

Tarkastuslautakunnan luottamushenkilökoulutuksen hankinta

Tarkastuslautakunnan luottamushenkilöiden osaamisen varmistamiseksi järjestetään perehdyttävä ja syventävä koulutus, joka kattaa sekä kuntayhtymän talouden kokonaisuuden että hallinnon ja talouden tarkastuksen keskeiset osa-alueet. Koulutuksen tarkoituksena on tukea lautakunnan jäsenten lainmukaisen arviointi- ja tarkastustehtävän toteuttamista sekä yhdenmukaistaa käsitystä kuntayhtymän talouden rakenteesta ja tarkastusprosessista.

Koulutuksesta on saatu yksi tarjous Oy SK-Reviisorit Ab:ltä.

Tarjouksen sisältö: Koulutus koostuu kahdesta osiosta:

1. Kuntayhtymän talous pähkinäkuoressa
2. Hallinnon ja talouden tarkastus

Koulutustilaisuuden aikana käytettävä materiaali jää kokonaisuudessaan kuntayhtymän käyttöön ilman erillistä lisämaksua. Tarjous vastaa hyvin koulutustarpeeseen ja sisältää kaikki tarkastuslautakunnan toiminnan kannalta olennaiset osa-alueet.

Ainoa saatu tarjous on Oy SK-Reviisorit Ab:lta, eikä vastaavaa, sisällöltään kattavaa koulutusta ole ollut tarjolla muilta toimijoilta tässä aikataulussa. Hankinnan arvo jää alle kansallisen kynnsarvon, ja se voidaan tehdä suoraan hankintana kuntayhtymän hankintaohjeiden mukaisesti.

Koulutus tukee tarkastuslautakunnan lakisääteisten tehtävien toteuttamista. Tarjous on sisällöltään tarkoituksenmukainen ja kohdennettu juuri kuntayhtymän toimielimen tarpeisiin. Materiaalien jääminen kuntayhtymän omaan käyttöön lisää koulutuksen vaikuttavuutta ja mahdollistaa myöhemmän hyödyntämisen uusien luottamushenkilöiden perehdytyksessä.

Valmistelija

Päivi Pyyny

Päätös

Päätän, että koulutus tarkastuslautakunnan luottamushenkilöille hankitaan Oy SK-Reviisorit Ab:lta toimitetun tarjouksen mukaisesti. Koulutuksen kaksi osiota järjestetään lähikoulutuksena tarkastuslautakunnan jäsenille ja koulutusmateriaali jää kuntayhtymän käyttöön osana hankinnan kokonaisuutta.

Hyväksyjä

Aki Ruotsala, Kuntayhtymä Kymppin johtaja

Tiedoksi

Yhtymähallitus
Ilari Karhu
Janina Sarvikas

Sähköinen allekirjoitus

Aki Ruotsala
Kuntayhtymä Kymppin johtaja

MUUTOKSENHAKU

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kuntayhtymä Kymppi

Kirjaamo

Helakaari 10

62200 Kauhava

Kirjaamo@kypin.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET KUNTALAIN MUKAAN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuntayhtymä Kypin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen

jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuntayhtymä Kymppi / Yhtymähallitus

Postiosoite: Helakaari 10, 62200 Kauhava

Sähköpostiosoite: Kirjaamo@kypin.fi

Puhelinnumero: 040 140 5900

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Päätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuntayhtymä Kypin kirjaamosta.

This document contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

AKI SEPPÖ SAMUEL RUOTSALA

Kuntayhtymä Kymppi, FI34329859, Helakaari 10, 62200, Kauhava

8896caa2-9e30-4b33-8c6e-040e8b40fef2 - 2026-03-24 12:47:30 UTC +02:00

BankID / MobileID - ba65b2b1-e0cb-42d3-b6be-c0985b714d1a - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende