

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 5.3.2026 klo 13.00 - 15.02

KOKOUSPAIKKA Kokoustila Isotalo-Rannanjärvi, Helakaari 10, Kauhava

LÄSNÄ	Harri Hänninen	jäsen
	Tapani Akonniemi	jäsen
	Jussi Vaahtoniemi	jäsen
	Sari Karlström	jäsen
	Katriina Savola	jäsen

POISSA

MUUT	Ilari Karhu	JHT-tilintarkastaja
	Päivi Pyyny	hallinto- ja taloussuunnittelija, § 16-18; 13-14

KÄSITELLYT
ASIAT 16 § - 22 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Kauhavalla sähköisen allekirjoituksen ajankohtana

Harri Hänninen puheenjohtaja	Ilari Karhu pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	----------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla sähköisen allekirjoituksen ajankohtana

Jussi Vaahtoniemi	Katriina Savola
-------------------	-----------------

16 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 78 §:n mukaan toimielimen koollekutsuja päättää kokouksen ajan ja paikan. Hallintosäännön 80 §:n mukaan toimielimen kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 70 § mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja sihteerinä tilintarkastaja tai lautakunnan määräämä.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 97 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140 §:n mukaisesti ”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus: Päätetään pöytäkirjan allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Päätös: Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajina toimivat Jussi Vaahtoniemi ja Katriina Savola

18 § KUNTAYHTYMÄN TALOUSKATSAUS

Kokoukseen on kutsuttu kuntayhtymän hallinto- ja taloussuunnittelija Päivi Pyyny kertomaan kuntayhtymän taloudellisten tavoitteiden 2025 toteumasta ja kuntayhtymän ajankohtaisista asioista ylipäätään.

Ehdotus: Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös: Merkittiin saatu selvitys tiedoksi

Merkittiin, että talous- ja hallintosuunnittelija Päivi Pyyny poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.00

19 §

ARVIOINTIKERTOMUS 2025

Kuntalain 121.4 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Ehdotus: Puheenjohtaja esittää, että arviointikertomuksen valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

20 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

(Tark. ltk. 15.1.2026 § 12)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymäkokouksen tiedoksi.

Kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus Lautakunta päättää kerätä sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös: Päätettiin kerätä sidonnaisuusilmoitukset

Ehdotus Käydään läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus ja päätettiin viedä sidonnaisuusilmoitukset yhtymäkokoukselle tiedoksi.

21 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat. Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös:

Käsiteltiin lautakunnan jäsenten koulutusiasioita.

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Päätetään kokous.

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätettiin kokous 15.02.