

Tarkastuslautakunnan kokous

Kokousaika 14.5.2025 klo 16:30–17.05

Kokouspaikka Kauhavan kaupungintalo kaupunginhallituksen huone, Kauppatie 109,
62200 Kauhava

Osallistujat

Tarkastuslautakunnan jäsenet (x läsnä / - poissa / T Teams)				
	jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Alajärvi	Pauli Pitkäkangas	X	Virpi Mertaniemi	-
Alavus	Susanna Laitila	X	Kalle Peltokangas	-
Evijärvi	Leila Qvist-Pettersson	-	Urho Möller	X
Kauhava	Jan-Erik Sandvik	X	Sirpa Lammi	-
Kuortane	Ali Abdalla	-	Seppo Palomäki	-

Muut saapuvilla olleet

Sanni Lager Sihteeri

Mari Säynätjoki Vastuunalainen tilintarkastaja (Teams § 16–20 klo 16.30–17.02).

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Liite
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
17	Pöytäkirjan tarkastus	
18	Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	
19	Tilintarkastajan loppuraportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta	
20	Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus 2024, vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024	
21	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus	
22	Muut asiat	

§16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KuntaL 103 §, 2 mom).

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 17 Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 97 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjan tarkastamisesta.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma Sign-palvelun kautta. Tarkastuslautakunta on päättänyt, että pöytäkirjan tarkastaa ja allekirjoittaa kaikki paikalla olevat tarkastuslautakunnan jäsenet.

§ 18 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Hallintosäännön 87 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Toimielin voi hallintosäännön 101 §:n mukaisesti päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 19 Tilintarkastajan loppuraportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta

Valmistelija Sihteeri Sanni Lager

Tilintarkastaja Mari Säynätjoki JHT, KHT esittelee tilintarkastuksen loppuraportin 2024.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Merkitään raportti tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösehdotus.

Pöytäkirjaan merkittiin, että paikalla kokouksessa oli vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Mari Säynätjoki klo 16.30–17.02.

§ 20 Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus 2024, vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024

Valmistelija Sihteeri Sanni Lager

Kuntayhtymä Kymppin hallintosäännön 74 § mukaan tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä. Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa. Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntayhtymä Kymppin hallintosäännön 76 § mukaan tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä. Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että se

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024 tiedoksi ja toteaa, että se ei sisällä sellaisia kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joista tarkastuslautakunnan on lain mukaan hankittava asianomaisen selitys sekä yhtymähallituksen lausunto,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi yhtymäkokoukselle,
3. esittää yhtymäkokoukselle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään,
4. esittää yhtymäkokoukselle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Pöytäkirjaan merkittiin, että paikalla kokouksessa oli vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Mari Säynätjoki klo 16.30–17.02. Säynätjoki poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

§ 21 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus

Valmistelija Sihteeri Sanni Lager

Perussopimuksen 29 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa yhtymäkokoukselle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomuksen pohjalta yhtymähallitus antaa yhtymäkokoukselle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 arviointikertomuksen ja lähettää sen yhtymäkokoukselle tiedoksi ja esittää, että:

- 1) yhtymäkokous päättää, että tarkastuslautakunnan tarkastuksessa esille tulleet havainnot tulee käsitellä kuntayhtymän toimielimissä 31.10.2025 mennessä ja asioiden käsittely tulee antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle
- 2) yhtymäkokous pyytää yhtymähallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2024 arviointikertomuksen ja lähettää sen yhtymäkokoukselle tiedoksi ja esittää, että:

- 1) yhtymäkokous päättää, että tarkastuslautakunnan tarkastuksessa esille tulleet havainnot tulee käsitellä kuntayhtymän toimielimissä 31.10.2025 mennessä ja asioiden käsittely tulee antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle
- 2) yhtymäkokous pyytää yhtymähallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

§ 22 Muut asiat

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi mahdolliset muut esille tulevat asiat.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen voi tehdä • asianosainen • kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti. Kuntayhtymä Kymppi / Tarkastuslautakunta Loppusuora 20 62200 Kauhava kirjaamo(at)kypin.fi Sähköpostia lähettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Oikaisuvaatimus, pykälät Hankintaoikaisu, pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköisen tiedoksiannon kohdalla vastaava aika on kolme päivää. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjan toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende