

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 15.1.2026 klo 13.00

KOKOUSAIKKA Kokoustila Isotalo-Rannanjärvi, Helakaari 10, Kauhava

LÄSNÄ	Harri Hänninen	jäsen
	Tapani Akonniemi	jäsen
	Jussi Vaahtoniemi	jäsen
	Sari Karlström	jäsen
	Katriina Savola	jäsen

POISSA

MUUT	Ilari Karhu	JHT-tilintarkastaja
------	-------------	---------------------

KÄSITELLYT 1 § -
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Kauhavalla

puheenjohtaja	Ilari Karhu pöytäkirjanpitäjä
---------------	----------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla

jäsen	jäsen
-------	-------

1 § PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Perussopimuksen 29 §:n mukaan lautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka eivät voi olla samasta jäsenkunnasta.

Yhtymäkokous valitsi kokouksessaan 3.10.2025 § 17 tarkastuslautakuntaan seuraavat henkilöt:

Jussi Vaahtoniemi (Janne Lahdensuo)
Sari Karlström (Tuija Viinämäki)
Tapani Akonniemi (Ano Halla-aho)
Harri Hänninen (Mari Yliahtela)
Katriina Savola (Maija Uura)

Päätös:

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 78 §:n mukaan toimielimen koollekutsuja päättää kokouksen ajan ja paikan. Hallintosäännön 80 §:n mukaan toimielimen kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 70 § mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja sihteerinä tilintarkastaja tai lautakunnan määräämä.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

3 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN SIHTEERIN NIMEÄMINEN

Valtuustokaudella 2025-2028 tilintarkastusyhteisö osoittaa sihteerin tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tilintarkastusyhteisön edustaja osallistuu esityslistojen laatimiseen ja kokousten valmisteluun yhteistyössä puheenjohtajan kanssa sekä arviointikertomuksen valmisteluun.

Ehdotus: Puheenjohtaja esittää, että tilintarkastusyhteisö osoittaa tarkastuslautakunnan sihteerin

Päätös:

4 §

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISKATSAUS

Kokoukseen on kutsuttu kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala kertomaan kuntayhtymän vuosittavoitteista 2025, niiden toteumasta ja kuntayhtymän tehtävistä ja ajankohtaisista asioista ylipäätään.

Ehdotus: Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös:

5 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 97 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140 §:n mukaisesti ”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus: Päätetään pöytäkirjan allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Päätös:

6 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN NS. PYSYVÄT ESTEELLISYYDET

Kuntalain 97 pykälässä säädetään esteellisyydestä ja muun luottamushenkilön kuin valtuutetun osalta tarkemmin hallintolain 27-30 pykälissä, samoin kuin kunnan henkilöstön (viranhaltijoiden ja työntekijöiden) ja kunnan tilintarkastajan osalta. Kun toimielimen jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Ehdotus

Todetaan lautakunnan jäsenten ns. pysyvät esteellisyydet, mikäli sellaisia on.

7 §

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSIIN KUTSUMINEN JA
KOKOUKSISTA TIEDOTTAMINEN**

Hallintosäännön 78 §:n mukaan toimielimen koollekutsuja päättää kokouksen ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Toimielimen kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi. Ellei toisin ole määrätty, esityslista lähetetään pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä tai erikseen sovittaessa esityslista voidaan toimittaa jälkikäteen, kuitenkin niin, että toimielimen edustajille jää aikaa tutustua esityslistaan ennen kokousta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kokouksiinsa kutsumisesta

8 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tietojensaantioikeutensa ja päättää asiakirjoista, jotka se haluaa tiedokseen

9 §

ESITTELIJÄN NIMEÄMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSIIN

Hallintosäännön 90 § mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esitystä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Ehdotus

Päätetään tarkastuslautakunnan kokousten esittelijästä

10 §

TILINTARKASTUSSUUNNITELMA 2025

Tilintarkastaja JHT, HT Ilari Karhu toimittaa kokoukseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman kaudelle 2025.

Ehdotus:

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastussuunnitelman tiedoksi.

11 §

ARVIOINTISUUNNITELMA 2025

Kuntalain 121.4 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Ehdotus:

Puheenjohtaja esittää, että lautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman tilivuodelle 2025

12 §

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymäkokouksen tiedoksi.

Kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Lautakunta päättää kerätä sidonnaisuusilmoitukset.

13 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTUKSET

Talousarvionsa puitteissa tarkastuslautakunnan on mahdollista kouluttautua tehtäväänsä.

Ehdotus

Lautakunta käy keskustelun ja päättää koulutuksiin osallistumisesta

14 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat. Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös:

15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Päätetään kokous.

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: