

Osallistuminen talouspainotteisiin työllisyys-, kotoutumis- ja julkistalouden valmennuksiin

Ehdotan, että kuntayhtymä Kymppin työllisyysalue osallistuu vuonna 2026 Mikko Kesä Oy:n järjestämään talouspainotteisiin valmennuksiin, jotka sisältävät seitsemän (7) kahden tunnin valmennuskertaa, yhteensä 14 tuntia.

Valmennukset toteutetaan LiveTEAMS-ympäristössä, ja niihin sisältyy tallenteet sekä muu valmennusmateriaali. Valmennuksissa on vahva talouspainotus aiempien vuosien tapaan. Osallistuminen tukee työllisyysalueen tiedolla johtamista sekä valmistautumista ajankohtaisiin sääntely- ja julkistalouden muutoksiin.

Valmennuksissa kiinnitetään erityistä huomiota seuraaviin aiheisiin:

Työllisyyspalveluiden rahoitus, kustannusvaikutukset ja -laskenta sekä tuotteistus- ja kustannusjakomallit Tiedolla johtamisen uudet mahdollisuudet, mukaan lukien tulotietojen hyödyntäminen Maahanmuuton, kotoutumisen ja pakolaisten vastaanoton rahoitus ja taloudelliset vaikutukset Työttömyysturvakustannusten analysointi ja kustannusten ennakointi Työvoimapalveluiden, kotoutumisen ja sosiaaliturvan sääntelymuutosten taloudelliset vaikutukset kunnissa ja työllisyysalueilla

Valmennusten toteutustapa mahdollistaa tallenteiden ja taustamateriaalien hyödyntämisen laajasti organisaation sisällä. Uutuutena valmennuksiin sisältyy erilliset tiiviit yhteenvetotallenteet eri kohderyhmille: työllisyysjohto, päättäjät ja työllisyyshenkilöstö. Työllisyysalue saa vapaan osallistumisoikeuden koko organisaation henkilöstölle valmennuksiin ja kaikkeen valmennusmateriaaliin, kuten tallenteisiin, esityksiin, taulukkolaskelmiin ja laskureihin sekä muuhun taustamateriaaliin.

Hankinnasta ei voitu tehdä pienkilpailutusta sähköpostitse, sillä vastaavalla sisällöllä saatavaa valmennusta ei löytynyt.

Valmistelija

Päivi Pyyny

Päätös

Päätän, että Kuntayhtymä Kymppin toimielimille ja päättävälle viranhaltijoille hankintaan yllä selostettu valmennus Mikko Kesä Oy:ltä

Hyväksyjä

Aki Ruotsala, Kuntayhtymä Kymppin johtaja

Tiedoksi

Päivi Pyyny
Yhtymähallitus

Sähköinen allekirjoitus

Aki Ruotsala
Kuntayhtymä Kympin johtaja

MUUTOKSENHAKU

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kuntayhtymä Kymppi

Kirjaamo

Helakaari 10

62200 Kauhava

Kirjaamo@kypin.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET KUNTALAIN MUKAAN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuntayhtymä Kypin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen

jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuntayhtymä Kymppi / Yhtymähallitus

Postiosoite: Helakaari 10, 62200 Kauhava

Sähköpostiosoite: Kirjaamo@kypin.fi

Puhelinnumero: 040 140 5900

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Päätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuntayhtymä Kypin kirjaamosta.

This documents contains 5 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

AKI SEPPO SAMUEL RUOTSALA

Kuntayhtymä Kymppi, FI34329859, Helakaari 10, 62200, Kauhava

bb9e7b3d-1211-482c-a18b-a41eddac470c - 2026-02-04 15:34:48 UTC +02:00

BankID / MobileID - 56abc034-af3f-497b-b573-41217f7bd022 - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende