 % uusista työnhakijoista tavoitettiin viiden arkipäivän kuluessa ilmoittautumisesta. Keskimäärin keskimääräisesti tähän kului 12 arkipäivää, joka on 6. nopein luku kaikista työllisyysalueista.
- **Yksilöllisyys:** Jokaiselle asiakkaalle pyrittiin laatimaan henkilökohtainen työllistymissuunnitelma, jossa hyödynnettiin aiempaa laajemmin kuntien omia koulutus- ja sote-palveluita.



- **Nuorten palvelut:** Erityistä huomiota kiinnitettiin alle 30-vuotiaisiin. Nuorten moniammatillinen yhteistyö (Ohjaamo-tyyppinen toiminta) integroitiin osaksi Kymppin palveluprosessia.

### 1.5.3 Kohtaantopalvelut

Työnantaja-asiakkaille tarjottiin tukea rekrytointeihin, muutosturvatilanteisiin ja osaamisen kehittämiseen. Vuoden 2025 aikana Kymppi järjesti useita paikallisia rekrytointitapahtumia, jotka keräsivät yhteensä satoja työnhakijoita ja kymmeniä yrityksiä.

- **Palkkatuki:** Palkkatukea suunnattiin strategisesti yksityiselle sektorille. Sen myöntämisessä tuli keskeytys määrärahojen loppuessa helmikuussa 2025 mutta sitä jatkettiin taas syyskuussa 2025. Maksetussa palkkatuessa näkyy valtion tekemien päätösten vaikutus rahan käyttöön.

|             | Myönteiset kpl | Myönnetty raha | Maksettu       |
|-------------|----------------|----------------|----------------|
| Starttiraha | 48             | 204 283,00 €   | 161 607,00 €   |
| Palkkatuki  | 35             | 303 619,00 €   | 1 120 671,00 € |

- **Työvoimakoulutus:** Yhteistyössä alueen koulutuskuntayhtymien (kuten Sedu ja Jami) kanssa räätälöitiin lyhytkestoista täsmäkoulutusta vastaamaan yritysten välittömiä tarpeita. Lisäksi valtionosuusrahoitteista koulutusta hyödynnettiin laajasti.

### 1.5.4 Kotouttamispalvelut (KOTO24)

Samaan aikaan TE-uudistuksen kanssa astui voimaan uusi kotoutumislaki. Kymppin työllisyysalue vastasi työhakijana olevien maahanmuuttajien alkuvaiheen ohjauksesta ja kielikoulutuspoluista. Kotoutumiskoulutukseen käytettiin n. 380 000 € ja siihen osallistui 87 eri henkilöä.

Kansainvälisten asiakkaiden asiakkuudet on jaettu yleisesti kaikille asiantuntijoille, paitsi kotoutumislain piirissä olevat asiakkuudet on ohjattu kahdelle asiantuntijalle.

## 1.6 Henkilöstö

Kuntayhtymässä työskenteli 31.12.2025 yhteensä 50 työntekijää, joista 43 kuului vakinaiseen henkilöstöön. Henkilötyövuosien määrä oli 49,20. Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 yhteensä 2 475 178,80 euroa.

### **Osaamisen kehittäminen**

Henkilöstön osaamista vahvistettiin vuoden aikana monipuolisilla koulutuksilla. Ulkoisen koulutuksen kokonaisuutena toteutettiin neliosainen Hyvästä paremmaksi -valmennussarja, joka hankittiin Cimsonilta. Lisäksi osaamista kehitettiin sisäisten perehdytysten sekä KEHA-keskuksen tarjoamien webinaarien avulla.

Koko henkilöstölle suunnattu koulutuskokonaisuus tuki erityisesti ohjausosaamisen vahvistamista ja valmennuksellisten työmenetelmien kehittämistä.

### **Työhyvinvoinnin edistäminen**

Työhyvinvointia tuettiin laaja-alaisesti. Henkilöstöllä oli mahdollisuus käyttää kaksi tuntia työaikaan viikossa liikuntaan 1.9.2025 alkaen osana työhyvinvointia edistävää liikuntakampanja. Lisäksi e-Passi tarjosi sekä liikunta- että hyvinvointipalveluja 100 euron edestä.

Työhyvinvointia edistäviä yhteisiä liikunnallisia iltapäivätempauksia järjestettiin työhyvinvointiryhmän toimesta useilla paikkakunnilla, muun muassa toukokuussa Lapualla ja elokuussa Alavudella. Joulukuussa järjestettiin henkilöstön yhteinen jouluruokailu Kauhavalla.

Työhyvinvointiryhmä toteutti vuoden aikana myös muita yhteisöllisiä hyvinvointitempauksia, kuten yhteiset aamupala hetket sekä vappu-, pääsiäis-, halloween- ja jouluteemaisia tapahtumia. Lisäksi henkilöstölle järjestettiin tunnejoulukalenteri Teamisin välityksellä, jonka sisällöstä vastasi AVO-psykologimme.

### **Työterveyshuolto ja työkyvyn tuki**

Työterveyshuolto järjestettiin Terveystalon kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti. Työterveyttä hyödynnettiin aktiivisesti työkyvyn tukemisessa ja terveystarkastuksissa. Organisaatiossa on käytössä varhaisen tuen toimintamalli sekä mahdollisuus kolmikantaiseen yhteistyöhön työterveyden kanssa työkyvyn tukemiseksi tarpeen mukaan.

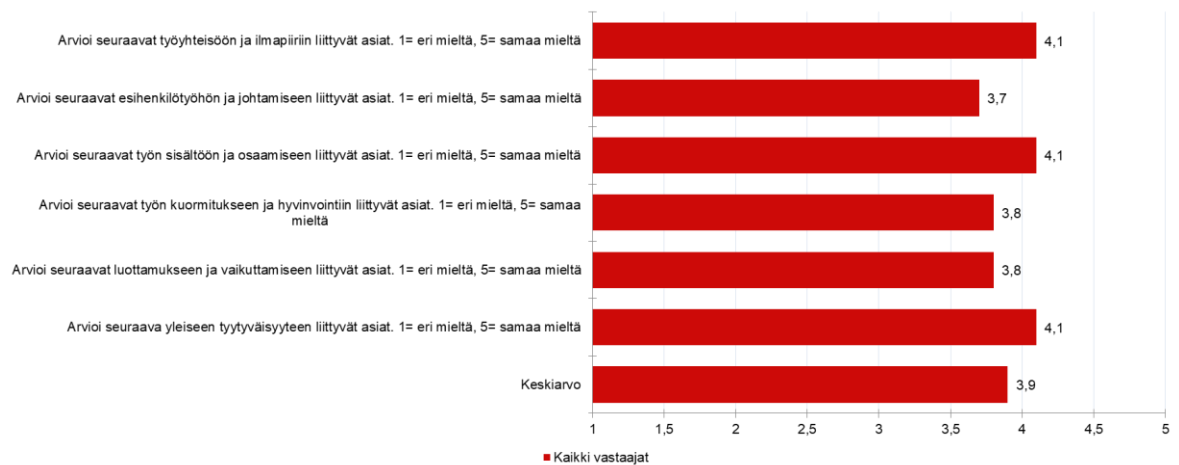
## Työympäristö ja esihenkilötyö

Työympäristön ja työturvallisuuden kehittämistä jatkettiin työsuojelun suunnitelmien mukaisesti. Työpaikkaselvitykset toteutettiin Lapuan ja Alavuden toimipisteissä, ja muiden toimipisteiden selvitykset on aikataulutettu vuodelle 2026.

Esihenkilötyötä tuettiin yhtenäistämällä ohjeistuksia ja toimintatapoja, mikä lisäsi organisaation toiminnan yhdenmukaisuutta ja selkeyttä.

YT-neuvottelut järjestettiin koko henkilöstön osalta huhti–kesäkuussa, ja niiden yhteydessä laadittiin henkilöstölle uudet tehtäväkuvat sekä otettiin käyttöön KVTESin mukainen uudistunut palkkausjärjestelmä. Lisäksi yhtymähallitus päätti muuttaa asiakastyötä tekevien asiantuntijoiden työajan toimistotyöajasta yleistyöaikaan uuden KVTES-sopimuksen mukaisesti. Kaikki muutokset otettiin käyttöön 1.9.2025 alkaen.

Henkilöstölle toteutettiin lokakuussa 2025 tyytyväisyyskysely, jonka keskiarvo oli 3,9. Yleinen tyytyväisyys työhön kuntayhtymä Kymppissä oli 4,1.



Kymppin henkilöstökyselyn osa-alueiden keskiarvot. Lähde: Greenstep Oy

## 1.7 Ympäristöasiat

Pyrimme kasvattamaan vihreää kädenjälkeämme ja edistämään kestävästä kehitystä ja vihreää siirtymää omilla toimillamme. Ympäristötekijät, jotka voivat vaikuttaa merkittävästi yrityksen taloudelliseen tulokseen, asemaan tai toiminnan kehitykseen on otettu huomioon myös Kympin ensimmäisen toimintavuoden aikana. Olemme pyrkineet vaikuttamaan esim. ohjelmistovalinnoilla vihreämpään siirtymään valitsemalla ohjelmistoja, jotka pystyvät hyödyntämään mm. tekoälyyn pohjautuvaa digitaalista automatiikka ja näin ollen vähentämään merkittävästi perinteistä paperityötä. Digitalisaatiolla pyrimme saavuttamaan myös isoja säästöjä ajankäytössä ja kustannuksissa sekä vähentämään ympäristön kuormitusta.

Valinnoissa on huomioitu myös kestävyysseikat, jotka voivat vaikuttaa suoraan kuntayhtymän taloudelliseen suorituskykyyn tai asemaan. Käyttämällä ja suosimalla paikallisia toimijoita edistämme näin myös paikallisten pienyritysten elinvoimaisuutta.

## 1.8 Muut ei taloudelliset asiat

Kuntayhtymän keskeiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat tekevät kuntalain 84 §:n mukaisen sidonnaisuusilmoituksen. Sidonnaisuuksista pidetään rekisteriä kuntayhtymä Kympin sivustolla (kypin.fi).

Hankinnoissa noudatimme yhtymähallituksen (13.12.2024 §146) hyväksymiä hankintaperiaatteita ja pienhankintaohjeita.

## 1.9 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kympin työllisyysalue onnistui vakiinnuttamaan toimintansa TE-uudistuksen ensimmäisenä vuonna ja rakentamaan toimivan palvelukokonaisuuden kymmenen kunnan alueelle. Alueen työmarkkinoita leimasivat vuoden 2025 aikana korkeat työttömyysluvut ja rahoitusmekanismin muutoksista johtuneet rajoitteet, erityisesti palkkatukimäärärahojen ennenaikainen loppuminen. Tästä huolimatta työllisyysalue pystyi turvaamaan keskeiset palvelut ja vastaamaan asiakasmääriin, joita oli vuoden aikana noin 5000 työnhakijaa.

Vuoden 2026 alkuun tultaessa työmarkkinoilla näkyy varovaisia elpymisen merkkejä. Keskeiset toimialat, kuten teollisuus, teknologia, rakentaminen ja sosiaali- ja hoiva-ala, tarjoavat potentiaalia työllisyyden vahvistumiselle kuluvan vuoden aikana. Kympin alueen eri osissa suhdanteen elpyminen etenee kuitenkin eri tahtiin.

Härnänmaan teollisuuden näkymät ovat toistaiseksi hieman valoisammat kuin Järviseudulla, jossa tilanne nojaa vahvemmin rakennustuoteteollisuuden kehitykseen.

Kokonaisuutena Kympin työllisyysalueen toiminta on kehittynyt oikeansuuntaisesti, ja vuoden 2026 näkymät ovat maltillisen myönteiset. Palveluiden vaikuttavuuden voidaan odottaa paranevan edelleen, mikäli suhdannekehitys tukee rekrytointien lisääntymistä.

#### 1.10 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Kuntayhtymä Kympin ensimmäinen toimintavuosi on osoittanut, että käynnistysvaiheen keskeiset riskit – kuten järjestelmien käyttöönotto, henkilöstön siirtymiset sekä alkuvaiheen prosessien rakentaminen – ovat pääosin ratkenneet suunnitellusti. Toiminnan painopiste siirtyy nyt palvelujen vakiinnuttamiseen, laadun varmistamiseen, toiminnan kehittämiseen ja yhteistyörakenteiden vahvistamiseen.

##### **Lakisääteisten tehtävien hoitamisen riskit**

Lakivelvoitteiden täyttäminen on edelleen toiminnan keskeisin menestystekijä. Ensimmäisen vuoden aikana luodut toimintamallit ovat lähteneet toimimaan, mutta riskejä liittyy edelleen, kuten prosessien yhdenmukaisuuden varmistamiseen, palvelutuotannon laadun tasaisuuteen eri alueilla ja asiakasvolyyymien vaihteluun sekä palvelutarpeiden ennakoitavuuteen. Nämä tekijät vaikuttavat sekä asiakastytytyvyyteen että kuntayhtymän julkisuuskuvaan.

##### **Talouden ennakoitavuus ja toiminnan kustannustehokkuus**

Rahoituksen riittävyys muodostaa edelleen keskeisen riskin. Ensimmäisen toimintavuoden jälkeen painopiste on siirtynyt resurssien kohdentamisen seurantaan ja vaikuttavuusmittareihin, toiminnan kustannusrakenteen optimointiin ja siihen, että tulorahoitus kattaa sekä toimintamenot että vuosipoistot myös tulevina vuosina. Valtion rahoitusperusteissa tai jäsenkuntien taloudellisessa tilanteessa tapahtuvat muutokset voivat vaikuttaa kuntayhtymän toimintaedellytyksiin.

##### **Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja pysyvyys**

Käynnistysvaiheen rekrytointi- ja siirtymäriskit ovat pienentyneet, mutta toiminnan vakiintuessa korostuu henkilöstön sitoutuminen ja työssäjaksaminen, avainhenkilöiden pysyvyys sekä osaamisen jatkuva kehittäminen muuttuvien

palvelurakenteiden ja lainsäädännön mukaisesti. Osaamisen yhdenmukaisuus on välttämätöntä, jotta palvelut tuotetaan tasalaatuisesti asiantuntijoiden toimesta.

### **Yhteistyön ja verkoston toimivuuden riskit**

Ensimmäisen toimintavuoden aikana on luotu toimivat peruskanavat yhteistyöhön jäsenkuntien, elinkeinoelämän ja muiden sidosryhmien kanssa. Vakiintumisvaiheen riskejä ovat yhteistyörakenteiden hajaantuminen tai passivoituminen, mikäli prosesseja ei aktiivisesti johdeta. Elinvoimapalvelujen, yritysverkostojen ja kuntien välisen yhteistyön vaihtelevuus ja se, miten kuntayhtymä onnistuu asemoitumaan alueen työmarkkinaekosysteemin keskeiseksi toimijaksi. Yhteistyön pitkäjänteisyys on palvelujen onnistumisen keskeinen edellytys.

### **Viestinnän jatkuvuus ja sidosryhmien luottamus**

Käynnistysvaiheen viestinnällä onnistuttiin lisäämään ymmärrystä muutoksesta. Jatkossa toiminnan sujuvuus edellyttää jatkuvaa ja ennakoivaa viestintää jäsenkunnille, avointa tiedonkulkua henkilöstölle, selkeää viranomaisviestintää asiakkaille ja kumppaneille ja viestinnän suunnittelua muutostilanteissa ja palvelujen kehittyessä. Viestinnän puutteet voivat heikentää luottamusta ja vaikeuttaa operatiivista johtamista.

### **Toimintatapojen ja prosessien yhdenmukaistaminen**

Ensimmäinen toimintavuosi on muovannut yhteisiä toimintatapoja, mutta täyttä yhdenmukaisuutta ei ole vielä saavutettu. Riskejä liittyy eri alueiden toimintakulttuurien vaikutuksiin palveluprosesseihin, mittareiden ja tavoitetasojen tulkinnan eroihin, teknisten ratkaisujen ja tietojärjestelmien käytön vaihteluun. Yhdenmukaiset toimintatavat ovat välttämättömiä kustannustehokkuuden, vertailtavuuden ja tasalaatuisen palvelutuotannon kannalta.

## 1.11 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä

Työvoimapalveluista annetun lain mukaisesti julkisten työvoimapalveluiden yleinen ohjaus, kehittäminen ja valvonta kuuluvat työ- ja elinkeinoministeriölle. Valtioneuvosto vahvistaa hallituskausittain työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta on toteutettu niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäinen valvonta on osa johtamista ja johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa yhtymähallitus. Operatiivisesti sitä organisoii kuntayhtymän johtaja.

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti.

Kuntayhtymän johtaja vastaa ohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuksesta. Sisäinen valvonta kuuluu jokaisen esihenkilön tehtäviin. Kuntayhtymän johtaja ja johtoryhmän jäsenet vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistavat alaisiaan sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Vastuualueiden esihenkilöt vastaavat vastuualueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

### **Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arviointi**

Kympin työllisyysalueen sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutuivat raportointivuonna pääosin suunnitellulla ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sisäisen valvonnan rakenteet olivat toimivat, vastuunjaot selkeät ja raportointikäytännöt tukivat johdon ohjaus- ja seurantatehtävää. Palveluprosessien valvontaa vahvistettiin erityisesti palvelutuotannon yhdenmukaisuuden, talousohjauksen sekä tietosuojavelvoitteiden toteutumisen varmistamiseksi.

Vuoden 2025 merkittävin riskikokonaisuus liittyi rahoitusmekanismin muutoksiin ja palkkatukimäärärahojen ennenaikaiseen loppumiseen alkuvuoden aikana, mikä vaikutti sekä toiminnalliseen että taloudelliseen riskitasoon. Tämä rahoitusriski realisoitui keskeyttämällä palkkatuen

myöntäminen keväällä 2025. Riskienhallinnan näkökulmasta tilannetta seurattiin aktiivisesti, ja määrärahojen palautusten seurauksena palkkatuki voitiin avata uudelleen 8.9.2025, mikä osoittaa, että riskienhallintaprosessit ja taloudellinen ohjaus kykenivät vastaamaan muuttuneeseen tilanteeseen ja lieventämään riskien vaikutuksia loppuvuonna.

Muut riskit – kuten henkilöstöön, palvelutuotannon jatkuvuuteen ja tietoturvaan liittyvät riskit – pysyivät hallinnassa, eikä vuoden aikana havaittu sellaisia poikkeamia tai valvontatapahtumia, jotka olisivat vaarantaneet lakisääteisten palveluiden toteuttamisen tai asiakasturvallisuuden.

Kokonaisarviona voidaan todeta, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta olivat raportointikaudella riittävällä ja asianmukaisella tasolla. Kehittämiskohteita tunnistettiin erityisesti talouden ennakoivan ohjauksen, rahoitusmekanismien seurannan ja palveluprosessien systemaattisen mittaamisen osalta, mikä tukee organisaation valmiutta hallita vastaavia riskejä tulevinä toimintavuosina.



## 2 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

### 2.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut, 1000 €

| <b>TULOSLASKELMA (1 000€)</b>             | <b>2025</b>   | <b>2024</b> |
|-------------------------------------------|---------------|-------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                     |               |             |
| Myyntituotot                              | 5 184         | 571         |
| Tuet ja avustukset                        | 18            | 0           |
| Muut toimintatuotot                       | 1             | 0           |
| <b>Toimintatuotot yhteensä</b>            | <b>5 203</b>  | <b>571</b>  |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                      |               |             |
| Henkilöstökulut                           | -2 475        | -125        |
| Palvelujen ostot                          | -775          | -123        |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat             | -25           | -7          |
| Avustukset                                | -772          | 0           |
| Muut toimintakulut                        | -138          | -9          |
| <b>Toimintakulut yhteensä</b>             | <b>-4 185</b> | <b>-263</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                       | <b>1 018</b>  | <b>307</b>  |
| Rahoitustuotot ja -kulut                  | -1            | 0           |
| Korkotuoto                                | 0             | 0           |
| Muut rahoitustuotot                       | 0             | 0           |
| Korkokulut                                | 0             | 0           |
| Muut rahoituskulut                        | -1            | 0           |
| <b>VUOSIKATE</b>                          | <b>1 017</b>  | <b>307</b>  |
| Poistot ja arvonalenemiset                | -34           | 0           |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                   | <b>983</b>    | <b>307</b>  |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>     | <b>983</b>    | <b>307</b>  |
| <b>TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</b>         |               |             |
| Toimintakate                              | 1 018         | 307         |
| Toimintakate % toimintatuotoista          | 19,56 %       | 53,90 %     |
| Toimintatuot % toimintakuluista           | 124,30 %      | 217,00 %    |
| Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista  | 59,14 %       | 45,69 %     |
| Palvelujen ostojen osuus toimintakuluista | 18,51 %       | 54,31 %     |
| Vuosikate % poistoista                    | 2969,30 %     | -           |
| Vuosikate                                 | 1 017         | 307         |
| Tilikauden tulos                          | 983           | 307         |

**Toimintakate**

Toimintakate kuvaa varsinaisen toiminnan tulosta ennen rahoituseriä ja poistoja. Se osoittaa, kuinka paljon toimintakuluista katetaan toimintatuotoilla. Kuntayhtymällä, jolla ei ole verotuloja, toimintakatteen tulee olla ylijäämäinen, jotta toiminta kattaa omat kulunsa.

**Toimintakate % toimintatuotoista**

Tunnusluku kertoo, kuinka suuri osuus toimintatuotoista jää katteeksi sen jälkeen, kun toimintakulut on vähennetty. Se kuvaa palvelutuotannon tehokkuutta ja kulujen hallintaa.

**Toimintatuotot % toimintakuluista**

Tunnusluku osoittaa, kuinka suuren osuuden toimintakuluista toimintatuotot kattavat. Mitä korkeampi prosentti, sitä omavaraisempaa toiminta on maksutuottojen ja myyntitulojen näkökulmasta

**Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista**

Kuvaa sitä, kuinka suuri osa toimintakuluista syntyy henkilöstömenoista. Korkea osuus on tyypillistä työvoimavaltaisissa palveluissa, kuten Kuntayhtymä Kympin toimialalla.

**Palvelujen ostojen osuus toimintakuluista**

Ilmaisee ostettujen palvelujen osuuden kaikista toimintakuluista. Se kertoo riippuvuudesta ulkoisista palveluntuottajista suhteessa oman henkilöstön tuotantoon.

**Vuosikate**

Vuosikate kertoo tulorahoituksen määrän: kuinka paljon jää investointeihin, lainanlyhennyksiin ja puskurien vahvistamiseen sen jälkeen, kun toimintakulut, rahoituserät ja poistot on oikaistu tulorahoituksesta pois. Se on keskeisin rahoituskyvyn mittari.

**Vuosikate % poistoista**

Tunnusluku mittaa tulo-rahoituksen riittävyyttä.

- $\geq 100 \%$  tarkoittaa, että tulo-rahoitus kattaa poistot, ja toiminta on rahoituksellisesti kestäväällä tasolla.
- $< 100 \%$  tarkoittaa, että tulo-rahoitus ei riitä investointitason ylläpitämiseen.

**Tilikauden tulos**

Tilikauden tulos ilmaisee, kuinka paljon tuloja on jäljellä kaikkien kulujen, poistojen ja satunnaisten erien jälkeen. Se lisää tai vähentää oman pääoman määrää.

## 2.2 Rahoituslaskelman ja sen tunnusluvut, 1000 euroa

| Tilikausi                                   | 2025       | 2024       |
|---------------------------------------------|------------|------------|
| Toiminnan rahavirta                         | 1 017      | 307        |
| Investointien rahavirta                     | -29        | -113       |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b> | <b>988</b> | <b>193</b> |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                | <b>744</b> | <b>176</b> |
| Oma pääoman muutokset                       | 0          | 150        |
| Muut maksuvalmiuden muutokset               | 744        | 26         |
| Rahavarojen muutos                          | 1 732      | 369        |
| Rahavarat 1.1.                              | 369        | 0          |
| Rahavarat 31.12.                            | 2 101      | 369        |
| <b>Eritellyt investointien rahavirrat</b>   |            |            |
| Investointimenot                            | -29        | -113       |
| Rahoitusosuudet investointeihin             | 0          | 0          |

*Selite: Rahoituksen rahavirran summa (744) vastaa kokonaisuudessaan muiden maksuvalmiuden muutosten nettovaikutusta (saamisten ja korottomien velkojen muutos). Oman pääoman muutokset (150) esitetään erillisenä rivinä, eikä niitä ole sisällytetty rahoituksen rahavirran summaan.*

**Rahoituslaskelman tunnusluvut (1000€)**

|                                   |          |          |
|-----------------------------------|----------|----------|
| Investointien itserahoitusaste, % | 3506,9 % | 269,30 % |
| Investointien tulorahoitus, %     | 3573,7 % | 270 %    |
| Kassavarojen riittävyys (kk)      | 5,98     | 16,84    |

*Prosenttiluvut suuria pienen investointitason vuoksi (29 t€)*

**Investointien itserahoitusaste (%)**

Investointien itserahoitusaste kuvaa tulo-rahoituksen osuutta investointien kokonaisrahoituksesta. Tunnusluvun arvo osoittaa, missä määrin investointien menot voidaan kattaa ilman ulkopuolista rahoitusta. Vuonna 2025 investointien itserahoitusaste oli poikkeuksellisen korkea investointimenojen vähäisen määrän ja vahvan vuosikatteen johdosta. Myös vuonna 2024 tunnusluku osoitti tulo-rahoituksen selkeää riittävyyttä investointitarpeisiin. Tunnusluvun ylittäessä 100 % investointimenot voidaan kattaa täysimääräisesti tulo-rahoituksella.

**Investointien tulo-rahoitus (%)**

Investointien tulo-rahoitus osoittaa vuosikatteen suhteen investointien omahankintameno- on ja kuvaa tulo-rahoituksen riittävyyttä investointien kattamiseen. Vuonna 2025 tunnusluvun taso oli erittäin korkea, mikä selittyy investointien vähäisellä volyyymilla suhteessa vuosikatteeseen. Vuonna 2024 tulo-rahoitus oli niin ikään riittävä kattamaan investointien nettomenot. Yli 100 %:n taso osoittaa, että tulo-rahoitus kattaa investoinnit ilman lisärahoituksen tarvetta.

**Kassavarojen riittävyys (kk)**

Kassavarojen riittävyys kertoo, kuinka monen kuukauden menot voidaan kattaa tilikauden lopun rahavaroilla. Vuonna 2025 kassavarat kattoivat 5,98 kuukauden menot ja vuonna 2024 16,84 kuukauden menot. Kertynyt kassapuskuri turvaa maksuvalmiuden ja vähentää lyhytaikaisen rahoituksen tarvetta. Tunnusluvun tulkinnassa pidempi riittävyysaika osoittaa vahvaa maksuvalmiutta.

## 2.3 Tase ja sen tunnusluvut, 1000 euroa

| <b>Tase (1 000 €)</b>                         | <b>31.12.2025</b> | <b>31.12.2024</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>VASTAAVAA</b>                              |                   |                   |
| <b>A. Pysyvät vastaavat</b>                   |                   |                   |
| Aineettomat hyödykkeet                        | 108               | 0                 |
| Aineelliset hyödykkeet (keskener              | 0                 | 114               |
| Sijoitukset (osakkeet ja osuudet)             | 0                 | 0                 |
| <b>C. Vaihtuvat vastaavat</b>                 |                   |                   |
| Saamiset yhteensä                             | 62                | 58                |
| Rahat ja pankkisaamiset                       | 2 101             | 369               |
| Vaihtuvat vastaavat yhteensä                  | 2 163             | 427               |
| <b>Vastaavaa yhteensä</b>                     | <b>2271</b>       | <b>540</b>        |
| <b>VASTATTAVAA</b>                            |                   |                   |
| <b>A. Oma pääoma</b>                          |                   |                   |
| Peruspääoma                                   | 150               | 150               |
| Edellisten tilikausien ylijäämä               | 307               | 0                 |
| Tilikauden ylijäämä                           | 983               | 307               |
| Oma pääoma yhteensä                           | 1 440             | 457               |
| <b>E. Lyhytaikainen koroton vieras pääoma</b> |                   |                   |
| <b>Ostovelat yhteensä</b>                     | <b>84</b>         | <b>67</b>         |
| Muut velat                                    | 99                | 16                |
| Siirtovelat                                   | 648               | 0                 |
| Lyhytaikainen koroton VP yht.                 | 831               | 83                |
| <b>Vastattavaa yhteensä</b>                   | <b>2271</b>       | <b>540</b>        |

| <b>Taseen tunnusluvut</b>            | <b>2025</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Omavaraisuusaste, %                  | 63,4 %      | 84,6%       |
| Rahavarat / lyhytaikainen koroton VF | 2,53        | 4,43        |
| Nettokassa (EUR)                     | 2 101       | 369         |
| Kassavarojen riittävyys kk           | 5,98        | 16,8        |

**Omavaraisuusaste (%)**

Omavaraisuusaste kuvaa kuntayhtymän vakavaraisuutta ja kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Tunnusluvun arvo osoittaa oman pääoman osuuden taseen koko pääomasta. Vuonna 2025 omavaraisuusaste oli 63,4 %, mikä on hyvän vakavaraisuustason rajoissa. Vuonna 2024 omavaraisuusaste oli selvästi korkeampi (84,6 %), mikä johtui pienemmästä vieraan pääoman määrästä ja vahvasta taseasemasta. Omavaraisuusasteen aleneminen vuoden 2025 aikana selittyy toiminnan laajenemisen myötä kasvaneella velkakannalla. Yleisohjeen mukaisesti yli 50 %:n omavaraisuusaste osoittaa hyvää vakavaraisuutta.

**Rahavarat / lyhytaikainen koroton vieras pääoma**

Tunnusluku ilmaisee rahavarojen suhteen lyhytaikaiseen korottomaan vieraaseen pääomaan, ja se kuvaa lyhyen aikavälin maksuvalmiutta. Vuonna 2025 suhdeluku oli 2,53, mikä osoittaa riittävää maksuvalmiutta lyhytaikaisten velvoitteiden hoitamiseen. Vuonna 2024 vastaava suhdeluku oli selvästi korkeampi (4,43), mikä johtui rahavarojen merkittävästi suuremmasta määrästä suhteessa velkoihin. Korkeampi tunnusluvun taso ilmaisee vahvempaa lyhyen aikavälin maksuvalmiutta.

**Nettokassa (EUR)**

Nettokassa kuvaa rahavarojen ja lyhytaikaisen korottoman vieraan pääoman erotusta. Vuonna 2025 nettokassa oli 2,1 milj. euroa, mikä osoittaa, että kuntayhtymällä oli selkeä positiivinen kassavara lyhytaikaisten velvoitteiden jälkeen. Vuonna 2024 nettokassa oli 0,37 milj. euroa. Nettokassan kasvu vuonna 2025 heijastaa hyvää maksuvalmiusasemaa.

**Kassavarojen riittävyys (kk)**

Kassavarojen riittävyys ilmaisee, kuinka monen kuukauden menot voidaan kattaa tilinpäätöshetken rahavaroilla. Vuonna 2025 kassavarojen riittävyys oli noin 6 kuukautta, mikä osoittaa hyvää maksuvalmiutta. Vuonna 2024 kassavarojen riittävyys oli selvästi korkeampi (16,8 kuukautta), mikä johtui rahavarojen poikkeuksellisen suuresta määrästä suhteessa kassasta maksuihin. Kassan pidempi riittävyysaika osoittaa vahvaa maksuvalmiutta ja vähäistä lyhytaikaisen rahoituksen tarvetta.

## 2.4 Kokonaistulot ja -menot, 1000 euroa

| Kokonaistulot ja -menot, 1 000 €              | 2025          | 2024        |
|-----------------------------------------------|---------------|-------------|
| <b>TULOT</b>                                  |               |             |
| Toiminta: Toimintatuotot                      | 5 203         | 571         |
| Investoinnit: Rahoitusosuudet investointeihin | 0             | 0           |
| Rahoitustoiminta: Oman pääoman lisäykset      | 150           | 175         |
| <b>Kokonaistulot yhteensä</b>                 | <b>5 353</b>  | <b>746</b>  |
| <b>MENOT</b>                                  |               |             |
| Toiminta: Toimintakulut                       | -4 185        | -263        |
| Rahoitustoiminta: Korkokulut                  | -1            | 0           |
| Rahoitustoiminta: Muut rahoituskulut          | 0             | 0           |
| Investoinnit: Investointimenot                | -29           | -113        |
| Rahoitustoiminta: Oman pääoman vähennykset    | 0             | 0           |
| <b>Kokonaismenot yhteensä</b>                 | <b>-4 215</b> | <b>-376</b> |

*Kokonaismenot = toimintakulut + (korko- ja muut rahoituskulut) + investointimenot (+ oman pääoman vähennykset).*

*Investointimenot eivät sisälly toimintakuluihin; ne esitetään rahavirran mukaisesti.*

## 2.5 Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden 2025 tulos on 982 912,83 euroa ylijäämäinen.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että tilikauden ylijäämä siirretään taseen ylijäämätilille.

Yhtymähallitus esittää lisäksi, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikauden 2025 hallinnosta ja taloudenhoidosta.



### 3 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

#### 3.1 Tavoitteiden toteutuminen

##### **Taloudelliset voimavarat**

Kuntayhtymä Kymppi muodostaa Etelä-Pohjanmaan työllisyysalueen. Kymppi toimii työvoimaviranomaisena kuntayhtymän jäsenkuntien alueella 1.1.2025 alkaen.

Kuntayhtymällä ei ole kiinteää omaisuutta, vaan se vuokraa tarvitsemansa toimitilat. Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän varoihin määräytyvät peruspääomaosuuksien suhteessa. Samassa suhteessa määräytyvät myös jäsenkuntien vastuut kuntayhtymän veloista sekä kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista. Lisäksi sama periaate koskee niitä kuntayhtymän menoja, joita ei muutoin saada katetuksi.

Lakisääteiset palvelut suunniteltiin lähtökohtaisesti siten, että ne on mahdollista toteuttaa Kymppin työllisyysalueen kunnille osoitettavin valtionosuuksin. Vuonna 2025 tämä oli vielä mahdollista, mutta tuleville vuosille valtionosuuslaskelmia ei ole enää saatavilla. Tämän vuoksi jäsenkuntien tulee yhdessä päättää, millä periaatteella maksusuudet Kymppille jatkossa määräytyvät.

##### **Hankerahoitukset osaksi työllisyysalueen kehittämistoimintaa**

Tulevina vuosina tavoitteemme on hakea työllisyysalueille myös hankerahoitusta sekä sitoutua muihin alueella alkaviin hankkeisiin ja siten edistää työllisyyspalveluiden toimintaa myös tätä kautta.

Vuonna 2025 Kymppi haki rahoitusta yhteensä kolmeen hankkeeseen. Näistä kaksi oli ESR+-rahoitushakua, joissa Kymppi toimi osatoteuttajana yhdessä kumppaniorganisaatioiden kanssa. Kolmas hakemus koski Sitran rahoittamaa työllisyysalueiden yhteistä kehityshanketta.

Kymppin työllisyysalueella valmisteltiin osallistumista Sitran rahoittamaan tekoäly- ja dataratkaisuihin perustuvaan kehityshankkeeseen, jonka tavoitteena on lisätä työllisyyspalvelujen tuottavuutta, parantaa työnhakijoiden palvelupolkuja, tehostaa tiedon liikkuvuutta sekä vahvistaa osaajatarjonnan ja yritysten tarpeiden kohtaantoa.

Vuoden 2025 loppuun mennessä kaikki kolme hankehakemusta olivat edelleen rahoittajien käsittelyssä, ja päätösten odotettiin valmistuvan vuoden 2026 puolella.

## **Työttömyysturvan kannustava rahoitusmalli**

TE2024-uudistuksen myötä kunnille tuli uusi työttömyysturvan rahoitusvastuu, joka perustuu kannustavaan rahoitusmalliin. Mallissa kunnat maksavat osan työttömyysetuuksista, ja vastuu kasvaa työttömyyspäivien kertymän mukaan. Rahoitusvastuu alkaa 101 työttömyyspäivästä ja kasvaa portaittain työttömyyden pitkittyessä.

Mallin tavoitteena on ohjata kuntia ja työllisyysalueita lyhentämään työttömyysjaksoja ja parantamaan palveluiden vaikuttavuutta. Pelkkä palveluihin ohjaaminen ei enää pienennä kunnan rahoitusvastuuta, vaan ratkaisevaa on työttömyyden todellinen lyheneminen.

Laajentunut rahoitusvastuu kompensoidaan kunnille kiinteällä valtionosuuden lisäyksellä, jota korotetaan vuosittain kansaneläkeindeksillä.

Kympin näkökulmasta malli korostaa tehokkaiden palvelupolkujen kehittämistä ja yhteistyötä työnantajien kanssa, jotta työllistymiset nopeutuvat ja rahoitusvastuu pysyy hallittuna.

## **Henkilöstövoimavarat**

Osaava ja motivoitunut henkilöstö on työllisyysalueen toiminnan tärkein voimavara. Vuoden 2025 alussa Kympin henkilöstövahvuus oli 42 henkilöttyvuotta, ja työvoima- ja yrityspalvelut toteutetaan pääosin valtiolta siirtyneen henkilöstön osaamista hyödyntäen. Siirtymävaiheen suunnittelu tehtiin tiiviissä yhteistyössä Etelä-Pohjanmaan TE-toimiston kanssa, jotta henkilöstön tuki, perehdytys ja osaamisen varmistaminen onnistuisivat mahdollisimman sujuvasti ja palvelut jatkuisivat ilman katkoksia. Vuoden loppuun mennessä henkilöstön määrä kasvoi 50 henkilöön, joista 7 toimi joko sijaisena tai lisäresurssina.

Henkilöstön hyvinvointi ja uudistumiskyky ovat toiminnan onnistumisen perusta. Vuoden aikana panostettiin työhyvinvoinnin mallin rakentamiseen ja siihen liittyvien ohjeiden päivittämiseen. Työhyvinvointimalli tukee esihenkilöitä ja henkilöstöä työkyvyn johtamisessa sekä työhyvinvoinnin pitkäjänteisessä kehittämisessä.

Työterveysyhteistyötä vahvistettiin laatimalla työterveyshuollon kanssa toimintasuunnitelma työpaikkaselvityksen pohjalta. Suunnitelmassa tunnistettiin työpaikan voimavarat ja määriteltiin työterveyden, työturvallisuuden, työhyvinvoinnin ja työkyvyn edistämisen tavoitteet. Lisäksi siihen sisältyvät työterveyshuollon asiakaskohtaiset roolit ja vastuut työkyvyn tuen kokonaisuudessa.

## **Laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut**

Kympin työllisyysalueella palveluiden järjestämistä kehitetään kokonaisuutena, jonka lähtökohtana on työnhakijoiden ja yritysasiakkaiden tarpeisiin mukautuvat, helposti saavutettavat palvelut. Tavoitteena on vahvistaa kuntien elinvoimatehtäviä tuomalla työllisyys- ja yrityspalvelut lähemmäksi asiakkaita ja osaksi alueen muuta palvelurakennetta.

Kunnat ovat sitoutuneet rakentamaan palveluista yhtenäisen ja vaikuttavan kokonaisuuden. Lakisääteiset työvoima- ja elinkeinopalvelut liitetään osaksi olemassa olevaa palveluverkkoa ja hyödynnetään vahvasti paikallista osaamista. Tällä tavalla muodostetaan toimiva palveluekosysteemi, joka tukee sekä työnhakijoiden nopeaa työllistymistä että yritysten työvoiman saatavuutta.

Palveluiden suunnittelussa huomioidaan myös työttömyysturvan rahoitusvastuun uudistuminen. Tehokkaalla palveluiden kohdentamisella pyritään vaikuttamaan rahoitusvastuun kehitykseen ja ehkäisemään pitkittyviä työttömyysjaksoja. Kympin alueella korostuu erityisesti lähipalvelun merkitys: yrityksille halutaan tarjota helposti saavutettavaa tukea ja työnhakijoille riittävästi kasvokkaisia kohtaamisia, etenkin niille asiakkaille, jotka ovat vaikeammassa työmarkkina-asemassa. Näin varmistetaan sujuvat palvelupolut ja yhdenvertainen asiakaskokemus koko työllisyysalueella.

## **Palvelukokonaisuuden suunnittelu ja toiminnan suuntaviivat**

Järjestämissuunnitelma toimii Kuntayhtymä Kympin strategisena pohja-asiakirjana siihen saakka, kun kuntayhtymän oma strategia valmistuu ja toimintaa ohjaavat arvot sekä tavoitteet määritellään yhteisesti.

Kympissä on laadittu palvelusuunnitelma, joka perustuu järjestämissuunnitelmassa linjattuihin periaatteisiin. Palvelusuunnitelma kokoaa yhteen työllisyysalueen palvelukokonaisuuden ja kuvaa, miten asiakaspalvelu, työnhakijapalvelut, yritys- ja työnantajapalvelut, tehostetut palvelut, monialaiset palvelut, maahanmuuttaja- ja kotoutumispalvelut sekä nuorten palvelut järjestetään Kympin alueella.

Lisäksi palvelusuunnitelmassa linjataan palveluiden järjestämisen tavat ja periaatteet, toimipaikkaverkoston ratkaisut sekä keskeiset palveluhankinnat. Suunnitelma toimii käytännön työvälineenä palvelujen yhdenmukaiseen toteuttamiseen ja koko työllisyysalueen palveluekosysteemin rakentamiseen.

### 3.2 Strategiaproessin käynnistyminen 2025

Loppuvuodesta 2025 Kuntayhtymä Kymppi käynnisti strategiaproessin suunnittelun tiiviissä yhteistyössä yhtymähallituksen ja henkilöstön kanssa. Prosessi käynnistyi toimintojen vakiinnuttamisen jälkeen, kun siirtymävaiheen rakenteet, palveluverkko sekä uudet tehtäväkuvat oli saatu toimimaan käytännössä. Strategiatyön tavoitteena on luoda yhtenäinen, pitkän aikavälin suunta Kympin työllisyysalueen toiminnalle, palvelurakenteelle ja kumppanuuksien kehittämiseksi.

Syksyn 2025 aikana tehtyjen organisatoristen muutosten ja palvelujen käyttöönoton jälkeen toiminta oli siirtynyt kehittämisvaiheeseen, ja strategiatyötä kuvattiin ”toiminnan keskeiseksi kivijalaksi” jatkoa varten. Strategiaproessin suunnittelua jatketaan keväällä 2026, jolloin valmistellaan muun muassa toiminnan painopisteet, vaikuttavuustavoitteet sekä strategiset valinnat, jotka ohjaavat Kympin palveluiden kehittämistä, henkilöstötyötä ja alueellista yhteistyötä tulevana vuosina.

Strategiatyössä painottuvat myös toimintaympäristön muuttuvat vaatimukset: työllisyysasteen kehittäminen, yritysten työvoiman saatavuus, pitkäaikaistyöttömyyden kasvuun liittyvät riskit sekä yhteistyön vahvistaminen hyvinvointialueen ja muiden alueellisten toimijoiden kanssa. Strategiaproessin eteneminen vuonna 2026 luo perustan Kympin työllisyysalueen pitkäjänteiselle kehittämiseksi ja omistajakuntien yhteiselle näkemykselle palvelujen tulevaisuudesta.

### 3.3 Toiminnan ja talouden suunnitelman mittarit

Vuoden 2025 toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin suunnitellulla tavalla, vaikka toimintaympäristön muutokset loivat painetta resurssien kohdentamiseen ja palveluprosessien sujuvuuteen. Palvelukysyntä kasvoi useilla osa-alueilla, ja tämä näkyi asiakasmäärien nousuna koko vuoden aikana. Kymppi kykeni skaalaamaan toimintaansa nopeasti ja kohdistamaan resursseja työllistymistä edistäviin toimiin sekä henkilöstön ja tukipalveluiden vahvistamiseen.

Mittareista valtaosa saavutti vähintään hyvän tason: palveluiden saatavuus ja toiminnan vaikuttavuus kehittivät myönteisesti ja tukivat strategista suuntaa. Kokonaisuutena vuosi muodosti vakaan perustan vuoden 2026 kehittämistoimille.

Talousnäkökulmasta vuosi 2025 oli kaksijakoinen. Alkuvuonna taloudessa ilmeni haasteita, jotka liittyivät toiminnan käynnistämiseen, kustannuspaineisiin ja ennakoitua suurempaan palvelukysyntään. Nämä aiheuttivat epävarmuutta rahoituksen riittävydestä ja edellyttivät tiukkaa menoseurantaa. Vuoden edetessä taloudenhallinta kuitenkin tasapainottui, ja tilinpäätös päättyi ylijäämäiseksi. Talouden tunnusluvut osoittavat, että rahoituspohja kesti kasvavat kustannuspaineet.

Menokehityksen hallinta ja prosessien tehostaminen säilyvät jatkossakin keskeisinä tavoitteina.

### **Rahoitusmekanismin vaikutukset toimintaan.**

Voimaanpanolain 11 §:n 2 momentin mukaan valtio korvasi työvoimaviranomaisille siirtyvien julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) nojalla tehtyjen päätösten perusteella maksettavaksi tulevat tuet ja korvaukset valtion talousarvion rajoissa siltä osin kuin ne kohdistuvat 1.1.2025 edeltävään aikaan. Kymppi sai näihin palveluihin valtion korvausta yhteensä 835 596,45 euroa.

Vuoden 2025 rahoitukseen vaikutti kuitenkin merkittävästi uuden lainsäädännön tuoma rahoitusmekanismi sekä valtion asettamat sidonnat muun muassa palkkatukeen ja starttirahaan. Ennen kuin valtion korvaus jo syntyneistä sidonnoista maksettiin Kymppille, aiheuttivat sidonnat tilapäisen kassavirran heikentymisen alku keväästä 2025. Tämä loi koko toimintavuoden osalle tietynlaisen varovaisuuden kulttuurin, joka osaltaan vaikutti kuntayhtymän reiluun positiiviseen tulokseen. Palkkatuen myöntämistä jouduttiin keskeyttämään, sillä sille kohdennetut budjettivarat ylittyivät hetkellisesti ja kassavirta oli heikentynyt valtion sidontojen vuoksi.

Yritysten palkkatuki oli kevään ja kesän ajan pääosin suljettu (poikkeuksena yli 55-vuotiaiden subjektiivinen tuki) ja avautui uudelleen syyskuussa, kun osa sidonnoista ei toteutunut ja käytettävissä olevat määrärahat vapautuivat. Tämä rahoitusrakenne vaikutti palvelujen painotukseen, ajoitukseen ja asiakasvirtojen hallintaan koko vuoden ajan.

#### **Kuntayhtymä Kymppin työllisyysalue**

#### **Tilinpäätökset**

**2025**      **2024**

#### **Mittari**

Henkilötyövuodet, Htv

49,2      1,4

#### **Rahoituslaskelma**

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä

988      193

Tilikauden tulos, €

983      307

Vuosikate, €

1017      307

Nettoinvestoinnit, €

-29      -113

## Kuntayhtymä Kympin toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025

| Tavoite/kriittinen menestystekijä:                                         | Toimenpiteet vuodelle 2025                                                                                                                                                                         | Tavoitetaso/mittari                                                                                     | Toteutuminen                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TE-uudistuksen läpiviennin onnistuminen ja sujuva siirtyminen              | Järjestelmien ja tehtävien haltuunotto, henkilöstön osaamisen vahvistaminen.                                                                                                                       | Henkilöstökoulutukset 2-3 päivää/henkilö/vuosi, kehityskeskustelut x1 vuodessa jokaiselle työntekijälle | Henkilöstökoulutusta ollut 5 päivää/henkilö<br>Kehityskeskustelut pidetty 95%                                                           |
| Jäsenkuntien maksuosuuksien selkiyttäminen                                 | Palveluiden rahoituksen aiheuttamisperusteisen kustannustenjakomallin valmistelu ja käyttöönotto.                                                                                                  | Kustannusten jakautumisen osalta päivitetty perussopimus.                                               | Rahoitusmallin valmistelu aloitettu, perussopimus käsitellyssä strategian ohella 5/2026                                                 |
| Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen                                      | Muutostuki ja työssä jaksamisen tuki henkilöstölle                                                                                                                                                 | Työhyvinvointikysely, tavoitteena taso "hyvä"                                                           | Työhyvinvointikysely toteutettu 10/2025<br>Tulos 4,1/5                                                                                  |
| Työllisyysalueen palveluiden tunnetuksi tekeminen eri asiakaskohderyhmille | Monikanavainen viestintä, asiakasviestintä, yhteydenotot alueen työnantajien ja toimijoihin.                                                                                                       | Asiakaspalaute ja -kyselyt. Tavoitteena taso "hyvä"                                                     | Monikanavaista viestintää toteutettu monipuolisesti<br>Asiakaspalaute ka. 4,01                                                          |
| Lähipalvelun ja henkilökohtaisten keskusteluiden määrä kasvaa.             | Palveluverkoston optimaalinen hyödyntäminen ja asiakaspalvelun suuntaaminen henkilökohtaiseen asiointiin.                                                                                          | Lähipalveluna toteutettujen alkuhaastatteluiden osuus 50 % kaikista haastatteluiden.                    | Alkuhaastatteluiden lähipalveluprosentti yli 50%<br>Kaikissa 47,3%                                                                      |
| Työnhakijat työllistyvät ja työnantajat saavat osaavaa työvoimaa nopeasti. | Asiakaspalvelussa ja palvelutarpeen arvioinnissa panostetaan työnhaun alkuvaiheeseen ja työttömyyden pitkittymistä pyritään estämään aktiivisella ohjauksella työhön, koulutukseen ja palveluihin. | Pitkäaikaistyöttömyyden osuus laskee tai pysyy aiempaan vuoteen nähden samalla tasolla.                 | Pitkäaikaistyöttömien osuus kasvanut mutta Suomen alhaisin taso määrässä ja toiseksi matalin virta yli 12 kk työttömyyteen              |
| Toimijoiden välisten palveluprosessien selkiyttäminen ja yhtenäistäminen   | Yhden luokun periaatteen rakentaminen.                                                                                                                                                             | Kyllä/Ei                                                                                                | Elinkeinopalveluissa A- TMT:iin avattu katseluoikeudet ja palveluprosesseja selkiytetty. Toimintaa hankkeistetaan 3.lla hankkeella 2026 |

Kuvassa on esitetty talousarviossa 2025 määritellyt toiminnalliset tavoitteet sekä niiden toteutumisen arviointi. Tavoitteiden toteutumista on arvioitu liikennevalomallilla siten, että vihreä väri kuvaa tavoitetta, joka on toteutunut, keltainen tavoitetta, joka on toteutunut osittain, ja punainen tavoitetta, joka ei ole toteutunut.

Oheinen taulukko osoittaa, että toiminnallisista tavoitteista neljä toteutui ja kolme toteutui osittain.

### 3.3.1 Toiminnan käynnistyminen ja palveluverkko

Seuraavassa kuvataan, miten toiminta käynnistyi vuoden 2025 alusta, miten palveluverkko rakentui ja millaisia vaikutuksia käynnistymisellä oli palveluihin, asiakkaisiin ja yhteistyö rakenteisiin

#### Käynnistys, palveluverkko ja palvelukanavat

Vuoden 2025 alussa työvoimaviranomaisen tehtävät siirtyivät Kuntayhtymä Kymppi. Kymppi oli valtakunnallisesti poikkeuksellinen toimija: ainoa täysin uusi organisaatio muiden 44 alueen perustuessa olemassa oleviin rakenteisiin. Toiminta saatiin nopeasti hyvälle tasolle, ja henkilöasiakaspalvelu käynnistettiin kaikissa toimipaikoissa.

Palvelua tarjottiin ajanvarauksella ja ilman ajanvarausta, ja lisäksi päivittäin avoinna ollut puhelinpalvelu sekä Työmarkkinatori tarjosivat digitaaliset asiointikanavat. Kesälomakaudesta huolimatta palvelutaso pystyttiin pitämään suunnitellulla tasolla.

### **Asiakasmäärät ja palvelukysyntä**

Alueella palvellaan noin 5 000 asiakasta kuukausittain kymmenen jäsenkunnan alueella. Työnhakija-asiakkaiden määrä kasvoi merkittävästi, jolloin asiantuntijoiden asiakasmäärät olivat valtakunnallisesti korkeita; poissaoloja katettiin kollegasijaisuuksilla ja määräaikaisilla rekrytoinneilla, jotta työttömyysturva-asiat ja palveluun pääsy eivät viivästyneet.

### **Palvelumalli ja oman palvelutuotannon kehittäminen**

Asiakassegmentointiin perustuvasta jaosta luovuttiin ja tehtävänkuvia laajennettiin kokonaisvaltaisiksi 1.9. alkaen; tasopalkkajärjestelmään siirryttiin 1.10.

Valmennuspalveluja (järjestämislain mukaiset) alettiin toteuttaa omana työnä (uravalmentaja, työnhakuvalmennus verkossa ja ryhmissä), mikä toi saumattomamman tiedonkulun ja sujuvamat palvelupolut. Digituen lisäämiseksi toteutettiin Moodle-oppimisympäristö sekä pilotoitiin Työhaun startti -webinaarit uusille työnhakijoille.

### **Kohtaantopalvelut**

Työmarkkinoiden matalasuhdanne näkyi uusien avointen työpaikkojen puolittumisena vuoden kolmannella neljänneksellä verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan. Palkkatuella työllistäminen yksityiselle sektorille väheni tukirahatilanteen takia; sen sijaan starttirahaa sai kuukausittain noin 50 yrittäjää suhdanteesta huolimatta. Työvoimakoulutuksia käynnistettiin, mutta pitkien ja moniportaisien hankintaprosessien vuoksi, ne saatiin käyntiin kunnolla vasta syyskaudella.

### **Työttömyystrendit ja virta-mittarit**

Työttömyys laski alkuvuodesta, mutta kehitys pysähtyi kesän jälkeen; lomautukset vähenivät.

Työttömyyteen virtaavista jaksoista:

- 61–71 % pitkittyi yli 1 kuukauden
- 22–28 % pitkittyi yli 6 kuukauden

Yli 12 kuukauden riski nousi asteittain ja oli 9,4 % syyskuussa. Taso oli KEHA-keskuksen arvion mukaan Suomen toiseksi alhaisin prosentti kaikkiin työllisyysalueisiin verrattuna.

Lyhyet jaksot eivät enää lyhentyneet, ja pitkittymisriski kasvoi, mikä lisäsi pitkäaikaistyöttömyyden riskiä.

### **Yhteistyö ja yhdyspinnat**

Yhteistyötä syvennettiin alueen kuntien, oppilaitosten, työpajojen ja muiden toimijoiden kanssa; nuorten monialaisen yhteispalvelun kehittäminen oli verkostotyön keskiössä. Hyvinvointialueyhteistyö (Etelä-Pohjanmaan HVA) on keskeinen palvelujen sujuvuuden ja työllisyyden edellytys.

### **Riskit ja niiden hallinta**

Keskeiset riskit liittyivät siirtymävaiheen järjestelmätoteutuksiin, resurssien riittävyyteen, muuttuvaan lainsäädäntöön ja HVA-yhdyspintaan. Riskiä hallittiin monikanavaisella palvelulla, selkeällä viestinnällä ja lähipalvelulla, panostamalla henkilöstön osaamiseen sekä varautumalla kriisiviestintään. Henkilöstön ohjaus- ja valmennusosaamista vahvistettiin koko henkilöstön koulutussarjalla ja sisäisillä perehdytyksillä; KEHA-keskuksen webinaareja hyödynnettiin aktiivisesti. Henkilöstön työhyvinvointia tuettiin käynnistämällä 1.9.2025 alkanut liikuntakampanja, jonka myötä henkilöstö voi käyttää kaksi tuntia viikossa työaikaa liikuntaan. Tämän lisäksi henkilöstön liikunta-, hyvinvointi- ja kulttuuriharrastuksia tuettiin ePassin kautta 100 eurolla vuodessa.

### **Toimintaympäristö ja vuoden kokonaiskuva**

Vuonna 2025 toimintaympäristöön vaikuttivat erityisesti valtakunnallisen palvelurakenteen muutokset, henkilöstön saatavuushaasteet sekä asiakastarpeiden monimuotoistuminen. Nämä tekijät edellyttivät toiminnan sopeuttamista, prosessien uudelleenjärjestelyjä ja yhteistyön tiivistämistä eri palvelukokonaisuuksien välillä. Talouden puolella kustannuspaineita lisäsivät palkkaratkaisut, palveluostojen kasvavat kustannukset sekä yleinen hintatason nousu. Samalla digitalisaation kehittäminen eteni suunnitellusti, mikä mahdollisti tuottavuuden parantumisen ja pitkän aikavälin kustannussäästöjen tavoittelun.

Kokonaisuutena vuosi 2025 oli sekä toiminnallisesti että taloudellisesti muutosten ja sopeutumisen vuosi. Vaikka talouden reunaehdot kiristyivät, pystyttiin keskeiset palvelut järjestämään laadukkaasti ja toiminnan vaikuttavuus säilyttämään. Valmistellut kehittämistoimet ja rakenteelliset ratkaisut vahvistavat edellytyksiä tasapainoiselle talouskehitykselle tulevina vuosina.



### 3.4 Talousarvion toteutuminen ja talouden tunnusluvut

Toimintatuotot toteutuivat tilikaudella 5,20 milj. euroon, mikä oli talousarvion mukainen taso.

Toimintakulut alittuivat talousarvion tasosta. Toteutuneet kulut olivat 4,19 milj. euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 5,1 milj. euroon. Henkilöstökulujen toteuma oli 2,48 milj. euroa (99,41 %), ja menojen alittumiseen vaikutti erityisesti se, että toimintaa jouduttiin alkuvuonna rajoittamaan.

Valtion asettamat sidonnat, muun muassa palkkatukeen ja starttirahaan, heikensivät tilapäisesti kassavirtaa, koska korvausta jo syntyneistä sidonnoista ei ollut vielä maksettu Kymppille. Sidontojen vuoksi palkkatuen myöntäminen jouduttiin keskeyttämään, kun sille varatut budjettivarat ylittyivät hetkellisesti ja kassavirta heikkeni. Kun valtio myöhemmin maksoi sidonnoista korvauksen, se kirjattiin Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan meno-oikaisuna kuluihin. Koska toimintaa jouduttiin alkuvuodesta avustusten osalta rajoittamaan, niin kulutoteuma näyttäytyy tästä syystä talousarvioon nähden pienempänä.

Muut toimintakulut toteutuivat 1,7 milj. euroon. Kulurakenteessa oli vaihtelua jonkin verran. Muiden kulujen kokonaisuus toteutui 66,12 % talousarviosta. Tämä merkitsee 876 396,47 euron alitusta (budjetti –2,586 M€, toteuma –1,710 M€). Alitus selittyy pääasiassa avustusten (64,32 %) ja palveluostojen (66,32 %) jäämisellä arvioitua pienemmiksi. Aineet, tarvikkeet ja tavarat jäivät selvästi alle budjettirytmien (29,42 %). Muut toimintakulut ylittivät budjetin 103,26 % (ylitys 4,38 t€). Kokonaisuutena kulut jäivät selvästi budjettia pienemmiksi. Kokonaisuuteen vaikuttivat toimintaympäristön muutokset sekä valtion rahoituksen ajoitukseen liittyvät tekijät.

Investoinnit pysyivät rajattuina ja kohdistuivat pääasiassa ohjelmistoihin ja asiakashallintajärjestelmiin yhteensä 28 662,93 euroa.

Toimintakate muodostui 1,02 milj. euroksi. Ero talousarvioon ei johdu varsinaisen toiminnan volyymin merkittävästä muutoksesta, vaan valtion teknisistä oikaisuksista sekä toiminnan alkuvuoden rajoittamisesta. Vuosikate oli poistojen jälkeen 0.9 milj. euroa. Tilikauden ylijäämä muodostui näin budjetoitua suuremmaksi, mutta siihen vaikuttavat voimakkaasti toimintavuoden erityispiirteet ja valtion korvauskäsittelyn ajoitus.

Koska kyseessä oli organisaation ensimmäinen toimintavuosi ja toiminnan ennakoitavuus on vielä kehittymässä, on tilikauden ylijäämän jättäminen taseeseen perusteltua. Ylijäämä toimii puskurina tulevien vuosien rahoitusvaihteluihin.

Kokonaisuutena talous toteutui valtion rahoitusjärjestelyjen ja ensimmäisen toimintavuoden erityispiirteiden ohjaamana. Näiden tekijöiden vuoksi taloudellista

tulosta ei ole tarkoituksenmukaista tulkita pysyvänä kehityssuuntana, vaan pikemminkin poikkeuksellisen toimintavuoden seurauksena.

### 3.5 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

#### 3.5.1 Tuloslaskelmaosan toteutumien

|                                       | Talousarvio 2025     | 1. Muutostalousarvio 2025 | 2. Muutostalousarvio 2025 | Toteuma 31.12.2025   | Toteuma % |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|-----------|
| <b>Toimintatuotot</b>                 | <b>5 129 478,00</b>  | <b>5 207 478,00</b>       | <b>5 207 478,00</b>       | <b>5 202 935,23</b>  |           |
| Myyntituotot                          | 5 099 478,00         | 5 177 478,00              | 5 177 478,00              | 5 177 478,33         | 100,00 %  |
| Myyntituotot muilta                   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      | 6 801,30             |           |
| Maksutuotot                           | 30 000,00            | 30 000,00                 | 30 000,00                 | 0,00                 |           |
| Tuet ja avustukset                    | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      | 17 980,60            |           |
| Muut toimintatuotot                   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      | 675,00               |           |
| <b>Toimintakulut</b>                  | <b>-5 087 245,00</b> | <b>-5 076 245,00</b>      | <b>-5 104 907,93</b>      | <b>-4 185 227,33</b> |           |
| <b>Henkilöstökulut yhteensä</b>       | <b>-2 489 800,00</b> | <b>-2 489 800,00</b>      | <b>-2 489 800,00</b>      | <b>-2 475 178,80</b> | 99,41 %   |
| Palkat                                | -2 008 750,00        | -2 008 750,00             | -2 008 750,00             | -2 070 329,32        | 103,07 %  |
| Palkkiot                              | -15 200,00           | -15 200,00                | -15 200,00                | -19 061,83           | 125,41 %  |
| Henkilöstösivukulut ja eläkekulut     | -465 850,00          | -465 850,00               | -465 850,00               | -385 787,65          | 82,81 %   |
| <b>Muut kulut yhteensä</b>            | <b>-2 597 445,00</b> | <b>-2 586 445,00</b>      | <b>-2 586 445,00</b>      | <b>-1 710 048,53</b> | 66,12 %   |
| Palveluostot                          | -1 168 045,00        | -1 168 045,00             | -1 168 045,00             | -774 690,23          | 66,32 %   |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat         | -95 000,00           | -84 000,00                | -84 000,00                | -24 709,48           | 29,42 %   |
| Avustukset                            | -1 200 000,00        | -1 200 000,00             | -1 200 000,00             | -771 873,45          | 64,32 %   |
| Muut toimintakulut                    | -134 400,00          | -134 400,00               | -134 400,00               | -138 775,37          | 103,26 %  |
| <b>Investoinnit</b>                   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>               | <b>-28 662,93</b>         | <b>-28 662,93</b>    | 100,00 %  |
| Ohjelmistot                           |                      |                           |                           |                      |           |
| Asianhallintajärjestelmä              |                      |                           | -28 662,93                | -28 662,93           | 100,00 %  |
| Osakkuuksien rahoitusosuudet          |                      |                           | -200                      | -200,00              | 100,00 %  |
| <b>Toimintakate</b>                   | <b>42 233,00</b>     | <b>131 233,00</b>         | <b>102 570,07</b>         | <b>1 017 707,90</b>  | 775,50 %  |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>       | <b>0,00</b>          | <b>-500,00</b>            | <b>-500,00</b>            | <b>-534,65</b>       |           |
| Rahoitustuotot ja -kulut              | 0,00                 | -500,00                   | -500,00                   | -594,99              |           |
| Viivästyskorot                        |                      |                           |                           | 60,34                |           |
| <b>Vuosikate</b>                      | <b>42 233,00</b>     | <b>130 733,00</b>         | <b>102 070,07</b>         | <b>1 017 173,25</b>  | 778,05 %  |
| <b>Suunnitelman mukaiset poistot</b>  | <b>-26 330,00</b>    | <b>-30 880,00</b>         | <b>-30 880,00</b>         | <b>-34 260,42</b>    | 110,95 %  |
| <b>Tilikauden tulos</b>               | <b>15 903,00</b>     | <b>99 853,00</b>          | <b>71 190,07</b>          | <b>982 912,83</b>    | 984,36 %  |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b> | <b>15 903,00</b>     | <b>99 853,00</b>          | <b>71 190,07</b>          | <b>982 912,83</b>    |           |

### 3.6 Investointiosan toteutumisvertailu

| Investointiosan toteutumisvertailu |         | 1.1. -31.12.2025 |            |
|------------------------------------|---------|------------------|------------|
|                                    | TA 2025 | TA muutos 2025   | TP 2025    |
| Menot                              | 0,00    | -28 662,93       | -28 662,93 |
| Tulot                              | 0,00    | 28 662,93        | 28 662,93  |
| Ohjelmistot                        |         |                  |            |
| Menot                              | 0,00    | -200,00          | -200,00    |
| Tulot                              | 0,00    | 200,00           | 200,00     |
| Osakkuuksien rahoitusosuudet       |         |                  |            |

### 3.7 Rahoitusosan toteutuminen

| TOIMINNAN RAHAVIRTA                         | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio-muutokset | TA-muutoksen jälkeen 2025 | Toteutuma 2025 | Poikkeama    |
|---------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Vuosikate                                   | 42 233,00                | 88 500,00             | 130 733,00                | 1 017 173,25   | 886 440,25   |
| Satunnaiset erät                            | 0,00                     |                       | 0,00                      | 0,00           | 0,00         |
| Tulorahoituksen korjauserät                 | 0,00                     |                       | 0,00                      | 0,00           | 0,00         |
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                  | 42 233,00                | 88 500,00             | 130 733,00                | 1 017 173,25   | 886 440,25   |
| <b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>              |                          |                       |                           |                |              |
| Investointimenot                            | 0,00                     | -28 662,93            | -28 662,93                | -28 662,93     | 0,00         |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin         | 0,00                     | -200,00               | -200,00                   | -200,00        | 0,00         |
| Pysyvien vastaavien luovutustulot           | 0,00                     |                       | 0,00                      | 0,00           | 0,00         |
| <b>Investointien rahavirta (summa)</b>      | 0,00                     | -28 862,93            | -28 862,93                | -28 862,93     | 0,00         |
| <b>TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b> | 42 233,00                | 59 637,07             | 101 870,07                | 988 310,32     | 886 440,25   |
| <b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>                |                          |                       |                           |                |              |
| Antolainauksen muutokset                    | 0,00                     |                       | 0,00                      | 0,00           | 0,00         |
| Lainakannan muutokset                       | 0,00                     |                       | 0,00                      | 0,00           | 0,00         |
| Oman pääoman muutokset (rahavaikutteiset)   | 0,00                     |                       | 0,00                      | 0,00           | 0,00         |
| Muut maksuvalmiuden muutokset               | -42 233,00               | -59 637,07            | -101 870,07               | 743 769,39     | 845 639,46   |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                | -42 233,00               | -59 637,07            | -101 870,07               | 743 769,39     | 845 639,46   |
| <b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>                   | 0,00                     | 0,00                  | 0,00                      | 1 732 079,71   | 1 732 079,71 |
| Rahavarat 1.1.                              |                          |                       |                           | 369 085,02     |              |
| Rahavarat 31.12.                            |                          |                       |                           | 2 101 164,73   |              |

### 3.8 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

| Määrärahat                    |                     |            |                          |            |             | Tuloarviot  |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
|-------------------------------|---------------------|------------|--------------------------|------------|-------------|-------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| Käyttötalousosa               | Alkuperäinen TA2025 | Muutos     | TA2025 muutosten jälkeen | Toteuma    | Poikkeama € | Poikkeama % | Alkuperäinen TA2025 (tulot) | Muutos (tulot) | TA2025 muutosten jälkeen (tulot) | Toteuma (tulot) | Poikkeama € (tulot) | Poikkeama % (tulot) |
| Kuntayhtymä                   |                     |            |                          |            |             |             |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
| Toimintatuotot                |                     |            |                          |            |             |             | 5 129 478                   | 78 000         | 5 207 478                        | 5 202 935       | 4 543               | 0,09 %              |
| Toimintakulut                 | -5 087 245          | -11 000,00 | -5 076 245               | -4 185 227 | -9 261 472  | 19,24 %     |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
| Tuloslaskelmaosa              |                     |            |                          |            |             |             |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
| Rahoituskulut                 | 0                   | 0,00       | 0                        | -595       | 95          | 17,35 %     |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
| Korkokulut                    | 0                   | 0,00       | 0                        | 60,34      | 60,34       | 100,00 %    |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
| Investointiosa                |                     |            |                          |            |             |             |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
| Kuntayhtymä                   |                     |            |                          |            |             |             | 0                           | 28 663         | 28 663                           | 28 663          | 28 663              | 0,00 %              |
| Ohjelmistot                   | 0                   | -28 662,93 | -28 663                  | -28 663    | 0           | 0,00 %      |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
| Rahoitusosuudet               | 0                   | -200,00    | -200                     | -200       | 0           | 0,00 %      |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
| Rahoitusosa                   |                     |            |                          |            |             |             |                             |                |                                  |                 |                     |                     |
| Antolainasaamisten muutokset  | 0                   | 0,00       | 0                        | 0          | 0           | 0,00 %      | 0                           | 0              | 0                                | 0               | 0                   | 0,00 %              |
| Antolainojen lisäys           | 0                   | 0,00       | 0                        | 0          | 0           | 0,00 %      | 0                           | 0              | 0                                | 0               | 0                   | 0,00 %              |
| Antolainojen vähennys         | 0                   | 0,00       | 0                        | 0          | 0           | 0,00 %      | 0                           | 0              | 0                                | 0               | 0                   | 0,00 %              |
| Lainakannan muutokset         | 0                   | 0,00       | 0                        | 0          | 0           | 0,00 %      | 0                           | 0              | 0                                | 0               | 0                   | 0,00 %              |
| Pitkäaikaislainojen lisäys    | 0                   | 0,00       | 0                        | 0          | 0           | 0,00 %      | 0                           | 0              | 0                                | 0               | 0                   | 0,00 %              |
| Pitkäaikaislainojen vähennys  | 0                   | 0,00       | 0                        | 0          | 0           | 0,00 %      | 0                           | 0              | 0                                | 0               | 0                   | 0,00 %              |
| Lyhytaikasten lainojen muutos | 0                   | 0,00       | 0                        | 0          | 0           | 0,00 %      | 0                           | 0              | 0                                | 0               | 0                   | 0,00 %              |
| Vaikutus maksuvalmiuteen      | 0                   | 0,00       | 0                        | 0          | 0           | 0,00 %      | 0                           | 0              | 0                                | 0               | 0                   | 0,00 %              |
| Yhteensä                      | -5 087 245          | -39 863    | -5 105 108               | -4 214 625 | -9 261 317  | 19,11 %     | 5 129 478                   | 106 663        | 5 236 141                        | 5 231 598       | 33 206              | 0,09 %              |

## 4 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

## 4.1 Tuloslaskelma 1.1. -31.12.2025

| <b>TULOSLASKELMA</b>                 | <b>2025</b>          | <b>2024</b>        |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                |                      |                    |
| Myyntituotot                         | 5 184 279,63         | 571 000,00         |
| Tuet ja avustukset                   | 17 980,60            | 0,00               |
| Muut toimintatuotot                  | 675,00               | 0,00               |
| <b>Toimintatuotot yhteensä</b>       | <b>5 202 935,23</b>  | <b>571 000,00</b>  |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                 |                      |                    |
| Henkilöstökulut                      | -2 475 178,80        | -124 766,74        |
| Palvelujen ostot                     | -774 690,23          | -122 943,91        |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat        | -24 709,48           | -7 138,44          |
| Avustukset                           | -771 873,45          | 0,00               |
| Muut toimintakulut                   | -138 775,37          | -8 410,75          |
| <b>Toimintakulut yhteensä</b>        | <b>-4 185 227,33</b> | <b>-263 780,23</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                  | <b>1 017 707,90</b>  | <b>307 219,77</b>  |
| Rahoitustuotot ja -kulut             | -534,65              | -112,45            |
| Korkotuoto                           | 60,34                | 0,00               |
| Muut rahoitustuotot                  | 0,00                 | 0,00               |
| Korkokulut                           | 0,00                 | -5,45              |
| Muut rahoituskulut                   | -594,99              | -107,00            |
| <b>VUOSIKATE</b>                     | <b>1 017 173,25</b>  | <b>307 107,32</b>  |
| Poistot ja arvonalenemiset           | -34 260,42           | 0,00               |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>              | <b>982 912,83</b>    | <b>307 107,32</b>  |
| <b>TIIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b> | <b>982 912,83</b>    | <b>307 107,32</b>  |

## 4.2 Rahoituslaskelma 1.1.-31.12.2025

| Tilikausi                                   | 2025                | 2024               |
|---------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>RAHOITUSLASKELMA</b>                     |                     |                    |
| Toiminnan rahavirta                         |                     |                    |
| Vuosikate                                   | 1 017 173,25        | 307 107,32         |
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                  | <b>1 017 173,25</b> | <b>307 107,32</b>  |
| Investointien rahavirta                     |                     |                    |
| <b>Investointimenot</b>                     | <b>-28 662,93</b>   | <b>-113 678,54</b> |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b> | <b>988 310,32</b>   | <b>193 428,78</b>  |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                |                     |                    |
| <b>Peruspääoma</b>                          | <b>150 000,00</b>   | <b>150 000,00</b>  |
| <b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>        |                     |                    |
| Saamisten muutos                            | 341 525,74          | -57 712,41         |
| Korottomien velkojen muutos                 | 402 243,65          | 83 368,65          |
| Muut maksuvalmiuden muutokset               | 743 769,39          | 25 656,24          |
| Rahoituksen rahavirta                       | 743 769,39          | 175 656,24         |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                   | <b>1 732 079,71</b> | <b>369 085,02</b>  |
| Rahavarat 1.1.                              | 369 085,02          | 0,00               |
| Rahavarat 31.12.                            | 2 101 164,73        | 369 085,02         |

## 4.3 Tase 1.1.-31.12.2025

| Tase (EUR)                                    | 2025                | 2024              |
|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>VASTAAVAA</b>                              |                     |                   |
| <b>A. Pysyvät vastaavat</b>                   |                     |                   |
| Aineettomat hyödykkeet                        | 108 081,05          | 0,00              |
| Aineelliset hyödykkeet (keskeneräiset)        | 0,00                | 113 678,54        |
| Sijoitukset (osakkeet ja osuudet)             | 200,00              | 0,00              |
| <b>C. Vaihtuvat vastaavat</b>                 |                     |                   |
| Saamiset yhteensä                             | 61 688,87           | 57 712,41         |
| Rahat ja pankkisaamiset                       | 2 101 164,73        | 369 085,02        |
| Vaihtuvat vastaavat yhteensä                  | 2 162 853,60        | 426 797,43        |
| Vastaavaa yhteensä                            | 2 271 134,65        | 540 475,97        |
| <b>VASTATTAVAA</b>                            |                     |                   |
| <b>A. Oma pääoma</b>                          |                     |                   |
| Peruspääoma                                   | 150 000,00          | 150 000,00        |
| Edellisten tilikausien ylijäämä               | 307 107,32          | 0,00              |
| Tilikauden ylijäämä                           | 982 912,83          | 307 107,32        |
| <b>Oma pääoma yhteensä</b>                    | <b>1 440 020,15</b> | <b>457 107,32</b> |
| <b>E. Lyhytaikainen koroton vieras pääoma</b> |                     |                   |
| Ostovelat yhteensä                            | 83 727,47           | 67 310,96         |
| Muut velat                                    | 99 290,31           | 16 057,69         |
| <b>Siirtovelat</b>                            | <b>648 096,72</b>   | <b>0,00</b>       |
| <b>Lyhytaikainen koroton VP yht.</b>          | <b>831 114,50</b>   | <b>83 368,65</b>  |
| Vastattavaa yhteensä                          | 2 271 134,65        | 540 475,97        |

## TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTÄPÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

### 1. Tilinpäätöksen laatiminen

Tilinpäätös on laadittu suoriteperusteisesti kirjanpitolain, kuntalain ja Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisia arvostus- ja jaksotusperiaatteita noudattaen. Käyttöomaisuuden suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoin neljän vuoden poistoajalla, ja poistot perustuvat ohjelmistohankintoihin. Saamiset ja velat on arvostettu nimellisarvoonsa, ja siirtosaamisten ja -velkojen kirjaaminen perustuu tilinpäätöshetken perusteltuihin arvioihin.

Johdannaissopimuksia ei ole

### 2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman sekä niihin liittyvät liitetiedot. Tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain, kuntalain ja Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden edellyttämällä esitystavalla.

### 3. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

#### 3.1 Toimintatuotot

Toimintatuottojen jakautuminen jäsenkunnittain

| <b>Kunta</b>    | <b><u>Kuntayhtymän talousarvio</u></b> |
|-----------------|----------------------------------------|
| Alajärvi        | 796 990,15                             |
| Alavus          | 848 550,45                             |
| Evijärvi        | 149 183,25                             |
| Kauhava         | 1 109 800,45                           |
| Kuortane        | 192 752,15                             |
| Lappajärvi      | 186 012,85                             |
| Lapua           | 1 087 270,25                           |
| Soini           | 136 278,45                             |
| Vimpeli         | 204 726,90                             |
| Ähtäri          | 465 914,20                             |
| <b>Yhteensä</b> | <b>5 177 478,33</b>                    |
|                 |                                        |



### 3.2 Suunnitelman mukaiset poistot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistomenetelmällä neljän vuoden poistoajan mukaisesti. Poistot kohdistetaan hyödykkeille niiden taloudellisen pitoajan perusteella, ja ne kirjataan koko poistoajan tasaisina vuosipoistoina. Käytettävä neljän vuoden poisto aika heijastaa hyödykkeiden arvioitua käyttöikää ja varmistaa, että investointien kustannukset jakautuvat tasaisesti niiltä odotetulle hyötyajalle. Tilikauden aikana kirjattujen suunnitelman mukaisten poistojen määrä koostuu ohjelmistohankinnoista (Poistot yht. 34 260,42 €).

### 4. Tasetta koskevat liitetiedot

#### 4.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat esitetään hyödykeryhmittäin.

| Hyödykeryhmä / ala-erä                                                           | Hankintameno<br>1.1.2025 | Lisäykset         | Vähennykset       | Siirrot     | Poistot          | Arvon-<br>alentumiset | Rahoitus-<br>osuudet | Aktivoidut<br>korkomato | Kirjanpitoarvo<br>31.12.2025 | Tasearvo<br>31.12.2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------|------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|
| I Aineettomat: Muut<br>pitkävaikutteiset menot<br>(Tietokoneohjelmistot<br>1011) | 0,00                     | 142 341,47        | 0,00              | 0,00        | 34 260,42        | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                    | 108 081,05                   | 0,00                   |
| II Aineelliset:<br>Ennakkomaksut ja<br>keskeneräiset hankinnat                   | 113 678,54               | 0,00              | 113 678,54        | 0,00        | 0,00             | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                         | 113 678,54             |
| III Sijoitukset: Muut<br>osakkeet ja osuudet<br>(1212)                           | 0,00                     | 200,00            | 0,00              | 0,00        | 0,00             | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                    | 200,00                       | 0,00                   |
| <b>Yhteensä</b>                                                                  | <b>113 678,54</b>        | <b>142 541,47</b> | <b>113 678,54</b> | <b>0,00</b> | <b>34 260,42</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>             | <b>108 281,05</b>            | <b>113 678,54</b>      |
| Huom. Olennaisia lisäpoistoja ei ollut tilikaudella 2025                         |                          |                   |                   |             |                  |                       |                      |                         |                              |                        |

## 5. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### 5.1. Oma pääoma

Peruspääoma on yhteensä 150.000 euroa. Muita oman pääomaan sisältyviä rahasto-osuuksia ei ole.

| Peruspääoma               |              | 150 000,00        |
|---------------------------|--------------|-------------------|
| Peruspääoman jakautuminen |              |                   |
| ALAJÄRVI                  | 13,80 %      | 20 701,52         |
| ALAVUS                    | 16,91 %      | 25 358,18         |
| EVIJÄRVI                  | 3,22 %       | 4 822,98          |
| KAUHAVA                   | 21,82 %      | 32 732,32         |
| KUORTANE                  | 4,50 %       | 6 745,33          |
| LAPPAJÄRVI                | 3,81 %       | 5 720,62          |
| LAPUA                     | 21,42 %      | 32 134,21         |
| SOINI                     | 2,98 %       | 4 474,11          |
| VIMPELI                   | 3,71 %       | 5 564,93          |
| ÄHTÄRI                    | 7,83 %       | 11 745,81         |
| <b>Yhteensä</b>           | <b>100 %</b> | <b>150 000,00</b> |

### 5.2. Oman pääoman erittely

#### Oman pääoman erittely 31.12.2025

| Oman pääoman erä                | 31.12.2024          | Lisäys / vähennys 2025 | 31.12.2025            |
|---------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| Peruspääoma                     | 150 000,00 €        | 0,00 €                 | 150 000,00 €          |
| Edellisten tilikausien ylijäämä | 0,00 €              | +307 107,32 €          | 307 107,32 €          |
| Tilikauden ylijäämä             | 307 107,32 €        | +675 805,51 €          | 982 912,83 €          |
| <b>Oma pääoma yhteensä</b>      | <b>457 107,32 €</b> | <b>+982 912,83 €</b>   | <b>1 440 020,15 €</b> |

Oma pääoma muodostuu peruspääomasta, edellisten tilikausien ylijäämästä ja tilikauden ylijäämästä. Tilikauden 2025 alussa edellisen tilikauden ylijäämä 307 107,32 € siirrettiin edellisten tilikausien ylijäämään. Peruspääoma oli 150 000,00 € eikä siihen tehty muutoksia tilikauden aikana. Tilikauden 2025 ylijäämä on 982 912,83 €, ja oma pääoma yhteensä 31.12.2025 on 1 440 020,15 €.

### 5.3. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

| <u>Erä</u>                      | <u>Määrä</u>      |
|---------------------------------|-------------------|
| <u>Lomapalkkajaksotus</u>       | <u>429 571,86</u> |
| <u>Tukien jaksotus</u>          | <u>217 876,86</u> |
| <u>Yhteensä (esitetyt erät)</u> | <u>647 448,72</u> |

Täsmäytys: Esitettyjen olennaisten erien yhteissumma 647 448,72 €; taseen Siirtovelat yhteensä 648 096,72 €; erotus 648,00 € = Muut siirtovelat.

### 6. Vakuudet, vastuusitoumukset ja taseen ulkopuoliset järjestelyt

Esitetään nimellisarvoisina ilman arvonlisäveroa. Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus eritellään erikseen. Mahdollisia tulevia indeksikorotuksia ei ole arvioitu.

| <u>Vuokravastuut</u>                                 | <u>Yhteensä (ALV 0)</u> | <u>Seuraavalla tilikaudella (ALV 0)</u> |
|------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| Leasing-<br>vuokrasopimukset<br>(koneet ja laitteet) | 48 714,01               | 25 335,30                               |
| Toimitilat                                           | 114 456,16              | 56 142,40                               |
| <u>Vuokravastuut yhteensä:</u>                       | <u>163 170,17</u>       | <u>81 477,70</u>                        |

## 7. Henkilöstö, tilintarkastajan palkkiot ja intressitahot

### 7.1. Henkilöstö

Henkilöstökulut ja henkilöstön lukumäärä 31.12.

|                                          |      |
|------------------------------------------|------|
| Henkilötyövuodet (HTV/2)                 | 49,2 |
| Henkilöstön lukumäärä tilikauden lopussa | 50   |

### 7.2 Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot

Kuntayhtymällä ei ollut tilikaudella aktivoituja henkilöstömenoja.

### 7.3 Erittely tilintarkastuspalkkioista

Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot esitetään eriteltyinä

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Tilintarkastuspalkkiot</b>         | <b>2025</b>        |
| KPMG Oy                               |                    |
| Tilitarkastuspalkkiot                 | 4 440,00 €         |
| Tarkastulautakunnan sihterin tehtävät | 4 788,00 €         |
| <br>Oy SK-REVIISORIT AB               |                    |
| Tilintarkastuspalkkiot                | 1 231,65 €         |
| <br><b>Palkkiot yhteensä</b>          | <b>10 459,65 €</b> |

### 7.4 Intressitahotapahtumat

Kuntayhtymällä ja sen intressitahojen välillä ei ole ollut olennaisia, tavanomaisesta poikkeavin ehdoin toteutettuja liiketoimia tilikaudella 2025.

## 6 LUETTELO TILIKAUDELLA KÄYTETYISTÄ TILIKIRJOISTA JA NIIDEN SÄILYTSTAVOISTA

### Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

| Kirjanpitokirjat                | Säilytysaika | Säilytystapa       |
|---------------------------------|--------------|--------------------|
| Tasekirja                       | pysyvästi    | sidottu            |
| päiväkirjat                     | 10 vuotta    | sähköinen levytila |
| pääkirjat                       | 10 vuotta    | sähköinen levytila |
| talosuorvion toteutumisvertailu | 10 vuotta    | sähköinen levytila |
| tase-erittelyt                  | 10 vuotta    | atk tulosteina     |
| käyttöomaisuulaskenta tulostee  | 10 vuotta    | atk tulosteina     |
| palkanlaskennan tositteet       | 10-50 vuotta | sähköinen levytila |

| Tositelaji | Tositelajin nimi                     |
|------------|--------------------------------------|
| 001        | Avaussaldojen muutokset              |
| 002        | Muistiokirjaukset                    |
| 004        | Tilinpäätöskirjaukset                |
| 010        | Käyttöomaisuusviennit                |
| 023        | P23 ostolaskut                       |
| 030        | Sähköinen kierrätys                  |
| 040        | Ostoreskontra/suoritukset            |
| 050        | P24 Maksuliikenne                    |
| 101        | Yleislaskutus,<br>kuntalaskutus      |
| 102        | Yleislaskutus, muut                  |
| 151        | Myyntireskontran<br>viitesuoritukset |
| 153        | Myyntireskontran<br>suorakirjaukset  |
| 201        | Tiliotekirjaukset                    |
| 310        | Palkat ja palkkiot                   |
| 320        | P22 Starttirahat                     |

## KUNTAYHTYMÄ KYMPPI TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITAMINEN

## Tilinpäätöksen allekirjoittaminen

\_\_\_\_\_  
Sari Oja-Lipasti  
yhtymähallituksen puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
Aki Ruotsala  
kuntayhtymän johtaja

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen varajäsen

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
xxx  
yhtymähallituksen jäsen

Suoritetussa tilintarkastuksessa on tänään annettu kertomus.

Kauhavalla \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2026

OY SK-REVIISORIT AB

---

Ilari Karhu, HT-, JHT tilintarkastaja