

Yhtymähallitus

Aika Pe 8.11.2024 klo 9.00 -11:37
Paikka Lapuan kaupungintalo, valtuustosali, Valtuustontie 8, Lapua /Teams

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Liite
§124	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden ja heidän äänimääränsä toteaminen	
§125	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
§126	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
§127	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Ähtärin toimitila	2
§128	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Lappajärven toimitila	1
§129	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Soinin toimitila	1
§130	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Evijärven toimitila	2
§131	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Kuortaneen toimitilat	1
§132	Järvinet Oy:n osakkuussopimus	2
§133	Järvinet Oy:n palvelusopimus	5
§134	Kuntayhtymän Kympin virkojen perustaminen ja henkilöstösiirrot	
§135	Henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin valinta	1
§136	Tiedoksi saatettavat asiat; Viranhaltijapäätökset	2
§137	Muut asiat	
§138	Lisälistan käsittelyyn ottaminen	
§139	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Vimpelin toimitila	1

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 8.11.2024

Osallistujat

YHTYMÄHALLITUKSEN JÄSENET (x läsnä / - poissa / T Teams)				
	jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Alajärvi	Vesa Koivunen	T	Aino Kanervikkoaho-Kataja	
	Esko Rintamäki	X	Sari Palmu	
Alavus	Silja Hiironniemi	X	Juha Toivola	
	Lasse Anttila	X	Kalle Peltokangas	
Evijärvi	Sanna Kivimäki		Mikko Huhtala (yhteisöjäävi §130, §132-133)	T
Kauhava	Tuula Mäki-Fränti	X	Harri Ojanperä	
	Keijo Ylinen	X	Taina Rantala	
Kuortane	Virpi Ruismäki (poistui kl 11:41) (yhteisöjäävi §131)	X	Tauno Lampinen	
Lappajärvi	Heikki Honkaniemi (yhteisöjäävi §128)	X	Vuokko Kraatari	
Lapua	Satu Kankare	X	Sari Oja-Lipasti	
	Matti-Pekka Dahlgren	X	Kai Pöntinen	
Soini	Maija Pihlajamäki (poistui klo 11:19) (yhteisöjäävi §129, §132-133)	T	Kati Tiala	
Vimpeli	Yrjö Koivukoski (yhteisöjäävi §139)	X	Sirpa Salomäki	
Ähtäri	Seppo Karjala (yhteisöjäävi §127)	T	Eija Kuoppa-Aho	

Muut saapuvilla olleet

Aki Ruotsala, esittelijä Kuntayhtymän johtaja

Päivi Pyyny, pöytäkirjanpitäjä hallinto- ja taloussuunnittelija

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 8.11.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika _____ / _____ 2024

Allekirjoitukset

Tuula Mäki-Fränti
puheenjohtaja

Päivi Pyyny
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Esko Rintamäki
pöytäkirjantarkastaja

Matti-Pekka Dahlgren
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaan siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa Kuntayhtymä Kymppin verkkosivulla www.kauhava.fi/kymppi sekä Kauhavan kaupungin Kehityskeskuksessa osoitteessa Loppusuora 20, Kauhava. Linkitys tulee myös jäsenkuntien verkkosivuille.

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 124

8.11.2024

Kokouksen avaus, läsnäolijoiden ja heidän äänimääränsä toteaminen

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 124

Yhtymähallituksessa on 14 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Kullakin jäsenellä on kokouksessa yksi (1) ääni.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntayhtymän johtaja.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus toteaa läsnä olevat yhtymähallituksen jäsenet, heidän äänimääränsä ja muut saapuvilla olleet.

Päätös:

Läsnä 13 varsinaista ja 1 varajäsentä, joista 4 teamsin välityksellä. Kaikilla läsnä olevilla kokouksessa on yksi (1) ääni.

Todettiin, että pöytäkirjanpitäjänä toimii hallinto- ja taloussuunnittelija Päivi Pyyny ja esittelijänä Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala.

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 125

8.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 125

Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen mukaisesti yhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet yhtymähallituksen jäsenistä on läsnä (perussopimus § 10).

Kokouskutsu on lähetetty 01.11.2024 yhtymähallituksen jäsenille sähköpostilla.

Päätösehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: **Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 126

8.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 126

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymähallituksen jäsentä, jollei yhtymähallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Yhtymähallituksen pöytäkirja on tarkistettavissa kolmen arkipäivän kuluessa. Pöytäkirja allekirjoitetaan ensisijaisesti sähköisesti. Pöytäkirja on mahdollista allekirjoittaa myös Kauhavan kaupungin kehityskeskuksessa.

Yhtymähallituksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Kauhavan kaupungin verkkosivuilla www.kauhava.fi/kymppi, siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Matti Pekka Dahlgreniä ja Esko Rintamäkeä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti-Pekka Dahlgren ja Esko Rintamäki. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 127

8.11.2024

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Ähtärin toimitila

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 127

Työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Toimitilat tulee saada Kuntayhtymän käyttöön hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta, tilojen kalustamista ja tietoteknisten asennustöiden valmistelua varten.

Ähtärissä on TE-toimiston käytössä yksi työhuone. Työllisyysalue on ilmoittanut, että Kympin työllisyysalueen toiminta jatkuu samassa tilassa myös uudistuksen jälkeen. Kuntayhtymä Kympin on tehtävä tilasta uusi vuokrasopimus 1.1.2025 alkaen. Ähtärin lähipalvelutoimipaikan tilat ovat pinta-alaltaan noin 20 m² ja sijaitsevat kaupungintalolla osoitteessa Otsofantie 17, rakennuksen 1. kerroksessa. Huone on kalustettu.

Kiinteistön vuokranantaja Ähtärin kaupunki on laatinut Kuntayhtymä Kympille vuokrasopimusluonnoksen, joka on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla. Vuokrasopimusluonnoksen mukaan vuokra-aika alkaa 1.1.2025 alkaen. Vuoden 2024 aikana toimitilassa on todennäköisesti tarve tehdä tietoliikenneyhteyksien rakennustyötä tai joitain kalustemuutoksia, näiden töiden ajankohdista sovitaan vuokranantajan kanssa erikseen.

Vuokrasopimusluonnos on toimitettu yhtymähallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus: Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen sopimusluonnoksen mukaisena.

Päätös: **Seppo Karjala poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 128

8.11.2024

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Lappajärven toimitila

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 8.11.2024 § 128

Työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Toimitilat tulee saada Kuntayhtymän käyttöön hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta, tilojen kalustamista ja tietoteknisten asennustöiden valmistelua varten.

Lappajärven lähipalvelutoimipaikka sijoittuu Lappajärven kunnantalolle, josta Kuntayhtymä Kymppi vuokraa käyttöönsä työhuoneen. Lappajärven lähipalvelutoimipaikan tilat ovat pinta-alaltaan noin 20 m² ja sijaitsevat Lappajärven kunnantalolla osoitteessa Maneesitie 5, rakennuksen toisessa kerroksessa.

Kiinteistön vuokranantaja Lappajärven kunta on laatinut Kuntayhtymä Kymppille vuokrasopimusluonnoksen, joka on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla. Vuokrasopimusluonnoksen mukaan vuokra-aika alkaa 1.1.2025 alkaen. Vuoden 2024 aikana toimitilassa on todennäköisesti tarve tehdä tietoliikenneyhteyksien rakennustyötä tai joitain kalustemuutoksia, näiden töiden ajankohdista sovitaan vuokranantajan kanssa erikseen.

Vuokrasopimusluonnos on toimitettu yhtymähallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus: Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen sopimusluonnoksen mukaisena.

Päätös: Heikki Honkaniemi poistuu pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi)

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 129

8.11.2024

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Soinin toimitila

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 8.11.2024 § 129

Työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Toimitilat tulee saada Kuntayhtymän käyttöön hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta, tilojen kalustamista ja tietoteknisten asennustöiden valmistelua varten.

Soini on ollut mukana Etelä-Pohjanmaan kuntakokeilussa ja on palvellut työnhakija-asiakkaitaan kunnantalon vieressä sijaitsevaan rivitalohuoneistoon tehdyssä toimitilassa. Kuntayhtymä Kymppi tulee käyttämään samaa toimitilaa vuoden 2025 alusta alkaen. Soinin lähipalvelu-toimipaikan tilat ovat pinta-alaltaan noin 33,4 m² ja sijaitsevat kunnantalon välittömässä läheisyydessä, osoitteessa Multiantie 27.

Kiinteistön vuokranantaja Soinin kunta on laatinut Kuntayhtymä Kymppille vuokrasopimusluonnoksen, joka on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla. Vuokrasopimusluonnoksen mukaan vuokra-aika alkaa 1.1.2025 alkaen. Vuoden 2024 aikana toimitilassa on todennäköisesti tarve tehdä tietoliikenneyhteyksien rakennustyötä tai joitain kalustemuutoksia, näiden töiden ajankohdista sovitaan vuokranantajan kanssa erikseen.

Vuokrasopimusluonnos on toimitettu yhtymähallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus: Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen sopimusluonnoksen mukaisena.

Päätös: Maija Pihlajamäki poistuu pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 130

8.11.2024

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Evijärven toimitila

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 8.11.2024 § 130

Työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Toimitilat tulee saada Kuntayhtymän käyttöön hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta, tilojen kalustamista ja tietoteknisten asennustöiden valmistelua varten.

Evijärven lähipalvelutoimipaikka sijoittuu Evijärven kunnantalolle, josta Kuntayhtymä Kymppi vuokraa käyttöönsä yhdenyöhuoneen. Evijärven lähipalvelutoimipaikan tilat sijaitsevat Evijärven kunnantalolla osoitteessa Viskarinaukio 3.

Kiinteistön vuokranantaja Evijärven kunta on laatinut Kuntayhtymä Kymppille vuokrasopimusluonnoksen, joka on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla. Vuokrasopimusluonnoksen mukaan vuokra-aika alkaa 1.1.2025 alkaen. Vuoden 2024 aikana toimitilassa on todennäköisesti tarve tehdä tietoliikenneyhteyksien rakennustyötä tai joitain kalustemuutoksia, näiden töiden ajankohdista sovitaan vuokranantajan kanssa erikseen.

Vuokrasopimusluonnos on toimitettu yhtymähallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus: Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen sopimusluonnoksen mukaisena.

Päätös: **Mikko Huhtala poistuu pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 131

8.11.2024

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Kuortaneen toimitila

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 131

Työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Toimitilat tulee saada Kuntayhtymän käyttöön hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta, tilojen kalustamista ja tietoteknisten asennustöiden valmistelua varten.

Kuortaneen lähipalvelutoimipaikka sijoittuu Kuortaneen kunnantalolle Keskustie 52, Kuortane.

Vuokraan sisältyvät tietoliikenneyhteyksien käyttömahdollisuus, sähkö, lämpö, ja tarvittaessa tehtävä siivous sekä kunnantalon kokoushuoneiden käyttömahdollisuus ilman eri veloitusta. Muut kustannukset kuten kopiokulut, kokoustarjoilut, yms. veloitetaan erikseen.

Vuokrasopimusluonnos on toimitettu yhtymähallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus: Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen sopimusluonnoksen mukaisena.

Päätös: **Virpi Ruismäki poistui pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).**

Keskustelun jälkeen kuntayhtymän johtaja muutti esitystään ja asia palautetaan valmisteluun. Hyväksyttiin muutettu esitys yksimielisesti.

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 17	08.03.2024
Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 18	08.03.2024
Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 26	22.03.2024
Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 132	08.11.2024

Järvinet Oy:n osakkeen ostaminen

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.3.2024 § 17

Järvinet Oy on vuonna 2002 perustettu yhtiö, joka tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, sekä muita hallinnon tukipalveluita kunnille ja kuntayhtymille. Lisäksi toimialaan kuuluu kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Toimintaansa varten Yhtiö voi omistaa, hallita ja myydä kiinteää omaisuutta ja osakkeita.

Järvinet Oy:n osakkaita ovat tällä hetkellä Alajärven kaupunki, Alavuden kaupunki, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Evijärven kunta, Järviseedun koulutuskuntayhtymä, Kauhavan kaupunki, Kauhavan Vesi Oy, Kuortaneen kunta, Lappajärven kunta, Millespakka Oy, Perhon kunta, Soinin kunta, Vimpelin kunta ja Ähtärin kaupunki. Suurimpia osakkaita ovat Alajärven kaupunki, Lappajärven kunta, Soinin kunta ja Vimpelin kunta.

Yhtiö toimii omistajiensa hankintasäännösten tarkoittamana sidosyksikkönä. Yhtiön omistajina olevat hankintayksiköt valvovat yhtiön toimintaa samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan. Yhtiön omistajina olevat hankintayksiköt käyttävät yhdessä määräysvaltaa yhtiöön. Omistajat käyttävät yhdessä ratkaisevaa päätösvaltaa yhtiön strategiaan tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin. Yhtiö toimii kaikkien omistajinaan olevien hankintayksiköiden etujen mukaisesti. Yhtiö voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

Kuntayhtymä Kympin kymmenestä jäsenkunnista yhdeksän on Järvinetin osakkaana. Järvinet Oy:n kunnallinen omistajapohja ja paikallisuus tuovat merkittävästi lisäarvoa. Kuntayhtymä Kympin toimintaa on vuodesta 2025 alkaen kaikissa kuntayhtymän jäsenkunnissa ja kuntien nykyisiä tiloja ja kuntien olemassa olevia tietoteknisiä ratkaisuja hyödynnetään toiminnassa mahdollisuuksien mukaan. Näiden synergiaetujen saavuttamiseksi palveluhankintoja on oltava mahdollisuus tehdä samalta palveluntarjoajalta kuin jäsenkunnat.

Järvinet Oy:n liikevaihto vuodelta 2022 oli 3,5 miljoonaa euroa ja liikevoitto 275 000 euroa. Henkilöstöä 31.12.2022 oli 24 henkilöä.

Järvinet Oy on tarjoutunut myymään Kuntayhtymä Kymppille yhden äänivaltaan oikeuttavan A-osakkeen. Osakkeen kauppahinta 200 €/osake.

Tällä omistusosuudella Kuntayhtymä Kymppi kuuluisi pienomistajiin, joilla on yhtiön hallituksessa yhteinen hallituksen jäsen, joka on hallituksessa tasavertainen muiden hallituksen jäsenten kanssa.

Osakekaupan yhteydessä osakkeenomistajan tulee liittyä osakassopimukseen. Järvinet Oy:n osakassopimuksella sovitaan yhtiön päätöksentekotavoista sekä yhtiön hallintoon, yhtiön ja osakkeenomistajien välisiin sekä osakkeenomistajien keskinäisiin velvoitteisiin sekä osakeomistuksen muutoksiin liittyvistä asioista.

Järvinet Oy:n osakkeiden merkitseminen ei automaattisesti tarkoita Järvinet Oy:n palveluiden käyttöönottoa. Palveluiden ostosta yhtymähallitus tekee erikseen päätökset ja sopimukset, mikäli palveluita päädytään hankkimaan Järvinet Oy:ltä.

Osakehankinta toteutetaan investointina ja vuoden 2024 talousarvioon varataan 200 €:n määräraha investointeihin.

Yhtymähallitukselle on toimitettu esityslistan oheismateriaalina Järvinet Oy:n yhtiöjärjestys ja ääniluettelo.

Valmistelija: va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. päättää ostaa Järvinet Oy:ltä yhden pienosakkaan statukseen oikeuttavan A-osakkeen kauppahintaan 200 €.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Järvinet Oy:n osakassopimukseen liittyminen

Kuntayhtymä Kymppiin yhtymähallitus 8.3.2024 § 18

Järvinet Oy on vuonna 2002 perustettu yhtiö, joka tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, sekä muita hallinnon tukipalveluita kunnille ja kuntayhtymille. Lisäksi toimialaan kuuluu kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Toimintaansa varten Yhtiö voi omistaa, hallita ja myydä kiinteää omaisuutta ja osakkeita.

Kuntayhtymä Kymppi ja Järvinet Oy valmistelevat osakekauppaa, jossa Kuntayhtymä Kymppi ostaa yhden 200 euron arvoisen A-osakkeen.

Järvinet Oy:n osakekaupan ehtona on, että osakkeenomistajan tulee liittyä osakassopimukseen. Järvinet Oy:n osakassopimuksella sovitaan yhtiön päätöksentekotavoista sekä yhtiön hallintointiin, yhtiön ja osakkeenomistajien välisiin sekä osakkeenomistajien keskinäisiin velvoitteisiin sekä osakeomistuksen muutoksiin liittyvistä asioista.

Osakassopimuksen osapuolina ovat tällä hetkellä Alajärven kaupunki, Alavuden kaupunki, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Evijärven kunta, Järvisseudun koulutuskuntayhtymä, Kauhavan kaupunki, Kauhavan Vesi Oy, Kuortaneen kunta, Lappajärven kunta, Millespakka Oy, Perhon kunta, Soinin kunta, Vimpelin kunta ja Ähtärin kaupunki.

Järvinet Oy:n osakassopimukseen liittyminen ei automaattisesti tarkoita Järvinet Oy:n palveluiden käyttöönottoa. Palveluiden ostosta yhtymähallitus tekee erikseen päätökset ja sopimukset, mikäli palveluita päädyttään hankkimaan Järvinet Oy:ltä.

Valmistelija: va. kuntayhtymän johtaja Anna Nieminen
anna.nieminen(at)kauhava.fi, puh. 040 191 7505

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. päättää liittyä Järvinet Oy:n osakassopimukseen.

Päätös:

Merkittiin, että hallituksen jäsenille etukäteen toimitettu Järvinet Oy:n tällä hetkellä voimassa oleva osakassopimus sisältää tietoja yhtiön liikesalaisuuksista, ja on siten viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lainsäädännön nojalla salassa pidettävä asiakirja.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja**

Hyväksyttiin.

Mikko Huhtala jääväsi itsensä (yhteisöjäävi) ja poistui § 17 ja § 18 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9:10-9:25.

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 22.3.2024 § 26

Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen mukaisesti toimivalta osakkeiden hankintaa koskevissa asioissa on yhtymäkokouksella. Perussopimuksen 3 §:n mukaan ”Yhtymäkokouksen päätöksellä Kuntayhtymä voi myös olla osakkaana osakeyhtiöissä ja jäsenenä muissa yhteisöissä.”

Yhtymähallitus käsittelee osakehankintaa koskevan asian uudelleen ja saattaa asian edelleen yhtymäkokouksen päätettäväksi.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. kumoaa 8.3.2024 yhtymähallituksen kokouksessa 17 §:ssä tehdyn päätöksen osakkeen ostamisesta, koska yhtymähallituksella ei ole toimivaltaa päättää asiasta,
3. esittää yhtymäkokoukselle yhden pienenosakkaan statukseen oikeuttavan A-osakkeen ostamista Järvinet Oy:ltä kauppahintaan 200 €.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 132

08.11.2024

Järvinet Oy:n osakkuussopimus

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 132

Järvinet Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus on kokouksessaan 22.3.2024 päättänyt hankkia Järvinet Oy:n osakkeen. Järvinet Oy on vuonna 2002 perustettu yhtiö, joka tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, sekä muita hallinnon tukipalveluita kunnille ja kuntayhtymille. Lisäksi toimialaan kuuluu kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Järvinet Oy:n hallitus on käsitellyt Kuntayhtymä Kympin Järvinet oy:n osakeoston kokouksessaan.

Järvinet Oy on toimittanut Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitukselle osakassopimuksen, kauppakirjan osakkeen ostosta ja yhtiöjärjestyksen. Liitteenä kauppakirja ja Järvinet Oy:n yhtiöjärjestys. Lisäksi hallitukselle toimitetaan oheismateriaalina Järvinet Oy:n osakassopimus, joka on salainen pohjautuen liikesalaisuuteen.

Valmistelija: Piia Kujala Greenstep ja kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala
aki.ruotsala@kympin.fi;

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. hyväksyy liitteenä olevan Järvinet Oy:n kanssa solmittavan osakassopimuksen
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen
3. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan Järvinet Oy:n osakkeen ostosta

Päätös:

Mikko Huhtala ja Maija Pihlajamäki poistuivat pykälien §132-133 käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi)

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Kuntayhtymä Kymppiin yhtymähallitus § 133

08.11.2024

Järvinet Oy:n palvelusopimus

Kuntayhtymä Kymppiin yhtymähallitus 8.11.2024 § 133

Talous- ja henkilöstöhallintopalveluiden palvelusopimus Järvinet Oy:n kanssa

Kuntayhtymä Kymppiin yhtymähallitus on kokouksessaan 22.3.2024 päättänyt hankkia Järvinet Oy:n osakkeen. Järvinet Oy on vuonna 2002 perustettu yhtiö, joka tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, sekä muita hallinnon tukipalveluita kunnille ja kuntayhtymille. Lisäksi toimialaan kuuluu kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Yhtiö toimii omistajiensa hankintasäännösten tarkoittamana sidosyksikkönä, joka tarkoittaa, että palveluita voidaan ostaa ilman erillistä hankintamenettelyä.

Talous- ja henkilöstöhallintopalveluiden ostamiseksi on tarpeen laatia palvelusopimus Järvinet Oy:n ja sopia siinä myös vastuista kuntayhtymä Kymppiin ja Järvinet Oy:n välillä liittyen talous- ja henkilöstöhallinnon työnjakoon.

Palvelusopimus perustuu standardimuotoiseen sopimukseen, joka Järvinetillä on myös muiden asiakkaidensa kanssa. Palvelusopimuksen liitteenä ovat palvelukuvaukset sekä taloushallintopalveluista että henkilöstöhallinnon palveluista. Lisäksi sopimuksen liitteenä ovat vastuunjakotaulukot taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon osalta. Palvelusopimus ja erityisesti sen liitteet ovat muokattu vastaamaan Kuntayhtymä Kymppiin tarpeita ja toimintatapoja.

Sopimuksen arvo perustuu vuosittaiseen työaika-arvioon. Vuosittain seuraavan vuoden volyymiarvot ja hinnoittelu määritellään kerran vuodessa 30.9. mennessä. Vuoden 2025 osalta Järvinet on arvioinut, että työmäärä näiden palvelusopimuksen mukaisten palveluiden osalta on noin 70 000 euroa ja se on varattu kuntayhtymä Kymppiin vuoden 2025 talousarvioon.

Liitteenä: Palvelusopimus, palvelukuvaus taloushallintopalvelut, palvelukuvaus henkilöstöhallintopalvelut, vastuunjakotaulukko taloushallintopalvelut, vastuunjakotaulukko henkilöstöhallintopalvelut

Valmistelijat: Piia Kujala, Greenstep Oy, kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala
aki.ruotsala@kympin.fi;

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. hyväksyy liitteenä olevan Järvinet Oy:n kanssa solmittavan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista tehtävän palvelusopimuksen liitteineen.
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan Järvinet Oy:n kanssa solmittavan palvelusopimuksen.

Päätös:

Mikko Huhtala ja Maija Pihlajamäki olivat poissa kokouksesta pykälän käsittelyn ajan (osallisuusjäävi)

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 134

8.11.2024

Kuntayhtymä Kympin virkojen perustaminen ja henkilöstösiirrot

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 134

TE-palvelut 2024-uudistuksessa lakisääteisten työvoima- ja yrityspalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen. Kuntayhtymä Kympin jäsenkunnat (Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Soini, Vimpeli ja Ähtäri) ovat yhteisesti hyväksytyn perussopimuksen pohjalta sopineet, että Kuntayhtymällä on työvoimapalveluiden järjestämisvastuusta annettuun lakiin (23.3.2023/380) perustuva vastuu työvoimapalveluista Kuntayhtymän jäsenkuntien alueella 1.1.2025 alkaen.

Kuntayhtymän perussopimuksen perusteella sen vuosittaisena talouden mitoituksen lähtökohtana on TE 2024 uudistuksen myötä jäsenkunnille tuleva yleiskatteellinen valtionosuuden korotus, joka kohdennetaan perussopimuksen myötä jäsenkuntien toimesta täysimääräisesti työvoimapalveluiden järjestämiseen jäsenkuntien alueella. Kuntayhtymän talousarvio on tasapainotettava vuosittain siten, että talousarvion laadinnassa huomioidaan enintään 95 % jäsenkuntien TE-palveluihin saamasta valtionosuusrahoituksesta edellisen kevään ennakkolaskelmaan perustuen.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulon (383/2023) 6 § 1 mom. nojalla työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisen yhteydessä kuntien järjestämisvastuulle siirrettävät tehtävät ja tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyvät työ- ja elinkeinotoimistoista, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista ja kehittämis- ja hallintokeskuksesta kuntiin liikkeenluovutuksella 1.1.2025.

Valtakunnalliset yhteistoimintaneuvottelut käytiin loppuvuodesta 2023. Uudistus koskee TE-toimistojen, osaa ELY-keskusten ja osaa KEHA-keskuksen henkilöstöstä yhteensä n. 4200 henkilötyövuotta. Valtion vi-rastokohtaiset yhteistoimintaneuvottelut päättyivät kesäkuussa 2024, jonka jälkeen Kuntayhtymä Kympin valmisteluorganisaatiolle toimitettiin alustava tieto siirtyvästä henkilöstöstä. Lokakuussa 2024 Kuntayhtymä Kympille toimitettiin päivitetty tieto siirtyvästä henkilöstöstä palvelussuhdetietoineen.

Valtion palkansaajien pääsopijajärjestöt ja Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT pääsivät helmikuun jälkipuolella 2024 sopimukseen, jonka mukaan TE-toimistoista, ELY-keskuksista ja KEHA-keskuksista kuntiin siirtyvään noin 4200 henkilöön sovelletaan kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) alkaen 1. tammikuuta 2025.

Osana Kympin työllisyysalueen valmistelua valtiolta siirtyvää henkilöstöä on informoitu muutoksesta mm. järjestämällä keskustelutilaisuuksia

sekä kehittämispäiviä, sekä käymällä heidän kanssaan henkilökohtaisia keskusteluita.

Kympin työllisyysalueen muodostaa 10 kuntaa, missä Kuntayhtymä Kymppi toimii palveluiden järjestämisestä vastaavana tahona. Työvoimapalvelujen järjestämisestä Kympin työllisyysalueen kuntien kesken laaditun sopimuksen seurauksena valtiolta siirtyvät henkilöt siirtyvät kuntayhtymä Kympin palvelukseen.

Henkilöt siirtyvät liikkeenluovutuksella kuntayhtymälle niissä tehtävissä, joita he ovat ennen liikkeenluovutusta valtiolla tehneet. Mikäli tehtävään sisältyy julkisen vallan käyttöä, liikkeen luovutuksella siirtyvän henkilöstön tehtävien hoitamista varten tulee perustaa tarvittavat virat. Kaikki valtiolta eri tehtävistä siirtyvät henkilöt ovat ennen liikkeenluovutusta viroissa, ja heille tulee perustaa vastaavat virat Kuntayhtymä Kymppiin. Työvoimapalvelujen ja lakisääteisten tehtävien hoitamiseen kuuluu julkisen vallan käyttöä, joten virkojen perustaminen on välttämätöntä. Kuntayhtymä Kympin hallintosäännön 37 § mukaan kuntayhtymän hallitus päättää virkojen perustamisesta.

Liikkeenluovutuksella valtiolta siirtyy 38 virkaa. Siirtävistä 37 henkilöä on toistaiseksi voimassa olevissa viroissa. Yhdellä vakituisesti siirtävästä henkilöstöstä on myös määräaikainen siirtävä virka 31.12.2025 saakka. Alun perin siirtyvien virkojen määrä oli 40 mutta yhden eläköitymisen ja yhden irtisanoutumisen takia siirtyviä virkoja on vähemmän. Valtiolla ei ole ollut enää 1.9.2024 jälkeen mahdollista tehdä työsuhteensa päättäneen henkilöstön tilalle korvausrekrytointeja. Tästä syystä nyt perustettavien virkojen lukumäärä on siirtävää henkilöstöä suurempi ja perustuu tehtyyn arviointiin palvelutarpeesta. Virkojen perustamisten taloudelliset vaikutukset on huomioitu Kuntayhtymä Kympin talousarviossa, joka on hyväksytty yhtymäkokouksessa 11.10.2024.

Perustettavat virat jakautuvat seuraavasti:

Palvelupäällikkö 2
Asiantuntija 34
Kehittämisasiantuntija 1
Maksatustarkastaja 1
Koordinaattori 1
Psykologi 1

Yhteensä 40 virkaa

Päätösehdotus: Yhtymähallitus

1. merkitä tiedoksi, että liikkeenluovutuksella Kuntayhtymä Kympin palvelukseen siirtyy 37 henkilöä,
2. perustetaan 1.1.2025 alkaen 2 palvelupäällikön, 34 asiantuntijan, 1 kehittämisasiantuntijan, 1 maksatustarkastajan, 1 koordinaattorin ja 1 psykologin virkaa,
3. antaa täyttöluvan edellä mainituille viroille,
4. kuntayhtymä Kympin hallintosäännön §39 mukaan Virkojen kelpoisuusvaatimuksista päättää yhtymähallitus. Nyt perustettavien virkojen yleisinä kelpoisuusvaatimuksina on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus, sekä soveltuva hankittu osaaminen.

Päätös: **Mikko Huhtala ja Maija Pihlajamäki palasivat kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyä.**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 97
Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 135

06.09.2024
08.11.2024

Henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin valinta

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 6.9.2024 § 97

Kuntayhtymän organisaation perustamisvaiheessa kuntayhtymään on perustettu kuntayhtymän johtajan sekä hallinto- ja taloussuunnittelijan virat. Näiden lisäksi työllisyysalueen valmisteluun ja kuntayhtymän toiminnan käynnistämiseen liittyvissä tehtävissä on tunnistettu tarve resursoida henkilöstöhallinnon ja viestintän koordinointitehtäviin vuosille 2024–2025. Kyseisiä tehtäviä on mahdollista hoitaa ilman virkasuhdetta. Määräaikainen henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin resurssi on osana siirtymävaiheen organisaatorakennetta, joka on hyväksytty yhtymähallituksessa.

Henkilöstö- ja viestintäkoordinaattori työskentelee viestinnän ja henkilöstöhallinnon monipuolisissa tehtävissä sisältäen mm. rekrytointiin ja työsuhteen koko elinkaareen ja HR-järjestelmiin sekä sisältyviin palveluihin liittyviä tehtäviä, raportointia, henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätösten sekä erilaisten henkilöstöön liittyvien ohjeistusten ja linjausten valmistelua, sisäisen ja ulkoisen viestintän koordinointia, suunnittelua ja toteutusta.

Hallintosäännön mukaisesti yhtymähallitus valitsee kuntayhtymän johtajan, hallinto- ja taloussuunnittelijan ja vastualueiden esihenkilöt ja päättää näiden kelpoisuusvaatimuksista ja tehtäväkohtaisen palkan määrittelystä. Muiden virka- ja työsuhteisten henkilöiden valinnasta, kelpoisuusvaatimuksista ja tehtäväkohtaisen palkan määrittelystä päättää kuntayhtymän johtaja. Viran, toimen tai virkasuhteen julistaa haettavaksi se viranomaisen, jonka tehtävänä on valita ko. henkilö. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Henkilöstöä koskevat päätökset ovat viranhaltijapäätöksiä, eikä kuntayhtymällä ei ole virassa olevaa johtajaa, joten tässä vaiheessa valmistelua toimivalta asiassa on yhtymähallituksella.

Päätösehdotus: Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,

2. päättää perustaa Kuntayhtymä Kympin organisaatioon määräaikaisen henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin toimien ajalle 1.10.2024-31.12.2025,
3. myöntää perustettavalle toimelle täyttöluvan 1.10.2024 alkaen,
4. päättää, että kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva tutkinto,
5. päättää, että valinnassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa,
6. nimeää valintaa valmistelevan valintatyöryhmän sekä valintatyöryhmälle sihteerin,
7. valtuuttaa kuntayhtymän väliaikaisen johtajan laatimaan hakuilmoituksen hallituksen evästyksen pohjalta. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä ja TE-palvelujen verkkosivuilla sekä mahdollisesti muissa kanavissa valintatyöryhmän linjauksen mukaisesti.

Muutettu päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. päättää perustaa Kuntayhtymä Kympin organisaatioon määräaikaisen henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin toimien ajalle 1.10.2024-31.12.2025. Määräaikaisuuden perusteena on uuden organisaation rakentaminen.
3. myöntää perustettavalle toimelle täyttöluvan 1.10.2024 alkaen,
4. päättää, että kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva tutkinto,
5. päättää, että valinnassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa,
6. nimeää valintaa valmistelevan valintatyöryhmän sekä valintatyöryhmälle sihteerin,
7. valtuuttaa kuntayhtymän väliaikaisen johtajan laatimaan hakuilmoituksen hallituksen evästyksen pohjalta. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä ja TE-palvelujen verkkosivuilla sekä mahdollisesti muissa kanavissa valintatyöryhmän linjauksen mukaisesti.

Päätös:

Yhtymähallitus

1. päätti, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. päätti perustaa Kuntayhtymä Kympin organisaatioon määräaikaisen henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin toimien ajalle 1.10.2024-31.12.2025. Määräaikaisuuden perusteena on uuden organisaation rakentaminen.
3. myönsi perustettavalle toimelle täyttöluvan 1.10.2024 alkaen,

4. päätti, että kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva tutkinto,
5. päätti, että valinnassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa,
6. nimesi valintaa valmistelevaan valintatyöryhmään Lasse Anttilan, Vesa Koivusen, Virpi Ruismäen ja Yrjö Koivukosken sekä valintatyöryhmän sihteeriksi Anna-Elina Levijoen. Valintatyöryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin Lasse Anttila,
7. valtuutti kuntayhtymän väliaikaisen johtajan laatimaan hakuilmoituksen hallituksen evästyksen pohjalta. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä ja TE-palvelujen verkkosivuilla sekä mahdollisesti muissa kanavissa valintatyöryhmän linjauksen mukaisesti.

Henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin valinta

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 8.11.2024 § 135

Henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin määräaikaiseen toimeen valittavalta henkilöltä edellytetään soveltuvaa koulutusta, monipuolista henkilöstöhallinnon ja viestinnän osaamista ja työkokemusta, hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, erinomaisia tietoteknisiä taitoja ja valmiutta uusien järjestelmien käyttöönottoon. Valinnassa arvostetaan itsenäistä ja kehittävää työtettä sekä hyviä yhteistyötaitoja.

Yhtymähallitus nimesi kokouksessaan 6.9.2024 henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin valintaa valmistelevan valintatyöryhmän.

Toimi on ollut haettavana ajalla 13.9.-18.10.2024. Rekrytointi-ilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi-alustalla ja se on ollut avoimena Työmarkkinatori.fi sivustoilla. Lisäksi tehtävää on markkinoitu Kuntayhtymä Kymppin viestintäkanavissa ja Ilkka-Pohjalaisen digilehdessä.

Valintatyöryhmä kokoontui Teams-kokouksessa 23.10.2024 klo 9:00-10:00 ja kävi kokouksessaan läpi saapuneet hakemukset. Kymppin henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin tehtävään tuli määräaikaan mennessä yhteensä 35 hakemusta. Hakijoista päätettiin kutsua haastatteluun 4 henkilöä, jotka olivat Kirsi Lassila, Terhi Lake, Janina Sarvikas ja Mila Salonen.

Valintatyöryhmä haastatteli valitut hakijat Kuortaneella 30.10.2024 ja teki haastattelujen jälkeen lopullisen esityksen valinnasta yhtymähallitukselle. Valintatyöryhmän yksimielinen esitys on että

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja**

henkilöstö- ja viestintäkoordinaattoriksi valitaan Mila Salonen ja varalle Janina Sarvikas.

Päätösehdotus: Yhtymähallitus

1. päättää, että henkilöstö- ja viestintäkoordinaattorin määräaikaiseen toimeen valitaan VTM Mila Salonen ja varalle KM Janina Sarvikas.

Päätös: Merkitään tiedoksi Maija Pihlajamäki poistui kokouksesta klo 11:19.**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti**

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja**

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 136

8.11.2024

Tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 136

- viranhaltijapäätökset

Esittelijä Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus: Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 14.10 - 8.11.2024.**Päätös:** **Merkittiin tiedoksi.**

Kuntayhtymä Kymppi

Pöytäkirja

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 137

8.11.2024

Muut asiat

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 8.11.2024 § 137

- Seuraava kokous 13.12.2024 pidetään Vimpelissä klo 9:00. Myös teams- mahdollisuus.
- Seuraava yhtymähallituksen iltakoulu 11.12.2024 klo 17:00, Kauhava / Teams

Päätösehdotus: Merkitään asiat tietoon saatetuksi**Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.**

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja**

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 138

8.11.2024

Lisälistan käsittelyyn ottaminen

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 138

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala**Päätösehdotus:** Yhtymähallitus ottaa käsittelyyn lisä esityslistan**Päätös:** **Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti**

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 139

8.11.2024

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Vimpelin toimitilat

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 139

Työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Toimitilat tulee saada Kuntayhtymän käyttöön hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta, tilojen kalustamista ja tietoteknisten asennustöiden valmistelua varten.

Vimpelissä on TE-toimiston käytössä yksi työhuone maanantaisin. Kuntayhtymä Kympin tekee tilasta vuokrasopimuksen 1.1.2025 alkaen. Vimpelin lähipalvelutoimipaikka tulee sijaitsemaan kunnantalolla osoitteessa Patruunantie 15, 62800 Vimpeli.

Kiinteistön vuokranantaja Vimpelin kunta on laatinut Kuntayhtymä Kympille vuokrasopimusluonnoksen, joka on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla. Vuokrasopimusluonnoksen mukaan vuokra-aika alkaa 1.1.2025 alkaen. Vuoden 2024 aikana toimitilassa on todennäköisesti tarve tehdä tietoliikenneyhteyksien rakennustyötä tai joitain kalustemuutoksia, näiden töiden ajankohdista sovitaan vuokranantajan kanssa erikseen.

Vuokrasopimusluonnos on toimitettu yhtymähallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä:

Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen sopimusluonnoksen mukaisena.

Päätös:**Yrjö Koivukoski poistui asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).****Virpi Ruismäki poistui kokouksesta klo 11:41****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti**

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät §124, 125, 126, §131, §135, §136, §137, §138</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät §127, §128, §129, §130, §132, §133, §134, §139</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun.</p> <p>Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen voi tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> • asianosainen • kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti.</p> <p>Kuntayhtymä Kymppi / Yhtymähallitus Kauhavan kaupunki Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo(at)kauhava.fi</p> <p>Sähköpostia lähettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköisen tiedoksiannon kohdalla vastaava aika on kolme päivää. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjan toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VUOKRASOPIMUS TYÖHUONEESTA EVIJÄRVEN KUNTA / KUNTAYHTYMÄ KYMPPI

1. Sopijapuolet

Vuokralainen:

Kuntayhtymä Kymppi

Y-tunnus: 3432985-9

Osoite: Loppusuora 20, 62200 Kauhava

Vuokranantaja:

Evijärven kunta

Y-tunnus: 0177804-1

Viskarinaukio 3, 62500 Evijärvi

2. Vuokrauksen kohde

Evijärven kunta (vuokranantaja) vuokraa Kuntayhtymä Kymppin (vuokralainen) käyttöön Evijärven kunnantalolta yhden työhuoneen.

Vuokralainen on oikeutettu käyttämään yleisiä tiloja, kuten kahvihuonetta ja keittiötä. Vuokraan kuuluu oikeus käyttää kahviossa kunnan työntekijöille tarjolla olevaa kahvia.

Vuokralaiselle annetaan kuittausta vastaan kunnantalons avain ja kulkulupa, josta vuokralainen vastaa henkilökohtaisesti. Vuokralainen vastaa omasta tietotekniikastaan ja sen tarvitsemista yhteyksistä.

3. Vuokran määräytyminen

Vuokran suuruus on 180 € kuukaudessa + voimassa oleva arvonnäkövero. Vuokraan sisältyy vesi, sähkö, kiinteistöhuolto ja siivous.

Vuokra maksetaan kerran puolessa vuodessa laskun mukaisesti.

4. Vuokran korotukset

Vuokraa korotetaan vuosittain 5 % suuruudella. Vuokran korotukset tulevat voimaan vuosittain tammikuussa. Ensimmäinen vuokrankorotus tehdään tammikuussa 2026.

5. Vuokra-aika

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Molempien osapuolten irtisanomisaika sopimukselle on 3 kuukautta.

6. Sopimuksen siirtäminen ja alivuokraus

Vuokralaisella ei ole vuokra-aikana oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle, ellei vuokranantaja anna siirtämiseen kirjallista suostumustaan.

Vuokralaisella ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa toimitiloja tai osaa siitä kolmannelle osapuolelle, ellei vuokranantaja anna tähän kirjallista suostumustaan.

7. Viivästyskorko

Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy, erääntyneille saataville maksetaan kulloinkin voimassa olevan yleisen viivästyskoron suuruinen viivästyskorko eräpäivästä lukien.

8. Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan 1.1.2025.

Allekirjoitukset:

Mikko Huhtala
kunnanjohtaja, Evijärven kunta

Aki Ruotsala
kuntayhtymän johtaja,
Kuntayhtymä Kymppi

Urho Möller
hallintojohtaja, Evijärven kunta

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VUOKRASOPIMUS TYÖHUONEESTA

1. Sopijapuolet

Vuokralainen

Kuntayhtymä Kymppi

Vuokranantaja:

Ähtärin kaupunki

Y-tunnus 0184622-7

Ostoalantie 17

63700 ÄHTÄRI

2. Vuokrauksen kohde

Vuokranantaja vuokraa Ähtärin kaupungintalolta yhden työhuoneen, jonka koko on noin 20 m². Työhuone ei ole käytettävissä tiistaisin. Työhuoneen irtaimisto on vuokralaisen käytettävissä, lukuun ottamatta tilassa sijaitsevaa tietokonetta. Vuokralainen ei ole oikeutettu tekemään muutoksia työhuoneen irtaimistoon, muuta kuin erikseen sovittaessa.

Vuokralainen on oikeutettu käyttämään yleisiä tiloja, kuten kahvihuonetta ruokailuun. Vuokraan kuuluu oikeus käyttää kahviota ja siellä tarjolla olevaa kahvia.

Vuokralaiselle annetaan kuittausta vastaan kaupungintalon avain ja kulkulupa, josta vuokralainen vastaa henkilökohtaisesti. Vuokralainen vastaa omasta tietotekniikastaan ja sen tarvitsemista yhteyksistä.

3. Vuokran määräytyminen

Vuokran suuruus on 180 € kuukaudessa + voimassa oleva arvonlisävero. Käyttömaksuja vedestä, sähköstä, kiinteistöhuollosta ja siivouksesta ei peritä erikseen.

Vuokra maksetaan kerran puolessa vuodessa laskun mukaisesti.

4. Vuokran korotukset

Vuokraa korotetaan vuosittain 5 % suuruudella. Vuokran korotukset tulevat voimaan vuosittain tammikuussa. Ensimmäinen vuokrankorotus tehdään tammikuussa 2026.

5. Vuokra-aika

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Molempien osapuolten irtisanomisaika sopimukselle on 3 kuukautta.

6. Sopimuksen siirtäminen ja alivuokraus

Vuokralaisella ei ole vuokra-aikana oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle, ellei vuokranantaja anna siirtämiseen kirjallista suostumustaan.

Vuokralaisella ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa toimitiloja tai osaa siitä kolmannelle osapuolelle sen lisäksi mitä tämän sopimuksen kohdassa 3 on kirjattu, ellei vuokranantaja anna tähän kirjallista suostumustaan.

7. Viivästyskorko

Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy, erääntyneille saataville maksetaan kulloinkin voimassa olevan yleisen viivästyskoron suuruinen viivästyskorko eräpäivästä lukien.

8. Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan 1.1.2025.

Allekirjoitukset:

VUOKRASOPIMUS TYÖHUONEESTA

1. Sopijapuolet

Vuokralainen:

Kympin työllisyysalue

Vuokranantaja:

Soinin kunta

Y-tunnus 0182637-3

Multiantie 27

63800 SOINI

2. Vuokrauksen kohde

Vuokranantaja vuokraa Soinin kunnantoimiston viereisestä Kuntalan Tuvat-nimisestä rivitalosta yhden toimistokäyttöön kalustetun asuinhuoneiston TE-palveluiden käyttöön. Huoneiston pinta-ala on 33,4 m². Tila on käytettävissä maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Tila on kalustettu toimistokäyttöön ja mahdollisista lisätarpeista voidaan neuvotella.

Vuokraan sisältyy oikeus käyttää kunnantoimiston keittiötä ja kahvihuonetta sekä siellä tarjolla olevaa kahvia.

Vuokralaiselle annetaan kuittausta vastaan kunnantoimiston avain, josta vuokralainen vastaa henkilökohtaisesti. Vuokralainen vastaa omasta tietotekniikastaan ja sen tarvitsemista yhteyksistä.

3. Vuokran määräytyminen

Vuokran suuruus on 180 € kuukaudessa + voimassa oleva arvonlisävero. Käyttömaksuja vedestä, sähköstä, kiinteistöhuollosta ja siivouksesta ei peritä erikseen.

Vuokra maksetaan kerran puolessa vuodessa laskun mukaisesti.

4. Vuokran korotukset

Vuokraa korotetaan vuosittain 5 % suuruudella. Vuokran korotukset tulevat voimaan vuosittain tammikuussa. Ensimmäinen vuokrankorotus tehdään tammikuussa 2026.

5. Vuokra-aika

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Molempien osapuolten irtisanomisaika sopimukselle on 3 kuukautta.

6. Sopimuksen siirtäminen ja alivuokraus

Vuokralaisella ei ole vuokra-aikana oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle, ellei vuokranantaja anna siirtämiseen kirjallista suostumustaan.

Vuokralaisella ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa toimitiloja tai osaa siitä kolmannelle osapuolelle sen lisäksi mitä tämän sopimuksen kohdassa 3 on kirjattu, ellei vuokranantaja anna tähän kirjallista suostumustaan.

7. Viivästyskorke

Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy, eräänntyneille saataville maksetaan kulloinkin voimassa olevan yleisen viivästyskoron suuruinen viivästyskorke eräpäivästä lukien.

8. Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan 1.1.2025.

Allekirjoitukset:

Soinissa _____

Maija Pihlajamäki

Kunnanjohtaja, Soinin kunta

Kati Tiala

vs. Hallintojohtaja, Soinin kunta

Aki Ruotsala

Johtaja, Kympin työllisyysalue

LIIKEHUONEISTON VUOKRASOPIMUS

1. VUOKRANANTAJA/- ANTAJAT

Nimi, osoite Vimpelin Kunta, Patruunantie 15, 62800 Vimpeli	Y-tunnus 0184318-1
Yhteyshenkilön puhelin ja sähköpostiosoite Jani Kuoppa-aho, 0400-291181, jani.kuoppa-aho@vimpeli.fi	Pankkiyhteys/IBAN-tilinumero

2. VUOKRALAINEN

Nimi, osoite Kuntayhtymä Kymppi	Y-tunnus/syntymäaika 3432985-9
Puhelin ja sähköpostiosoite 040-551 0570	Pankkiyhteys/IBAN-tilinumero
<input checked="" type="checkbox"/> Vuokralainen on arvonlisäverovelvollinen	<input type="checkbox"/> Vuokralainen harjoittaa liiketoimintaa

3. VUOKRAUKSEN KOHDE

Lähiosoite Patruunantie 15	Postinumero ja toimipaikka 62800 Vimpeli
Vuokrattavat tilat 1h	Pinta-ala
Käyttötarkoitus Toimistohuone	Huoneiston käytöstä, kunnosta, kunnossapidosta ja/tai muutostöistä on sovittu liitteessä <input type="checkbox"/>
Vuokrattavan tilan jyvitetty pinta-ala (vuokrattavaan tilaan on jyvitetty osuus yhteisistä tiloista)	

4. VUOKRA-AIKA

4.1 Määräaikainen sopimus <input checked="" type="checkbox"/>	Alkamispäivä 5.11.2024	Päätymispäivä
4.2 Toistaiseksi voimassa oleva sopimus. 1. kerran sopimus voidaan irtisanoa Irtisanomisaika 3 kk. Vuokrasopimus alkaa 5.11.2024		

5. VUOKRA, VUOKRAVAKUUS JA VUOKRAN KOROTTAMINEN

Euroa/kuukausi 21€ / Päivä + Alv	Euroa/m2/kk	Vuokranmaksukausi Kalenterikuukausi <input type="checkbox"/> Muu 6 kk / Laskutus käytön mukaan.
Eräpäivä Kuukauden 15. päivä	Viivästyskorko Korkolain mukaan <input checked="" type="checkbox"/>	
Erilliskorvaukset ja niiden korottaminen		
Vuokralainen maksaa vuokraennakkoa euroa	Ennakon maksupäivä	Ennakkomaksu hyvitetään Ensimmäisissä vuokrissa <input type="checkbox"/>
		Viimeisissä vuokrissa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Huoneisto on hakeutunut arvonlisäverolliseksi, jolloin vuokriin lisätään voimassa oleva arvonlisävero		
<input type="checkbox"/>		

Vimpelin kunta, Patruunantie 15, 62800 Vimpeli

6. MUUT EHDOT

Muut ehdot:

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Paikka *VIMPELI*
Vuokranantajan allekirjoitus

Aika *5.11.2024*

Jani Kuoppa-aho

Jani Kuoppa-aho

Vuokralaisen allekirjoitus

Vimpelin kunta, Patruunantie 15, 62800 Vimpeli

Kauppakirja Järvinet Oy:n A-osakkeesta

Kaupan osapuolet

Myyjä	Järvinet Oy
Y-tunnus	1788352-4
Osoite	PL29 62901 ALAJÄRVI
Yhteyshenkilö	Ville Virtala, toimitusjohtaja
Puhelin	0405420746

Käytetään myöhemmin ”Myyjä”

Ostaja	Kuntayhtymä Kymppi
Y-tunnus	3432985-9
Osoite	Loppusuora 20, 62200 Kauhava
Yhteyshenkilö	Aki Ruotsala, kuntayhtymän johtaja
Puhelin	0406523910

Käytetään myöhemmin ”Ostaja”

Myyjä myy Ostajalle yhden (1) Järvinet Oy:n (1788352-4) A-osakkeen.

Kaupan jälkeen Myyjällä on 25 yhtiön A-osaketta ja Ostajalla 1 A-osake.

Yhden osakkeen kauppahinta on osakkeen nimellisarvo, 200 euroa. Ostaja suorittaa maksun Myyjän tilille FI40 5188 0720 0319 65. Ostaja laittaa maksun viitteeksi ”1kpl Järvinet Oy A-osake”.

Kun maksu on tehty, Ostaja ilmoittaa Myyjälle, että maksu on suoritettu.

Osakkeen omistajuus vaihtuu Ostajalle heti kun kauppahinta on maksettu.

Kauppakirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Järvinet Oy 1788352-4

Allekirjoittajat

Ville Virtala

Toimitusjohtaja

Aki Ruotsala

Kuntayhtymän johtaja

Kauppakirjan tekopäivä: 16.10.2024

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Y-tunnus: 1788352-4

Yritys: Järvinet Oy

Sisältö:

Voimassaolevat yhteisösäännöt: 11.10.2022 10:11:57



YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Järvinet Oy ja sen kotipaikka on Alajärvi.

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, sekä muita hallinnon tukipalveluita. Lisäksi toimialaan kuuluu kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Toimintaansa varten yhtiö voi omistaa, hallita ja myydä kiinteää omaisuutta ja osakkeita.

Yhtiö toimii omistajiensa hankintasäännösten tarkoittamana sidosyksikkönä. Yhtiön omistajina olevat hankintayksiköt valvovat yhtiön toimintaa samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan. Yhtiön omistajina olevat hankintayksiköt käyttävät yhdessä määräysvaltaa yhtiöön. Omistajat käyttävät yhdessä ratkaisevaa päätösvaltaa yhtiön strategiaan tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin. Yhtiö toimii kaikkien omistajinaan olevien hankintayksiköiden etujen mukaisesti.

Yhtiö voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

3 § Osakepääoman vähimmäis- ja enimmäismäärä

Osakepääoma

Yhtiön vähimmäispääoma on 36.960,00 euroa ja enimmäispääoma 295.680,00 euroa. Näissä rajoissa osakepääomaa voidaan korottaa tai alentaa yhtiöjärjestyksestä muuttamatta.

Osakelajit

Osakkeet jakautuvat A-osakkeisiin ja B-osakkeisiin siten, että A-osakkeita on vähintään 240 ja enintään 1000 kappaletta ja B-osakkeita vähintään 100 ja enintään 1000 kappaletta.

Osakkeisiin liittyvä äänioikeus

Jokainen A-osake oikeuttaa yhtiökokouksessa äänestämään yhdellä äänellä. B-osakkeilla ei ole äänioikeutta.

4 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu enintään yksitoista (11) jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka nimittää hallitus.

6 § Toiminimenkirjoitusoikeudet

Yhtiön toiminimen kirjoittavat paitsi hallitus, myös hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

7 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

8 § Tilintarkastajat

Yhtiössä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan hyväksytty tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tilintarkastajat valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

9 § Kokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta heidän yhtiön osakeluetteloon merkittyihin tai muuten yhtiön tiedossa oleviin osoitteisiin postitetuilla kirjeillä tai sähköpostiviesteillä.

10 § Yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta,
2. taseen osoittaman voiton käyttämisestä,
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,
4. hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinnasta ja palkitsemisesta,
5. lisäksi varsinaisessa yhtiökokouksessa on valvottava muille kuin omistajille suuntautuvan myynnin määrää.

11 § Omien osakkeiden hankkiminen ja lunastaminen Yhtiö voi hankkia omia osakkeitaan osakeyhtiölain (624/2006) mukaisesti.

1. Yhtiöllä on oikeus osakkeiden lunastamiseen yhtiön osakkeenomistajalta, joka on menettänyt hankintasäännöksissä tarkoitetun hankintayksikköasemansa.
2. Yhtiön lunastusoikeus koskee A- ja B-osakkeita.
3. Menettelyn tavoitteena on turvata yhtiön hankintasäännösten mukainen sidosyksikköasema suhteessa omistajiinsa.
4. Osakkeenomistajan, joka on menettänyt hankintasäännöksissä tarkoitetun hankintayksikköasemansa, on ilmoitettava seikasta yhtiön hallitukselle viimeistään seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun osakkeenomistaja on saanut tai sen olisi pitänyt saada mainituista asioista tieto. Yhtiöllä on oikeus osakkeiden lunastamiseen 21 päivän ajan laskettuna siitä, kun osakkeenomistaja on antanut ilmoituksen yhtiön hallitukselle. Tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan tähän määräaikaan.
5. Lunastettavista osakkeista maksetaan vastikkeena 200 euroa osakkeelta.
6. Omien osakkeiden hankkimiseen ja lunastamiseen käytetään voitonjakoon käytettävissä olevia varoja.

12 § Suostumuslauseke

Yhtiön osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan yhtiön suostumus. Suostumuslauseke koskee myös osakkeenomistajien välisiä saantoja. Suostumuksen antamisesta päättää hallitus. Luovutuksensaajan on haettava yhtiön suostumus yhtiön hallitukselta. Yhtiö antaa suostumusta koskevan ratkaisunsa kirjallisesti kahden kuukauden kuluttua siitä, kun suostumusta koskeva hakemus on

saapunut yhtiölle. Jos suostumusta koskevasta ratkaisusta ei ole kirjallisesti ilmoitettu hakijalle kahden kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta yhtiölle, suostumus katsotaan annetuksi.

Ennen suostumuksen antamista luovutuksensaajalla ei ole yhtiössä muuta osakkeeseen perustuvaa oikeutta kuin oikeus suoritukseen varoja jaettaessa ja etuoikeus osakeannissa.

13 § Lunastuslauseke

Yhtiöllä ja osakkeenomistajalla on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä siirtyvä osake seuraavilla ehdoilla:

- 1) Yhtiön lunastusoikeus on ensisijainen. Osakkeenomistaja voi lunastaa siirtyvän osakkeen vain, jos yhtiö ei käytä lunastusoikeuttaan.
- 2) Lunastusoikeus koskee myös osakkeenomistajien välisiä saantoja. Menettelyn tavoitteena on turvata osakassopimuksen mukainen omistajien yhtäläinen omistus ja äänivalta yhtiössä. Lunastusoikeus ei koske sulautumiseen, jakautumiseen tai yhtiömuodon muutokseen perustuvaa saantoa.
- 3) Lunastushinta on 200 euroa osakkeelta. Lunastusoikeus koskee A- ja B-osakkeita. Lunastamiseen käytetään voitonjakoon käytettävissä olevia varoja.
- 4) Hallituksen on ilmoitettava osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä kolmen (3) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle. Samalla hallituksen on ilmoitettava osakkeenomistajille, aikooko yhtiö käyttää ensisijaista lunastusoikeuttaan. Ilmoitus on toimitettava kuten yhtiökokouskutsu toimitetaan.
- 5) Jos yhtiö on ilmoittanut, ettei se käytä ensisijaista lunastusoikeuttaan, osakkeenomistajan on esitettävä hallitukselle kirjallinen lunastusvaatimus kolmen (3) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu osakkeenomistajille.
- 6) Yhtiön on ilmoitettava yhtiön/osakkeenomistajan lunastusoikeuden käyttämisestä osakkeiden saajalle seitsemän (7) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle.
- 7) Jos yhtiö ei käytä ensisijaista lunastusoikeuttaan ja jos useat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, hallituksen on jaettava osakkeet lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden suhteessa. Jos osakkeiden jako ei mene tasan, ylijääneet osakkeet jaetaan arvalla.
- 8) Lunastushinta on maksettava kuukauden kuluessa 6 kohdassa mainitun määräajan päättymisestä.

Jos lunastaja on osakkeenomistaja, lunastushinta maksetaan yhtiölle, joka tilittää sen siirronsaajalle tai muulle siihen oikeutetulle. Jos lunastajana on yhtiö, lunastushinta maksetaan siirronsaajalle tai muulle siihen oikeutetulle.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 45 pages before this page
Dokumentet inneholder 45 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 45 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 45 sider før denne side

Detta dokument innehåller 45 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende